



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 97 DEL 08/02/2021

### **SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT**

ATTO N. **SI/23** DEL 08/02/2021

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria gruppo statico di continuità elettrica installato presso il locale CED della Sede Centrale della Provincia di Imperia per l'anno 2021 - Affidamento alla società SELTEC S.r.l. di Caraglio (CN) - Impegno di spesa - Codice CIG: Z6B307B696.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Ing. Giacomo SCHENARDI)**

#### **PREMESSO CHE:**

- presso il locale CED della Sede Centrale della Provincia, Viale Matteotti 147, 18100 – Imperia, è installato un gruppo statico di continuità elettrica, avente la funzione di sopperire alle improvvise mancanze di energia elettrica dannose al funzionamento degli elaboratori server e delle apparecchiature informatiche in esercizio:
  - n. 1 Gruppo statico di continuità marca Liebert 40 KVA, Trifase + Neutro/Trifase + Neutro, con gruppo batterie;
- tale apparecchiatura deve essere tenuta in efficienza al fine di consentire il funzionamento costante e continuo degli elaboratori server e postazioni di lavoro informatiche in uso agli Uffici Provinciali per l'espletamento delle attività assegnate ed evitare la perdita irreparabile dei dati contenuti e danni gravi e certi all'Ente;
- l'art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR) impone che il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ed in particolare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la garanzia di resilienza dei sistemi informatici;
- il servizio di manutenzione ordinaria in oggetto indicato risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente per l'anno 2021, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;

#### **DATO ATTO CHE:**

- con provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa “Sistema Informativo” al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
  - Funzioni vicarie del Dirigente,
  - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

- la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto il gruppo statico di continuità succitato è attualmente fuori contratto di manutenzione;

#### **VISTI:**

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che “(...omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”;

#### **TENUTO CONTO CHE:**

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

**RILEVATO** di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria gruppo statico di continuità elettrica installato presso il locale CED della Sede Centrale della Provincia di Imperia per l'anno 2021;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

**DATO ATTO CHE**, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**VISTO** l'art. 1, comma 2, del “Decreto Semplificazioni”, D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, secondo cui, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., le stazioni appaltanti procedono, per importi inferiori alle soglie di cui all'articolo 35 del medesimo decreto legislativo, all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;

**VISTE** le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio

dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

**RICHIAMATO** in particolare il paragrafo 3.7 delle suddette linee Guida n. 4 dell'ANAC, che consente di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 1.000 Euro;

**CONSIDERATO CHE** il servizio consiste in:

- n. 2 visite annue di manutenzione ordinaria preventiva con controllo dell'UPS e delle batterie;
- Controllo visivo
- Pulizia dell'apparecchiatura
- Verifica serraggi meccanici
- Verifica serraggi elettrici

Operazioni comuni:

- Controllo delle tarature e tensioni di alimentazione

Sezione Raddrizzatore

- Controllo circuito ingresso
- Verifica corretto funzionamento Ponte Raddrizzatore
- Misura tensione AC/DC
- Verifica corrente assorbita
- Controllo componenti attivi e passivi

Sezione Pacco Batterie

- Controllo e verifica del corretto funzionamento dei singoli monoblocchi ( ove possibile )
- Controllo dei cavi elettrici, organi di sezionamento (interruttori, sezionatori, fusibili)
- Verifica del corretto funzionamento del circuito carica batteria
- Misurazione tensioni: carica tampone, carica rapida.
- Verifica corrente di scarica
- Verifica della tensione minima di scarica

Sezione Inverter

- Controllo circuito di potenza
- Verifica corretto funzionamento schede di controllo
- Misurazione tensione di ingresso inverter
- Misurazione tensione e frequenza di uscita
- Controllo monitoraggio forma d'onda
- Controllo e verifica delle sonde di interfaccia di misura TA\TV
- Controllo degli altri componenti attivi e passivi (ventilatori, griglia di areazione, ecc..)

Sezione BY-PASS statico/manuale o a Relè

- Controllo circuito di potenza
- Verifica corretto funzionamento schede di controllo
- Misura tensione ingresso By-pass
- Misura tensione e frequenza di uscita
- Controllo e monitoraggio forma d'onda
- Verifica tensione di chiusura SCR ( ove possibile )
- Controllo e verifica delle sonde di interfaccia di misura TA\TV
- Controllo degli altri componenti attivi e passivi (ventilatori, termostati, griglia di ventilazione, ecc..)

**PRECISATO CHE** con nota n. 0002829 di Prot. del 03/02/2021, è stato chiesto preventivo di spesa alla società SELTEC S.r.l., Via Bottonasco, 36/B, 12023 – CARAGLIO (CN), CF e P.IVA: 03003640046, per il servizio di manutenzione in parola;

**VISTA** l'offerta economica del 05/02/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0003192 di Prot. del 08/02/2021, della società SELTEC S.r.l. di Caraglio (CN), con la quale presenta preventivo di spesa dell'importo di Euro 700,00= oltre IVA (22%) per il servizio richiesto, come dettagliatamente sopra indicato;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, ed economicamente conveniente rispetto ai prezzi di listino, affidare il servizio di manutenzione ordinaria gruppo statico di continuità elettrica installato presso il locale CED della Sede Centrale della Provincia di Imperia per l'anno 2021, alla società SELTEC S.r.l., Via Bottonasco, 36/B, 12023 – CARAGLIO (CN), CF e P.IVA: 03003640046, per l'importo di Euro 700,00= oltre IVA (22%), come risulta da offerta del 05/02/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0003192 di Prot. del 08/02/2021, nonché indispensabile impegnare la relativa spesa;

**EVIDENZIATO CHE:**

- il Legale Rappresentante della società SELTEC S.r.l. di Caraglio (CN), Sig. Flavio Gianni PALMA, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
  - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
  - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
  - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche semestrali posticipate agli interventi a 30 giorni data ricevimento fattura;

**ACCERTATO** che la società SELTEC S.r.l. di Caraglio (CN), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS\_24355011 in data 07/01/2021, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0003232 di Prot. del 08/02/2021, della durata di giorni 120 (scadenza 07/05/2021);

**DATO ATTO CHE:**

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – 2016/679/UE (GDPR) e che la quota spesa relativa al primo semestre rientra nei limiti di cui all'art. 163 del TUEL;
- la spesa relativa al primo semestre esercizio corrente di Euro 427,00= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 0103 del PEG 2020/2022 annualità 2021 in esercizio provvisorio e che la restante spesa relativa al secondo semestre di pari importo, verrà impegnata con successivo e separato provvedimento;

- il Legale Rappresentante della società SELETC S.r.l. di Caraglio (CN), ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG è Z6B307B696, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

**ATTESTATO CHE:**

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA** la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 e c. 5 lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il Decreto del Presidente n. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;
- il D.L. 34/2020, convertito in L. 77/2020, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 al 31 gennaio 2021;
- il Decreto del Ministero dell'Interno, in data 13 gennaio 2021, di ulteriore differimento al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., come derogato dall'art. 1, comma 2 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di manutenzione ordinaria del gruppo statico di continuità elettrica installato presso il locale CED della Sede Centrale della Provincia, Viale Matteotti n. 147 – 18100 Imperia, per l'anno 2021, alla società SELTEC S.r.l., Via Bottonasco, 36/B, 12023 – CARAGLIO (CN), CF e P.IVA: 03003640046, di Euro 700,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta economica del 05/02/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0003192 di Prot. del 08/02/2021.
2. **DI IMPEGNARE** la spesa relativa al primo semestre esercizio corrente di Euro 427,00= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 0103 del PEG 2020/2022 annualità 2021 in esercizio provvisorio e che la restante spesa relativa al secondo semestre di pari importo, verrà impegnata con successivo e separato provvedimento.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
  - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
  - il Legale Rappresentante della società SELTEC S.r.l. di Caraglio (CN), Sig. Flavio Gianni PALMA, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
    - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
    - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
    - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
    - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>.
  - il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
  - la società SELTEC S.r.l. di Caraglio (CN), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS\_24355011 in

data 07/01/2021, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0003232 di Prot. del 08/02/2021, della durata di giorni 120 (scadenza 07/05/2021).

- il codice CIG è Z6B307B696, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
  - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche semestrali posticipate agli interventi e con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Giacomo SCHENARDI)**