



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 84 DEL 03/02/2021

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. **SI/18** DEL 03/02/2021

OGGETTO: Programma informatico istituzionale di gestione documentale dell'Ente Ermes - Protocollo Informatico, Ermes - Atti Amministrativi, Ermes - Albo Pretorio back office, Ermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria - Contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2021 - Affidamento trattativa diretta n. 1581541 del 26/01/2021 espletata sul MEPA Consip S.p.A. alla società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia - Impegno di spesa - Codice CIG: Z25304D509.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO **(Ing. Giacomo SCHENARDI)**

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale SI/13, n. 40 di Registro Generale del 21/01/2021, esecutiva, è stato stabilito di:
 - procedere all'esperimento di gara telematica attraverso trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A. per l'affidamento del contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2021 del programma informatico istituzionale di gestione documentale dell'Ente Ermes - Protocollo Informatico, Ermes - Atti Amministrativi, Ermes - Albo Pretorio back office, Ermes - Cemento Armato e Maptri - OSAP Ordinaria, oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia, per importo presunto di Euro 9.656,00= oltre IVA (22%);
 - approvare la bozza della lettera di invito a trattativa diretta predisposta dall'ufficio competente, contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione dell'offerta, allegata all'originale del medesimo atto per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - dare atto che la trattativa diretta sul MEPA sarebbe avvenuta in formato elettronico, mediante procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., come derogato dall'art. 1, comma 2 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del medesimo decreto, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, con la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, produttrice e fornitrice del software, unica ditta in grado di espletare il servizio di assistenza e manutenzione in parola in quanto proprietaria del codice sorgente dei programmi informatici, iscritta nel MEPA Consip S.p.A., con l'invito a presentare offerta economica firmata digitalmente con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002;
- con la medesima determinazione dirigenziale n. 40 del 21/01/2021, è stata prenotata la relativa spesa presunta di complessive Euro 11.780,32= IVA (22%) compresa alla missione 01, programma 08, titolo

1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2020/2022 annualità 2021 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile, dato atto che il codice CIG è Z25304D509, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso e che il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI – Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE:

- con provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa “Sistema Informativo” al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
 - Funzioni vicarie del Dirigente,
 - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;
- la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto il contratto di assistenza e manutenzione software in argomento è scaduto il 31/12/2020 e senza contratto di manutenzione è impossibile garantire la funzionalità dei programmi informatici istituzionali dell'Ente;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2021 dei programmi informatici istituzionali di gestione documentale dell'Ente Ermes - Protocollo Informatico, Ermes - Atti Amministrativi, Ermes - Albo Pretorio back office, Ermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria per gli Uffici Provinciali;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che “(...omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO CHE l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art. 1, comma 2, del “Decreto Semplificazioni”, D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, secondo cui, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., le stazioni appaltanti procedono, per importi inferiori alle soglie di cui all'articolo 35 del medesimo decreto legislativo, all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

OSSERVATO CHE in data 26/01/2021, è stata avviata la trattativa diretta n. 1581541 sul MEPA Consip S.p.A., con la quale è stata invitata la società C&C Sistemi S.r.l., Via Nazionale 73, 18100 IMPERIA, CF e P.IVA: 00977740083, società del Gruppo Maggioli S.p.A., iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione Consip S.p.A. per il servizio in oggetto, per un importo presunto di Euro 9.656,00= oltre IVA (22%), a presentare regolare offerta economica in formato elettronico firmata digitalmente entro il termine delle ore 18:00 del 02/02/2021, sulla base delle specifiche dettagliatamente indicate nella lettera di invito, con il vincolo che l'affidamento del servizio avrà luogo con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto ed alle condizioni indicate nella trattativa stessa;

VISTA l'offerta economica delle ore 14:02 del 27/01/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0002776 di Prot. del 03/02/2021, presentata dalla società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, concernente il contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2021 in argomento, dell'importo di Euro 9.553,00= oltre IVA (22%), di cui:

- Euro 2.045,00= oltre IVA (22%) per il programma Hermes – Protocollo Informatico,
- Euro 3.605,00= oltre IVA (22%) per il programma Hermes – Atti Amministrativi,
- Euro 1.059,00= oltre IVA (22%) per il programma Hermes – Albo Pretorio back office,
- Euro 908,00= oltre IVA (22%) per programma Hermes – Cemento Armato,
- Euro 1.936,00= oltre IVA (22%) per il programma Maptri – OSAP Ordinaria,

oltre due visite annue gratuite in loco presso gli Uffici della Provincia, con un ribasso del 1,06669 % sull'importo posto a base di gara;

RITENUTO necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta formulata nella trattativa diretta n. 1581541 del 26/01/2021 espletata sul MEPA Consip S.p.A., sia in termini economici che qualitativi e corrispondente a quanto richiesto, della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, procedere all'affidamento alla succitata impresa del contratto di assistenza e manutenzione software in oggetto per l'anno 2021, per la spesa di Euro 9.553,00= oltre IVA (22%), nonché impegnare la relativa spesa;

EVIDENZIATO CHE:

- la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- l'Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo Amministratore unico ha trasmesso il Patto di Integrità firmato digitalmente ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002

come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_24142635 in data 14/10/2020, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0029107 di Prot. del 03/12/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 11/02/2021);

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – 2016/679/UE (GDPR) e che la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- la relativa spesa di complessive Euro 11.654,66= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2020/2022 annualità 2021 in esercizio provvisorio;
- l'Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

ACCERTATO che il codice CIG è il seguente Z25304D509, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 e c. 5 lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il Decreto del Presidente n. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;
- il D.L. 34/2020, convertito in L. 77/2020, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 al 31 gennaio 2021;
- il Decreto del Ministero dell'Interno, in data 13 gennaio 2021, di ulteriore differimento al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., come derogato dall'art. 1, comma 2 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la trattativa diretta n. 1581541 del 26/01/2021 espletata sul MEPA Consip S.p.A., per il contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2021 del programma informatico istituzionale di gestione documentale Hermes - Protocollo Informatico, Hermes - Atti Amministrativi, Hermes - Albo Pretorio back office, Hermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria, alla società C&C Sistemi S.r.l. del Gruppo Maggioli S.p.a., Via Nazionale, 73, 18100 Imperia, CF e P.IVA: 00977740083, per l'importo di Euro 9.553,00= oltre IVA (22%), di cui:
 - Euro 2.045,00= oltre IVA (22%) per il programma Hermes – Protocollo Informatico,
 - Euro 3.605,00= oltre IVA (22%) per il programma Hermes – Atti Amministrativi,
 - Euro 1.059,00= oltre IVA (22%) per il programma Hermes – Albo Pretorio back office,
 - Euro 908,00= oltre IVA (22%) per programma Hermes – Cemento Armato,
 - Euro 1.936,00= oltre IVA (22%) per il programma Maptri – OSAP Ordinaria,
 oltre due visite annue gratuite in loco presso gli Uffici della Provincia, con un ribasso del 1,06669 % sull'importo posto a base di gara, sulla base dell'offerta delle ore 14:02 del 27/01/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0002776 di Prot. del 03/02/2021.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 11.654,66= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2020/2022 annualità 2021 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
 - l'Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>.
- la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_24142635 in data 14/10/2020, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0029107 di Prot. del 03/12/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 11/02/2021).
 - il medesimo Amministratore, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura, emessa secondo i principi dello split payment.
 - il codice CIG è il seguente Z25304D509, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
 - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
5. **DI DARE ALTRESI' ATTO CHE** l'offerta economica formulata dalla succitata società, comporta una economia di spesa di complessive Euro 125,66= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2020/2022 annualità 2021 in esercizio provvisorio.
 6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)