



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 375 DEL 15/06/2020

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. **SI/96** DEL 15/06/2020

OGGETTO: Fornitura di materiale consumabile per stampanti in uso agli Uffici Provinciali - Affidamento ODA sul MEPA Consip S.p.A. alla società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di ROMA - P.IVA: 04427081007 - Impegno di spesa - Codice CIG: Z9D2D3FB25.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- gli uffici di questa Amministrazione Provinciale hanno in dotazione apparecchiature stampanti di varie marche e modelli per la riproduzione in analogico di elaborati prodotti nelle attività di competenza;
- tali apparecchiature per funzionare necessitano di materiale di consumo toner e tamburo di stampa;
- la fornitura di materiale di consumo per il funzionamento delle stampanti in dotazione agli Uffici Provinciali risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente e, conseguentemente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

DATO ATTO CHE:

- con provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
 - Funzioni vicarie del Dirigente,
 - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "... (omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

VISTE:

- la richiesta pervenuta in data 06/05/2020 del Responsabile del Servizio Ragioneria di questa Amministrazione, Rag. Valentina RICCA, per la fornitura di materiale consumabile per la stampante laser Xerox PHASER 5550 DN, per la riproduzione in analogico di elaborati di contabilità;
- la richiesta pervenuta in data 20/05/2020 del Dirigente del Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente, Ing. Patrizia MIGLIORINI, per la fornitura di materiale consumabile per la stampante KYOCERA ECOSYS FS – 3920 DN, per la riproduzione in analogico di elaborati di pratiche del Settore;

ACCERTATO che la fornitura di materiale consumabile per le stampanti in uso ai Servizi sopra indicati non trova riscontro nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. ma è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di:

- n. 1 tamburo originale per stampante XEROX PHASER 5550 DN in uso all'Ufficio Bilancio;
- n. 1 cartuccia toner nero originale per stampante XEROX PHASER 5550 DN in uso all'Ufficio Bilancio;
- n. 2 tamburi ricondizionati green per stampanti XEROX PHASER 5550 DN di cui 1 in uso all'Ufficio Contabilità ed 1 in uso all'Ufficio Segreteria Generale;
- n. 2 toner ricondizionati green per stampante XEROX PHASER 5550 DN di cui 1 in uso all'Ufficio Contabilità ed 1 in uso all'Ufficio Segreteria Generale;
- n. 2 toner ricondizionati green per stampante KYOCERA ECOSYS FS – 3920 DN in uso al Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo

inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

PRECISATO CHE in data 08/05/2020, 11/05/2020 e 27/05/2020 è stata condotta una informale indagine di mercato tra operatori economici iscritti nel MEPA Consip S.p.A. per la fornitura di cui sopra, con la quale sono state invitate via PEC le seguenti società a presentare proposta tecnico/economica su prodotti consumabili reperibili in vetrina MEPA Consip S.p.A.:

- ZEMA, Via Beato Angelico 9, 36061, Bassano del Grappa (VI), P.IVA: 04179650249, PEC del 08/05/2020;
- CENTRO AUTOMAZIONE UFFICI, Via Berta n. 2b, 91025 Marsala (TP), P.IVA: 01695550812, PEC del 08/05/2020;
- MYO SPA, Via Santarcangiolese n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN), P.IVA: 03222970406, PEC del 08/05/2020;
- ECO LASER INFORMATICA S.r.l. Via Padre G.A. Filippini 15/A, 00144 ROMA, P.IVA: 04427081007, email del 11/05/2020 e del 27/05/2020;

VISTE le proposte pervenute delle seguenti tre società, ECO LASER INFORMATICA di Roma, ZEMA di Bassano del Grappa (VI) e MYO SPA di Poggio Torriana (RN):

	Importo unitario netto	Qtà	Totale netto
Eco Laser Informatica – 12/05/2020 - Prot. n. 11200 del 12/05/2020			
Xerox Phaser 5550 DN Cartuccia Toner nero originale Importo unitario netto	91,21	1	91,21
Xerox Phaser 5550 DN Tamburo originale Importo unitario netto	231,58	1	231,58
Totale parziale			322,79
Eco Laser Informatica – 28/05/2020 - Prot. n. 12617 del 29/05/2020			
Xerox Phaser 5550 DN Cartuccia Toner nero rigenerato Importo unitario netto	37,20	2	74,40
Xerox Phaser 5550 DN Tamburo rigenerato Importo unitario netto	59,40	2	118,80
Eco Laser Informatica – 28/05/2020 - Prot. n. 12619 del 29/05/2020			
Toner nero rigenerato KYOCERA ECOSYS FS – 3920 DN	16,80	2	33,60
Complessivo			549,59

	Importo unitario netto	Qtà	Totale
ZEMA – 12/05/2020 – Prot. n. 11199 del 12/05/2020			
Xerox Phaser 5550 DN Cartuccia Toner nero originale Importo unitario netto	102,40	1	102,40
Xerox Phaser 5550 DN Tamburo originale Importo unitario netto	271,10	1	271,10
Totale			373,50

	Importo unitario netto	Qtà	Totale
MYO – 08/05/2020 – Prot. n. 11201 del 12/05/2020			
Xerox Phaser 5550 DN Cartuccia Toner nero originale Importo unitario netto	142,90	1	142,90
Xerox Phaser 5550 DN Tamburo originale Importo unitario netto	339,90	1	339,90
Totale			482,80

dal quale risulta che la migliore proposta sia in termini economici che qualitativi, risulta essere quella della società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. Via Padre G.A. Filippini 15/A, 00144 ROMA, P.IVA: 04427081007, per l'importo di complessive Euro 549,59= oltre IVA (22%), offerta che riporta anche i codici MEPA per la ricerca dei prodotti in vetrina;

VISTI gli importi praticati sul MEPA dalla società ECO LASER INFORMATICA S.r.l di ROMA (RM), per i prodotti richiesti e così indicati:

- cod. ECO-6934 tamburo originale per Phaser 5500/5550 (60.000PG) – Euro 231,58= oltre IVA (22%);
- cod. ECO-6766 toner nero originale per Phaser 5550 (35.000PG) – Euro 91,21= oltre IVA (22%);
- cod. ECO-GR3808 tamburo rigenerato per Phaser 5500/5550 (60.000PG) – Euro 59,40= oltre IVA (22%), cadauno, pari ad Euro 118,80= oltre IVA (22%) per le due unità;
- cod. ECO-GR2587 toner nero rigenerato per Phaser 5550 (35.000PG) – Euro 37,20= oltre IVA (22%) cadauno, pari ad Euro 74,40= oltre IVA (22%) per le due unità;
- cod. ECO-GR0952 rigenerata greentoner nero TK-350B PER KYOCERA FS-3920DN (15.000PG) – Euro 16,80= oltre IVA (22%) cadauno, pari ad Euro 33,60= oltre IVA (22%) per le due unità;

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta praticata a catalogo MEPA della società ECO LASER INFORMATICA S.r.l (RM), sia in termini economici che qualitativi e la più economicamente conveniente sul medesimo catalogo, procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi, per la spesa di Euro 549,59= oltre IVA (22%);
- improrogabile ed urgente impegnare la relativa spesa, in quanto fornitura strettamente indispensabile per il funzionamento degli Uffici indicati in narrativa;

DATO ATTO CHE:

- la società ECO LASER INFORMATICA S.r.l di ROMA (RM), in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il Legale Rappresentante della medesima società, Sig. Giuseppe LOMBARDO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante della società ECO LASER INFORMATICA S.r.l di ROMA (RM), ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di ROMA (RM), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_17544958 in data 11/10/2019, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0029332 di Prot. del 18/12/2019, della durata di giorni 120 (scadenza 08/02/2020, prorogata al 15/06/2020 come stabilito dall'art. 103, comma 2 del D.L. 17/03/2020, n. 18, convertito il L. 24 aprile 2020, n. 27);

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- la relativa spesa di complessive Euro 670,50= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7001 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020;
- il Legale Rappresentante della società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di ROMA (RM), Sig. Giuseppe LOMBARDO, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;
- il codice CIG è Z9D2D3FB25, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il Decreto del Presidente n. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, l'ordine diretto di acquisto sul MEPA Consip S.p.A. per la fornitura di materiale consumabile per stampanti in uso agli Uffici del Servizio Ragioneria, Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente e Segreteria Generale della Provincia, di cui:
 - n. 1 tamburo originale per stampante XEROX PHASER 5550 DN in uso all'Ufficio Bilancio, per l'importo di Euro 231,58= oltre IVA (22%);
 - n. 1 cartuccia toner nero originale per stampante XEROX PHASER 5550 DN in uso all'Ufficio Bilancio, per l'importo di Euro 91,21= oltre IVA (22%);
 - n. 2 tamburi rigenerati green per stampanti XEROX PHASER 5550 DN di cui 1 in uso all'Ufficio Contabilità ed 1 in uso all'Ufficio Segreteria Generale, per l'importo di Euro 118,80= oltre IVA (22%);
 - n. 2 toner rigenerati green per stampante XEROX PHASER 5550 DN di cui 1 in uso all'Ufficio Contabilità ed 1 in uso all'Ufficio Segreteria Generale, per l'importo di Euro 74,40= oltre IVA (22%);
 - n. 2 toner ricondizionati green per stampante KYOCERA ECOSYS FS – 3920 DN in uso al Settore Servizio Idrico Integrato –Tutela Ambiente, per l'importo di Euro 33,60= oltre IVA (22%);
 alla società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. Via Padre G.A. Filippini 15/A, 00144 ROMA, P.IVA: 04427081007, per l'importo di complessive Euro 549,59= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta a catalogo MEPA e acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0011200 del 12/05/2020, n. 0012617 del 29/05/2020 e n. 0012619 del 29/05/2020.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 670,50= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7001 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la società ECO LASER INFORMATICA S.r.l di ROMA (RM), in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
 - la medesima società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di ROMA (RM), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in

legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_17544958 in data 11/10/2019, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0029332 di Prot. del 18/12/2019, della durata di giorni 120 (scadenza 08/02/2020, prorogata al 15/06/2020 come stabilito dall'art. 103, comma 2 del D.L. 17/03/2020, n. 18, convertito il L. 24 aprile 2020, n. 27).

- il Legale Rappresentante della società ECO LASER INFORMATICA S.r.l di ROMA (RM), Sig. Giuseppe LOMBARDO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
 - il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
 - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
 - il codice CIG è Z9D2D3FB25, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)