



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 308 DEL 09/05/2022

SETTORE SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO CED - ICT

ATTO N. **SI/78** DEL 09/05/2022

OGGETTO: Noleggio fotocopiatrice per Ufficio Segreteria di Presidenza - Adesione alla Convenzione Consip "Multifunzione in noleggio 1 - Lotto 6" - Affidamento alla società Canon Italia S.p.A. di Cernusco sul Naviglio (MI) - P.IVA: 11723840150 - Impegno di spesa - Codice CIG master: 8457690295 - Codice CIG derivato: Z003653467.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IN VIRTU' del provvedimento dirigenziale SI/73 del 26/04/2022, esecutivo, con cui è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

PREMESSO CHE:

- gli Uffici di questa Amministrazione Provinciale sono dotati di postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer, stampanti, scanner ed altre apparecchiature e prodotti software gestionali e di automazione d'ufficio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza dei vari Settori;
- nel corso degli ultimi anni si è provveduto, dove è stato possibile intervenire, ad una graduale sostituzione delle stampanti presenti negli uffici con fotocopiatrici multifunzione condivise da più utenti, utilizzate in rete e dislocate in maniera da essere facilmente accessibili da più utenti;
- tale utilizzo ha determinato nel tempo un graduale riduzione del numero di stampanti presenti negli uffici e un miglioramento complessivo del servizio;

VISTA la nota del 09/05/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0011623 di Prot. del 09/05/2022, con la quale l'Ufficio Segreteria di Presidenza chiede la fornitura di una multifunzione a colori per la riproduzione in analogico di documenti a colori, in quanto l'attuale stampante a colori in uso è difettosa e la riparazione non risulta economicamente conveniente rispetto al valore residuale del bene;

CONSIDERATO CHE la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto il succitato Ufficio deve riprodurre documenti analogici a colori;

RISCONTRATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

VISTO il disposto dell'articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, con cui "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

RILEVATO CHE in data 24 giugno 2021 è stata attivata la Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio" – Lotto 6 per il servizio di noleggio di fotocopiatrici a colori per pubbliche amministrazioni;

RISCONTRATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice a colori per l'Ufficio Segreteria di Presidenza attraverso la Convenzione Consip "Multifunzione in noleggio 1" – Lotto 6;

CONSIDERATO che la Convenzione Consip "Multifunzione in noleggio 1 - Lotto 6" stabilisce che i singoli contratti, attuativi della Convenzione, stipulati dalle amministrazioni contraenti mediante ordinativi di fornitura, hanno una durata pari a 36 (trentasei), 48 (quarantotto), 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di accettazione e non sono consentiti periodi contrattuali diversi da quelli previsti;

VISTI a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000 e s.m.i., n. 267, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;
- l'art. 1, comma 2, del "Decreto Semplificazioni", D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del "Decreto Semplificazioni bis", D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

RITENUTO necessario ed opportuno nell'interesse dell'Ente, stante la necessità di soddisfare celermente le esigenze dell'Ufficio e viste le condizioni tecniche ed economiche, provvedere all'affidamento del noleggio di n. 1 fotocopiatrice a colori per l'Ufficio Segreteria di Presidenza per il periodo di 36 mesi a decorrere dal 01/07/2022 utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. "Multifunzione in noleggio 1 – Lotto 6", alla società Canon Italia S.p.A., Strada Padana Superiore 2/B, Cernusco sul Naviglio (MI) – P.IVA.: 11723840150, aggiudicataria della convenzione succitata, per il canone trimestrale di Euro 251,57= oltre IVA (22%), Euro 1.006,28= oltre IVA (22%) annue, pari ad Euro 3.018,84= oltre IVA (22%) per l'intera durata del contratto di 36 mesi;

ACCERTATO che il codice CIG master è 8457690295, il codice CIG derivato è Z003653467, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

RILEVATA la necessità di procedere alla copertura della spesa per l'affidamento del servizio e al relativo impegno;

EVIDENZIATO CHE:

- la società Canon Italia S.p.A. di Cernusco sul Naviglio (MI) in quanto aggiudicataria della Convenzione Consip "Multifunzione in noleggio 1 – Lotto 6" per il servizio di noleggio fotocopiatrici, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale, non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed è in regola con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il contratto sarà regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche trimestrali posticipate a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società Canon Italia S.p.A. di Cernusco sul Naviglio (MI), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_31358942 in data 08/02/2022, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0011607 di Prot. del 09/05/2022, della validità di giorni 120 (scadenza 08/06/2022);

DATO ATTO CHE:

- la spesa per l'affidamento del servizio di noleggio in oggetto afferente il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022, risulta pari ad Euro 613,83= IVA (22%) compresa e trova capienza come segue:
 - per Euro 601,85= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2022/2024, con imputazione all'annualità 2022;
 - per Euro 11,98= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del Peg 2022/2024, con imputazione all'annualità 2022;
- la spesa annua del servizio per gli anni successivi di durata della Convenzione di Euro 1.227,66= IVA (22%) compresa, verrà impegnata con successivi e separati provvedimenti;
- il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN è indicato nei documenti della Convenzione di che trattasi ed agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di noleggio;

ATTESTATO CHE il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Presidente n. 64 in data 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI ADERIRE**, per i motivi in premessa specificati, alla Convenzione Consip "Multifunzione in noleggio 1 - Lotto 6" per il servizio di noleggio apparecchiature multifunzioni a colori per le Pubbliche Amministrazioni.
2. **DI AFFIDARE** il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice a colori, comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione, per l'Ufficio Segreteria di Presidenza di questa Amministrazione, per il periodo di 36 mesi a decorrere dal 01/07/2022 utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. - "Multifunzione in noleggio 1 - Lotto 6", alla società Canon Italia S.p.A., Strada Padana Superiore 2/B, Cernusco sul Naviglio (MI) – P.IVA.: 11723840150, aggiudicataria della succitata Convenzione Consip, per l'importo complessivo di Euro 3.018,84= oltre IVA (22%) della durata contrattuale di 36 mesi.
3. **DI IMPEGNARE** la spesa relativa al periodo 01/07/2022 - 31/12/2022, di Euro 613,83= IVA (22%) compresa, come segue:

- per Euro 601,85= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2022/2024, con imputazione all'annualità 2022, in quanto esigibile nell'esercizio.
 - per Euro 11,98= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del Peg 2022/2024, con imputazione all'annualità 2022, in quanto esigibile nell'esercizio.
4. **DI DARE ATTO** la spesa per gli anni successivi di durata della convenzione verrà assunta con successivi e separati provvedimenti.
5. **DI ATTESTARE CHE** il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
6. **DI DARE ALTRESÌ ATTO CHE:**
- la società Canon Italia S.p.A. di Cernusco sul Naviglio (MI), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_31358942 in data 08/02/2022, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0011607 di Prot. del 09/05/2022, della validità di giorni 120 (scadenza 08/06/2022).
 - la società Canon Italia S.p.A. di Cernusco sul Naviglio (MI), in quanto aggiudicataria della Convenzione Consip "Multifunzione in noleggio 1 – Lotto 6" per il servizio di noleggio fotocopiatrici, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Essa è altresì in possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria, come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il codice CIG master è il seguente 8457690295, il codice CIG derivato è Z003653467, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso.
 - il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
7. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche trimestrali posticipate con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)

GS/ac