



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 303 DEL 24/04/2024

SETTORE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PATRIMONIO PARCHI

ATTO N. SII/ 86 DEL 24/04/2024

OGGETTO: Integrazione del servizio di pulizia delle sedi degli uffici dell'Amministrazione Provinciale (ulteriore pulizia settimanale scala principale palazzo sede di Provincia e Prefettura) - periodo dal 15 aprile al 31 dicembre 2024 - affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 - impegno di spesa - CIG: B16C87AE49

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n. 1030 SII 175 del 28/12/2022 si è proceduto telematicamente, tramite la piattaforma appalti della Provincia di Imperia, all'affidamento diretto del servizio di pulizia delle sedi degli uffici dell'Amministrazione Provinciale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta Clean Star di Falbo Giuseppe, con sede in Imperia (IM), Via Martiri della Libertà n. 44 (P. Iva: 01454540087), per il biennio 2023-2024, per l'importo, determinato - a seguito dell'applicazione del ribasso offerto pari al 35,00% - di € 45.500,00, oltre € 4.000,00 per oneri della sicurezza ed € 10.890,00 per I.V.A. nella misura del 22%, e pertanto per l'importo totale di € 60.390,00;

- nel corso dell'anno 2024 è stata riscontrata la necessità di provvedere all'integrazione del suddetto servizio, in particolare si è ravvisata la necessità di effettuare un'ulteriore pulizia settimanale della scala principale del palazzo sede di Provincia e Prefettura di Imperia, visto il consistente afflusso di persone dirette negli uffici dei due Enti, al fine di mantenere il decoro e appropriate condizioni igieniche della scala stessa;

DATO ATTO che:

- l'Amministrazione Provinciale risulta impossibilitata ad eseguire in amministrazione diretta il servizio in oggetto in quanto priva di personale idoneo all'esecuzione dello stesso;
- si rende pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto ad un operatore economico in possesso di pregiate e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

VALUTATO il buon operato reso dalla Ditta affidataria che, nello svolgimento del servizio di pulizia, ha garantito affidabilità e qualità di esecuzione, si è richiesto alla stessa, tramite la piattaforma certificata di approvvigionamento digitale di cui è dotata l'Amministrazione Provinciale all'indirizzo internet: <https://appalti.provincia.imperia.it/>, un preventivo per la pulizia aggiuntiva settimanale di cui sopra;

VISTO il preventivo presentato dalla Ditta sulla suddetta piattaforma, con un ribasso del 35,00% offerto sul prezzo mensile di € 260,00 oltre IVA previsto per la pulizia aggiuntiva settimanale, a seguito del quale il corrispettivo mensile ribassato viene a determinarsi in € 169,00 oltre IVA, per un totale di € 1.436,50, essendo il servizio previsto per il periodo dal 15 aprile sino al 31 dicembre 2024, oltre € 316,03 per IVA nella misura del 22%, per un importo complessivo pari ad € 1.752,53.

VERIFICATO che l'importo di € 1.752,53 trova copertura finanziaria nel piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026, su missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 2203, annualità 2024;

RITENUTO congruo e conveniente detto importo rispetto alle prestazioni da espletarsi e alle attuali condizioni del mercato;

VALUTATA la finalità dell'appalto in argomento, l'entità esigua della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione allo stesso al fine di garantire la pulizia, l'igiene e il decoro della scala principale del palazzo sede di Provincia e Prefettura;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*
- l'art. 50, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che consente alle Stazioni Appaltanti di procedere all'affidamento di servizi di importo inferiore a € 140.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO che la ditta affidataria:

- risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risulta dal D.U.R.C. Protocollo INPS_39546962, emesso in data 05/02/2024 e valido fino al 04/06/2024, agli atti del Settore;
- ha attestato, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, mediante dichiarazioni rese sulla piattaforma informatica/appalti di cui è dotata l'Amministrazione Provinciale, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dalla vigente normativa per cui, essendo il presente affidamento immediatamente efficace, si può procedere alla stipula del contratto che, ai sensi dell'art. 18, del D. Lgs. n. 36/2023, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

VISTI altresì:

- il patto di integrità tra la Provincia di Imperia ed il legale rappresentante della ditta, debitamente sottoscritto ed acquisito sulla piattaforma telematica dell'amministrazione provinciale;
- la dichiarazione della ditta, acquisita tramite piattaforma di approvvigionamento digitale, resa ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;

PRECISATO che il CIG di riferimento di questa procedura, acquisito direttamente dalla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata in dotazione a questo Ente mediante scambio di dati in modalità interoperabile con la PCP-ANAC, è: B16C87AE49, mentre il CUP non necessita in quanto l'intervento rientra nella gestione ordinaria dell'Ente;

STABILITO pertanto, per le motivazioni sopra riportate, di procedere:

- all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di pulizia in oggetto, in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art. 25, c. 2, del medesimo decreto, sulla piattaforma di approvvigionamento digitale di cui è dotata l'Amministrazione Provinciale, alla Ditta Clean Star di Falbo Giuseppe, con sede in Imperia (IM), Via Martiri della Libertà n. 44 (P. Iva: 01454540087), attuale appaltatrice del servizio principale di pulizia delle sedi degli uffici dell'Amministrazione Provinciale, per un importo mensile, a seguito del ribasso offerto del 35%, di € 169, 00 oltre IVA, e quindi per un corrispettivo complessivo, per il periodo dal 15 aprile al 31 dicembre 2024, di € 1.752,53 (di cui € 1.436,50 per il servizio ed € 316,03 per IVA al 22%);
- all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo di € 1.752,53 nel piano esecutivo di gestione 2024/2026 su missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 2203, annualità 2024;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO altresì che il Dirigente, nonché i dipendenti del Settore Servizio Idrico Integrato –Patrimonio - Parchi che hanno curato l'istruttoria tecnica della presente determinazione, hanno confermato di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 in data 05/02/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;

VISTO il Decreto del Presidente n. 46 del 06/03/2024 con il quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2024/2026;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”* e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. come modificato da ultimo con D. Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO lo Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;

VISTO il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 117 del 18 dicembre 2003 e s.m.i.;

VISTO il regolamento dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 56 del 31.07.2003 e s.m.i.;

VISTO il regolamento sull'assetto dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14 giugno 2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, ad integrazione del servizio di pulizia delle sedi degli uffici dell'Amministrazione Provinciale, del servizio di un'ulteriore pulizia settimanale della scala principale del palazzo sede di Provincia e Prefettura, in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma di approvvigionamento digitale di cui è dotata l'Amministrazione Provinciale, alla ditta Clean Star di Giuseppe Falbo, con sede in Imperia (IM), Via Martiri della Libertà n. 44 (P. Iva: 01454540087), per un importo mensile, a seguito del ribasso offerto del 35%, di € 169, 00 oltre IVA, e quindi per un corrispettivo complessivo, per il periodo dal 15 aprile al 31 dicembre 2024, di € 1.752,53 (di cui € 1.436,50 per il servizio ed € 316,03 per IVA al 22%);

2) di impegnare la spesa complessiva di € 1.752,53 nel piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 su missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 2203, con imputazione all'annualità 2024, in quanto esigibile in detto esercizio;

3) di dare atto che:

- dalle dichiarazioni rese sulla piattaforma informatica/appalti di cui è dotata l'Amministrazione Provinciale risulta che la ditta affidataria è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, non rientra nei casi di esclusione e/o di impedimento a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e risulta in possesso di conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;
- l'affidamento verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- la liquidazione di quanto spettante alla ditta affidataria avverrà previa redazione di contabilità semplificata e ricezione di regolare fattura elettronica, ai sensi del vigente regolamento di contabilità;
- verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97;
- il responsabile unico del progetto è il Dirigente del Settore Ing. Michele Russo.

IL DIRIGENTE

F.to Ing. Michele Russo

MR/gc/bb