



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 599 DEL 06/09/2021

### **SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT**

ATTO N. **SI/93** DEL 06/09/2021

OGGETTO: Servizio di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e supporto per l'adeguamento dell'Ente al GDPR per l'anno 2021 / 2022 - Affidamento diretto alla società Liguria Digitale S.p.A. di Genova - CF e P.IVA: 02994540108 - Impegno di spesa - Codice CIG: Z1032CE9DD.

#### **IL DIRIGENTE**

##### **PREMESSO CHE:**

- il Regolamento UE 2016/679, di seguito RGPD o GDPR (General Data Protection Regulation), introduce agli articoli 37-39 la figura del Responsabile della protezione dati personali (RDP o DPO);
- la figura del DPO risulta obbligatoria per il titolare o il responsabile del trattamento dei dati personali «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (articolo 37, paragrafo 1, lett. a) del GDPR);
- questa Provincia è per legge tenuta alla designazione del DPO;
- la nuova disciplina ha stabilito inoltre il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
  - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
  - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
  - che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

**TENUTO CONTO**, che il Regolamento Europeo UE 2016/679 ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento stesso;

**CONSIDERATO CHE** il tema dell'applicazione delle disposizioni sulla trasparenza da parte della PA di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., è particolarmente complesso e necessita di un approccio equilibrato per evitare che i diritti fondamentali alla riservatezza e alla protezione dei dati possano essere gravemente

pregiudicati da una diffusione, non adeguatamente regolamentata, di documenti che riportino delicate informazioni personali;

**RISCONTRATO CHE** questa Provincia ha avviato, a far data dal 10/10/2018, un percorso per l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico (data breach), la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento, che deve essere completato;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 59 del 23/06/2021, esecutivo, con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2021/2023, il funzionigramma dell'Ente, che riconosce la funzione "Tutela della Privacy" in capo allo scrivente Settore, nonché il piano delle Performance e PDO che comprende l'obiettivo strategico 6 - S Privacy – Revisione completa dell'organizzazione privacy, dei trattamenti dei dati personali e delle misure di sicurezza privacy di durata biennale (2021/2022);

**RISCONTRATO**, ai sensi di legge, che il Responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, del *GDPR* e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39 di seguito sinteticamente indicati:

- informare e consigliare il Titolare o il Responsabile del trattamento, nonché i dipendenti dell'organizzazione di appartenenza, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e i relativi audit;
- fornire, se richiesto, pareri in merito al sistema d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- fungere da punto di contatto per gli interessati al processo in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti e garantire i loro diritti all'accesso, alla modifica e al trasferimento dei dati stessi;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali ove necessario, ed eventualmente consultare il Garante di propria iniziativa;
- supportare l'Ente nelle attività volte all'istituzione del Registro delle Attività di Trattamento;

**ATTESO CHE:**

- il DPO può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi (articolo 37, paragrafo 6 del *GDPR*);
- all'interno dell'Ente non sono presenti professionalità in grado di assumere l'incarico di DPO e di organizzare le attività necessarie ad adempiere gli obblighi introdotti dalla nuova normativa;

**DATO ATTO CHE:**

- con determinazione dirigenziale SI/125, n. 570 di Registro Generale del 10/09/2020, esecutiva, è stato affidato per il periodo di 12 mesi il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della Provincia di Imperia alla società LIGURIA DIGITALE S.p.A., Via Melen, 77, 16152 GENOVA, CF e P.IVA: 02994540108, per l'importo complessivo di Euro 8.100,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 04/09/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0021156 di Prot. del 07/09/2020;
- la Provincia di Imperia con il supporto di Liguria Digitale ha avviato un percorso di adeguamento dell'Ente al GDPR mediante l'attuazione del piano operativo/formativo proposto dal nuovo DPO, all'esito dell'analisi svolta sulla documentazione di assessment del 9 novembre 2020, della durata biennale, che, come sopra evidenziato, costituisce specifico obiettivo di PDO;

**RITENUTO** pertanto necessario portare a compimento le attività avviate per il completamento ed il raggiungimento di risultato dell'obiettivo strategico "6 – S Privacy" succitato, procedendo all'affidamento diretto del servizio di Responsabile della Protezione dei dati e del servizio di supporto per l'adeguamento dell'Ente al GDPR per l'anno 2021 / 2022 alla società LIGURIA DIGITALE S.p.A. di Genova, con la quale è stato definito ed avviato il percorso di adeguamento;

**VISTI:**

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "(...omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

**TENUTO CONTO CHE:**

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di prestazione di servizi definiti dalla legge (art. 39 del Regolamento 2016/679/UE), verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;
- l'art. 1, comma 2, del "Decreto Semplificazioni", D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del "Decreto Semplificazioni bis", D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

**CONSIDERATO** che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTE** le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio

dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

**PRECISATO CHE** in data 23/08/2021, con nota n. 0019200 di Prot., è stato chiesto preventivo di spesa alla società Liguria Digitale S.p.A. di Genova, per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante Piattaforma Telematica di negoziazione Appalti & Contratti dell'Ente per l'importo presunto di Euro 8.200,00= oltre IVA (22%), con l'invito a presentare offerta entro le ore 12:00 del giorno 03/09/2021;

**VISTA** l'offerta pervenuta del 02/09/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0020275 di Prot. del 06/09/2021, della società Liguria Digitale S.p.A., Via Melen, 77, 16152 GENOVA, CF e P.IVA: 02994540108, che quantifica la spesa annua 2021/2022 del servizio DPO in Euro 4.699,99= oltre IVA (22%) e la spesa annua del servizio di supporto per l'adeguamento dell'Ente al GDPR di Euro 3.500,00= oltre IVA (22%) per n. 10 giornate forfettarie, per una spesa complessiva di Euro 8.199,99= oltre IVA (22%);

**RISCONTRATO CHE** Liguria Digitale S.p.A. è azienda leader nel settore e che la stessa annovera nel suo portafoglio clienti, enti di rilievo quali Regione Liguria, Regione Lombardia, Comune di Genova, Città Metropolitana di Genova, Comune di Pavia, Università degli Studi di Genova, ARPAL, Alfa Liguria, ASL TO5, ASL TO4, Azienda Ospedaliero Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino, Aeroporto di Fiumicino, ecc...;

#### **RITENUTO:**

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare il servizio di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e supporto per l'adeguamento dell'Ente al GDPR per l'anno 2021 / 2022 alla società Liguria Digitale S.p.A., Via Melen, 77, 16152 GENOVA, CF e P.IVA: 02994540108, per l'importo di Euro 8.199,99= oltre IVA (22%), di cui Euro 4.699,99= oltre IVA (22%) per il primo ed Euro 3.500,00= oltre IVA (22%) per il secondo, nonché dovuto impegnare la relativa spesa;
- obbligatorio, ai sensi di legge, art. 37 – 39 del GDPR, nominare la figura del Responsabile della protezione dati personali (DPO) di questa Provincia;
- il prezzo offerto da Liguria Digitale S.p.A. congruo rispetto al servizio che verrà prestato;

**ACCERTATO CHE** l'affidamento dei servizi in oggetto a Liguria Digitale S.p.A. di Genova consentirà a questo Ente di conseguire un significativo risparmio di spesa rispetto al costo sostenuto allo stesso titolo in precedenza;

#### **EVIDENZIATO CHE:**

- il Procuratore della società LIGURIA DIGITALE S.p.A. di Genova, Ing. Dino TOSI, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo, con la quale attesta e certifica:
  - che la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
  - l'insussistenza di relazioni professionali e l'assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità sussistente con il dirigente o i dipendenti che intervengono nel procedimento;

- di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo Procuratore, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni data ricevimento fattura, come segue:
  - Servizio DPO – 30 % all'affidamento della prestazione,
  - Servizio DPO – 40 % a febbraio 2022,
  - Servizio DPO – saldo a fine prestazione
  - Servizio di supporto – a SAL trimestrale, prima fattura febbraio 2022;

**ACCERTATO** che la società Liguria Digitale S.p.A. di Genova, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS\_27198819 in data 22/07/2021, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0020285 di Prot. del 06/09/2021, della validità di giorni 120 (scadenza 19/11/2021);

**DATO ATTO CHE:**

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – 2016/679/UE (GDPR), improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- la relativa spesa di complessive Euro 10.003,99= IVA (22%) compresa, trova capienza come segue:
  - per Euro 3.294,00= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2021/2023, annualità 2021;
  - per Euro 6.709,99= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2021/2023, annualità 2022;
- il Procuratore della società Liguria Digitale S.p.A. di Genova, Ing. Dino TOSI, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG è Z1032CE9DD, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

**ATTESTATO CHE** la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### **DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

#### **VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 in data 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- il Decreto del Presidente n. 59 in data 23.06.2021 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2021/2023;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio annuo di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e supporto per l'adeguamento dell'Ente al GDPR per n. 10 giornate forfettarie, anno 2021 / 2022, alla società LIGURIA DIGITALE S.p.A., Via Melen, 77, 16152 GENOVA, CF e P.IVA: 02994540108, per l'importo rispettivamente di Euro 4.699,99= oltre IVA (22%) ed Euro 3.500,00= oltre IVA (22%) pari a complessive Euro 8199,99= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 02/09/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0020275 di Prot. del 06/09/2021.
2. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di Euro 10.003,99= IVA (22%) compresa, trova capienza come segue:
  - per Euro 3.294,00= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2021/2023, annualità 2021, in quanto esigibile in tale esercizio.
  - per Euro 6.709,99= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2021/2023, annualità 2022, in quanto esigibile in tale esercizio.
3. **DI ATTESTARE CHE** la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
  - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

#### 4. **DI DARE ATTO CHE:**

- il Procuratore della società LIGURIA DIGITALE S.p.A., Ing. Dino TOSI, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo, con la quale attesta e certifica:
  - che la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
  - l'insussistenza di relazioni professionali e l'assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità sussistente con il dirigente o i dipendenti che intervengono nel procedimento.
  - di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>.
- il medesimo Procuratore ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
- la società Liguria Digitale S.p.A. di Genova, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS\_27198819 in data 22/07/2021, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0020285 di Prot. del 06/09/2021, della validità di giorni 120 (scadenza 19/11/2021).
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
- il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI.
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni data ricevimento fattura, come segue:
  - Servizio DPO – 30 % all'affidamento della prestazione,
  - Servizio DPO – 40 % a febbraio 2022,
  - Servizio DPO – saldo a fine prestazione
  - Servizio di supporto – a SAL trimestrale, prima fattura febbraio 2022.
- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
- il codice CIG è Z1032CE9DD, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**IL DIRIGENTE**

**(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)**