PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 177 DEL 23/03/2020

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI
SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI
UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. **SI**/62 DEL 23/03/2020

OGGETTO: Servizio di posta elettronica certificata - Contratto di servizio per dotazione caselle PEC per gli Uffici Provinciali - Affidamento alla società Poste Italiane S.p.A. di Roma - Impegno di spesa - Codice CIG: Z6D2C4F493.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione Provinciale utilizza il servizio di posta elettronica certificata (PEC) a norma del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3. (GU n.97 del 28.04.2005)" per la trasmissione e ricezione di documenti informatici ai sensi di quanto disposto dagli artt. 47 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale", servizio attualmente fornito dalla Società Poste Italiane S.p.A. di Roma;
- in data 24/02/2020 è scaduto il contratto di servizio del lotto delle seguenti 4 caselle PEC Postemail certificata versione avanzata:
  - protocollo@pec.provincia.imperia.it, casella di posta elettronica certificata istituzionale dell'Ente, iscritta all'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) presso l'Agenzia per l'Italia Digitale;
  - cementoarmato@pec.provincia.imperia.it, riservata esclusivamente alla ricezione delle istanze di deposito delle pratiche dell'Ufficio Cemento Armato;
  - resp.serfin@pec.provincia.imperia.it, riservata in via principale per i rapporti con la Corte dei Conti e con la Tesoreria Provinciale per la trasmissione in via telematica dei dati contabili;
  - informatica@pec.provincia.imperia.it, riservata principalmente alle comunicazioni istituzionali relative ai sistemi informativi della Provincia;

  regolamentate nell'allegato 1 del manuale di gestione dei documenti della Provincia di Imperia, adottato con Decreto del Presidente n. 159 del 22/12/2017, per le quali necessita provvedere immediatamente al rinnovo al fine di evitare il blocco delle attività amministrative della Provincia e gravi danni e certi all'Ente;
- le caselle PEC per le pubbliche amministrazioni sono obbligatorie per legge ai sensi di quanto disposto dagli artt. 47 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. ed hanno durata triennale;

DATO ATTO CHE:

- con provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
  - Funzioni vicarie del Dirigente,

- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;
- la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto il contratto di servizio in argomento è scaduto il 24/02/2020 ed in assenza del rinnovo questa Amministrazione Provinciale si troverebbe priva delle caselle PEC obbligatorie per legge bloccando di fatto le attività amministrative dell'Ente;

VISTI:
- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "… (omissis…) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

TENUTO CONTO CHE:
- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di prestazione con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

RITENUTO necessario garantire il funzionamento del servizio di posta elettronica certificata dell'Ente ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del servizio di posta elettronica certificata del lotto inscindibile delle n. 4 caselle PEC sopra elencate, codice prodotto 9912-13, Postemail certificata versione avanzata;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

PRECISATO che con email del 17/02/2020, è stata interpellata la società Poste Italiane S.p.A., Viale Europa n. 190 – 00144 Roma, CF: 97103880585 – P.IVA: 011146001006, fornitrice del servizio PEC per le caselle di posta certificata di questa Amministrazione Provinciale, società che ha già eseguito a regola d'arte il servizio per gli anni pregressi e di qualità della prestazione svolta nonché del rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, per la richiesta di una proposta economica concernente la prestazione di servizio in oggetto;

VISTA l'offerta economica del 03/03/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0005491 di Prot. del 04/03/2020, della società Poste Italiane S.p.A. di Roma, con la quale viene presentato preventivo di spesa per contratto di servizio di posta elettronica certificata, descrizione commerciale Postemail Certificata "Versione Avanzata", prodotto 9912-13, dell'importo di Euro 42,00= oltre IVA (22%) per il lotto delle n. 4 caselle, di durata triennale;

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare il servizio di posta elettronica certificata, descrizione commerciale Postemail Certificata "Versione Avanzata", prodotto 9912-13, del lotto delle 4 caselle PEC per gli Uffici citati in narrativa, alla società Poste Italiane S.p.A., Viale Europa n. 190 – 00144 Roma, CF: 97103880585 – P.IVA: 011146001006, per l'importo di Euro 42,00= oltre IVA (22%), di durata triennale, come risulta da offerta del 03/03/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0005491 di Prot. del 04/03/2020;
- obbligatorio, ai sensi di legge, artt. 47 e segg. Del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., ed evitare gravi danni patrimoniali e certi all'Ente;
- improrogabile ed urgente impegnare la relativa spesa, in quanto servizio strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente e tassativamente regolato dalla legge;

DATO ATTO CHE:

- il Procuratore della società Poste Italiane S.p.A., Sig. Claudio CELLA, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
  - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
  - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
  - di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
    https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici;
- il medesimo Procuratore speciale della società Poste Italiane S.p.A. di Roma, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;

- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società Poste Italiane S.p.A., Viale Europa n. 190 – 00144 Roma, CF: 97103880585 – P.IVA: 011146001006, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, Prot. INAIL_18782044 in data 25/10/2019, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0007069 di Prot. del 23/03/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 22/02/2020 prorogata al 15/06/2020 come stabilito dall'art. 103, comma 2 del D.L. 17/03/2020, n. 18);

DATO ATTO CHE:
- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, artt. 47 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 163 del TUEL;
- la relativa spesa di complessive Euro 51,24= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio;
- il Procuratore della società Poste Italiane S.p.A., Sig. Claudio CELLA, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG è Z6D2C4F493, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:
- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 31/07/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto deliberativo del Presidente n. 104 del 19/08/2019 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2019/2021;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato differito al 31 marzo 2020;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di posta elettronica certificata, descrizione commerciale Postemail Certificata "Versione Avanzata", prodotto 9912-13, per le seguenti n. 4 caselle PEC:
   - protocollo@pec.provincia.imperia.it, casella di posta elettronica certificata istituzionale dell'Ente, iscritta all'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) presso l'Agenzia per l'Italia Digitale,
   - cementoarmato@pec.provincia.imperia.it, riservata esclusivamente alla ricezione delle istanze di deposito delle pratiche dell'Ufficio Cemento Armato,
   - resp.serfin@pec.provincia.imperia.it, riservata in via principale per i rapporti con la Corte dei Conti e con la Tesoreria Provinciale per la trasmissione in via telematica dei dati contabili,
   - informatica@pec.provincia.imperia.it, riservata principalmente alle comunicazioni istituzionali relative ai sistemi informativi della Provincia,

   alla società Poste Italiane S.p.A., Viale Europa n. 190 – 00144 Roma, CF: 97103880585 – P.IVA: 011146001006, per l'importo di Euro 42,00= oltre IVA (22%), di durata triennale, come risulta da offerta del 03/03/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0005491 di Prot. del 04/03/2020.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 51,24= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
   - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
   - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
   - la società Poste Italiane S.p.A., Viale Europa n. 190 – 00144 Roma, CF: 97103880585 – P.IVA: 011146001006, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di

regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, Prot. INAIL_18782044 in data 25/10/2019, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0007069 di Prot. del 23/03/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 22/02/2020 prorogata al 15/06/2020 come stabilito dall'art. 103, comma 2 del D.L. 17/03/2020, n. 18).

- il Procuratore della società Poste Italiane S.p.A., Sig. Claudio CELLA, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
  - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
  - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
  - di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web: https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici
- il medesimo Procuratore speciale, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
- il codice CIG è Z6D2C4F493, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)