



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4 DEL 05/01/2023

SETTORE SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO CED - ICT

ATTO N. SI/2 DEL 05/01/2023

OGGETTO: Servizio Teams Essentials per riunioni in videoconferenza degli Uffici Provinciali - Affidamento alla Società www.salato.it di Rivarolo Canavese (TO), CF e P.IVA: 08545560016 - Impegno di spesa - Codice CIG: ZF239677B5.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IN VIRTU' del provvedimento dirigenziale SI/73 del 26/04/2022, esecutivo, con cui è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

PREMESSO CHE:

- l'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito in L. 24 aprile 2020, n. 27, stabilisce che, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, possono riunirsi secondo modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del TUEL, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente;
- questo Ente, per fronteggiare l'emergenza sanitaria, ha adottato da tempo la modalità di svolgere le riunioni in videoconferenza sia con soggetti esterni che tra dipendenti e seguire corsi individuali di formazione online / webinar in modalità remota;
- la modalità di videoconferenza presuppone la disponibilità di adeguata piattaforma di collaborazione in grado di garantire l'affidabilità del collegamento, l'assenza di intrusioni indesiderate di agenti esterni (hacker), evitare falle nella sicurezza e assicurare la privacy individuale dei partecipanti;

CONSIDERATO CHE nell'ultimo anno, questa Provincia ha utilizzato la piattaforma di collaborazione Microsoft Teams Essentials per organizzare e svolgere riunioni in videoconferenza, con pieno soddisfacimento dei partecipanti, ottenendo ottimi risultati, senza interruzioni di servizio;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio Teams Essentials necessario per svolgere le riunioni in videoconferenza;

VISTI a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che “(...omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”;

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;
- l'art. 1, comma 2, del “Decreto Semplificazioni”, D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del “Decreto Semplificazioni bis”, D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

CONSIDERATO che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della

medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

PRECISATO che con lettera n. 0000267 di Prot. del 04/01/2023, è stata interpellata la società WWW.SALATO.IT S.A.S., Via Don Stefano NIDA 28, 10086 – RIVAROLO CANAVESE (TO), CF e P.IVA: 08545560016, partner Microsoft, già fornitrice di servizi informatici a questa Amministrazione, con pieno soddisfacimento degli utenti fruitori e massima compatibilità con i software in uso presso questo Ente, per la richiesta di una proposta economica concernente il servizio Teams Essentials per riunioni in videoconferenza;

VISTA l'offerta economica del 04/01/2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0000296 di Prot. del 04/01/2023, della società WWW.SALATO.IT S.A.S. di RIVAROLO CANAVESE (TO), con la quale viene presentato preventivo di spesa per il servizio in parola di Euro 45,75= oltre IVA (22%) annuali, in grado di garantire riunioni di gruppo illimitate per un massimo di 30 ore, fino a 300 partecipanti per riunione, funzionalità di registrazione audio/video della riunione integrata;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare il servizio Teams Essentials, alla società WWW.SALATO.IT S.A.S., Via Don Stefano NIDA 28, 10086 – RIVAROLO CANAVESE (TO), CF e P.IVA: 08545560016, per l'importo di Euro 45,75= oltre IVA (22%) annui, come risulta da offerta del 04/01/2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0000296 di Prot. del 04/01/2023, nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

DATO ATTO CHE:

- il Legale Rappresentante della società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), Dott. Diego Benito SALATO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/disposizioni-general/programma-trasparenza-integrita>;
- il medesimo legale rappresentante della società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n.

266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_36218946 in data 04/01/2023, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0000338 di Prot. del 05/01/2023, della durata di giorni 120 (scadenza 04/05/2023);

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente, rientra nei limiti di cui all'art. 163 del TUEL;
- la relativa spesa di complessive Euro 55,82= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del Peg 2022/2024, annualità 2023, in esercizio provvisorio;
- il Legale Rappresentante della società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), Dott. Diego Benito SALATO, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG è ZF239677B5, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- l'impegno di spesa è assunto ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Presidente n. 64 in data 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;
- l'art. 1, c. 775 della Legge 197 del 29.12.2022 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 è stato differito al 30 aprile 2023;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio Teams Essentials per riunioni in videoconferenza degli Uffici Provinciali, avente le seguenti funzionalità:
 - riunioni di gruppo illimitate per un massimo di 30 ore,
 - fino a 300 partecipanti per riunione,
 - registrazione audio/video della riunione integrata,
 alla società WWW.SALATO.IT S.A.S., Via Don Stefano NIDA 28, 10086 – RIVAROLO CANAVESE (TO), CF e P.IVA: 08545560016, per l'importo di Euro 45,75= oltre IVA (22%) annui, sulla base dell'offerta del 04/01/2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0000296 di Prot. del 04/01/2023.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 55,82= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del Peg 2022/2024, annualità 2023, in esercizio provvisorio, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE** il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
 - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_36218946 in data 04/01/2023, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0000338 di Prot. del 05/01/2023, della durata di giorni 120 (scadenza 04/05/2023).
 - il Legale Rappresentante della società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), Dott. Diego Benito SALATO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione

(dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).

- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/disposizioni-general/programma-trasparenza-integrita>.
 - il medesimo Legale Rappresentante, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
 - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
 - il codice CIG è ZF239677B5, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)

GS