



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 60 DEL 06/02/2020

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. SI/21 DEL 06/02/2020

OGGETTO: Programma di posta elettronica Exchange server 2007 - Contratto di assistenza e manutenzione software dei server di Exchange e di Active Directory per l'anno 2020 - Affidamento ordine di acquisto sul MEPA Consip S.p.A. alla società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO) - Impegno di spesa - Codice CIG: ZC12BE9FF3.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione Provinciale è dotata di un sistema di gestione della posta elettronica interna ed esterna dell'Ente funzionante con software Exchange server 2007, installato e configurato dalla società www.salato.it di Rivarolo Canavese (TO) su un elaboratore elettronico presso l'Ufficio CED;
- l'art. 32 "Sicurezza dei dati personali" del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR), esecutivo dal 25/05/2018, pone l'obbligo di adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio pena, in caso di data breach (art. 33 GDPR) e inosservanza della norma, di gravi sanzioni pecuniarie all'Amministrazione (art. 83 GDPR);
- il servizio di natura informatica sopra indicato risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente per l'anno 2020, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;

DATO ATTO CHE con provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

RILEVATO CHE la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto il contratto di servizio in argomento è scaduto il 31/12/2019 e senza contratto di manutenzione è impossibile garantire la funzionalità del sistema della posta elettronica dell'Ente;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "... (omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

ACCERTATO CHE il servizio di che trattasi non trova riscontro nelle convenzioni attive Consip S.p.A. ma è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del contratto di assistenza e manutenzione software dei server di Exchange e di Active Directory - programma di posta elettronica Exchange server 2007 per l'anno 2020, mediante acquisto sul MEPA Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

CONSTATATO CHE:

- il programma informatico Exchange server 2007 non è più a listino vendita e neppure più supportato dalla casa produttrice Microsoft Corporation, in quanto obsoleto e superato da nuove versioni di mercato, ma comunque tuttora funzionante sugli elaboratori server di questa Amministrazione e utilizzato appieno nelle sue funzionalità dagli Uffici Provinciali per l'invio e la ricezione della posta elettronica;
- da una preliminare indagine di mercato tra vari operatori economici per l'affidamento del servizio di che trattasi è emerso che l'unica società in grado di garantire il servizio in argomento risulta essere la società www.salato.it s.a.s., Via Don Stefano NIDA 28, 10086 – Rivarolo Canavese (TO), P.IVA: 08545560016;

VISTA la nota n. 0003147 di Prot. del 06/02/2020, con la quale la società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO) manifesta la disponibilità, a sua propria responsabilità, a garantire il servizio di assistenza e manutenzione in oggetto a prezzo scontato rispetto a quello dell'anno 2019, con un risparmio in termini economici a favore di questa Provincia;

PRECISATO CHE il servizio consiste in:

“Descrizione del servizio

In accordo con le best practice indicate da Microsoft al fine di mantenere il livello di efficienza del sistema di posta elettronica e prevenire crash del sistema di Active Directory devono essere espletate le sotto indicate azioni manutentive a cui sottoporre trimestralmente il sistema:

- 1. Server Exchange**
 - a. Analisi dei log
 - b. Analisi dello spazio disco
 - c. Analisi degli aggiornamenti disponibili
 - d. Installazione aggiornamenti necessari
 - e. Analisi dei log di protocollo
 - f. Verifica backup dei database presenti
 - g. Deframmentazione dei database presenti
- 2. Server ISA**
 - a. Analisi dei log
 - b. Analisi spazio disco
 - c. Analisi degli aggiornamenti disponibili
 - d. Installazione aggiornamenti necessari
- 3. Server Active Directory**
 - a. Analisi dei log
 - b. Analisi spazio disco
 - c. Analisi degli aggiornamenti disponibili
 - d. Installazione aggiornamenti necessari
 - e. Verifica backup dei database presenti
 - f. Deframmentazione dei database presenti

4. Su tutti i server

Segnalazioni anomalie - Proposta di migliorie - Proposta di implementazione di nuove funzionalità.

Il servizio di manutenzione deve essere espletato in modalità remota a cadenza trimestrale (4 volte annue) della durata di giorni 2 (due) per intervento, da svolgersi secondo le attività sopra indicate, da parte di una figura professionale sistemistica. Lo svolgimento dell'attività avverrà mediante accesso remoto”;

RITENUTO necessario ed opportuno assicurare la continuità del servizio di assistenza e manutenzione del sistema di gestione della posta elettronica interna ed esterna dell'Ente sopra indicato;

VISTI:

- il catalogo delle offerte MEPA Consip S.p.A. dal quale si rileva che le offerte per il servizio di assistenza e manutenzione software dei server di Exchange e di Active Directory - programma di posta elettronica

Exchange server 2007 per l'anno 2020, dal quale risulta che la migliore offerta economica risulta essere quella della società www.salato.it s.a.s., Via Don Stefano NIDA 28, 10086 – RIVAROLO CANAVESE (TO), P.IVA: 08545560016;

- l'importo praticato sul MEPA dalla società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), per il servizio in parola, offerta del 05/02/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0003147 di Prot. del 06/02/2020, dell'importo di Euro 3.580,00= oltre IVA (22%);

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta pubblicata a catalogo MEPA della società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), sia in termini economici che qualitativi e la più economicamente conveniente sul medesimo catalogo, procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, per la spesa di Euro 3.580,00= oltre IVA (22%);
- improrogabile ed urgente impegnare la relativa spesa, in quanto servizio strettamente indispensabile per il funzionamento dei servizi dell'Ente;

DATO ATTO CHE:

- la società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il Legale Rappresentante della medesima società, Dott. Diego Benito SALATO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<https://www.provincia.imperia.it/disposizioni-general/programma-trasparenza-integrita;>
- il medesimo legale rappresentante della società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_19182189 in data 05/02/2020, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0003177 di Prot. del 06/02/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 04/06/2020);

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e che la stessa non rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio;
- la relativa spesa di complessive Euro 4.367,60= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio;
- il Legale Rappresentante della società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), Dott. Diego Benito SALATO, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG è ZC12BE9FF3, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 31/07/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto deliberativo del Presidente n. 104 del 19/08/2019 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2019/2021;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato differito al 31 marzo 2020;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;

- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, l'ordine diretto di acquisto sul MEPA Consip S.p.A., per il contratto di assistenza e manutenzione software dei server di Exchange e di Active Directory per l'anno 2020 - programma di posta elettronica Exchange server 2007, alla società www.salato.it s.a.s., Via Don Stefano NIDA 28 – 10086 – Rivarolo Canavese (TO), C.F. e P.IVA: 08545560016, per l'importo di Euro 3.580,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 05/02/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0003147 di Prot. del 06/02/2020.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 4.367,60= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
 - il Legale Rappresentante della società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), Dott. Diego Benito SALATO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<https://www.provincia.imperia.it/disposizioni-general/programma-trasparenza-integrita>.
 - il medesimo Legale Rappresentante, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.

- società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_19182189 in data 05/02/2020, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0003177 di Prot. del 06/02/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 04/06/2020).
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il codice CIG è ZC12BE9FF3, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
 - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)