



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 822 DEL 02/12/2020

### **SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT**

ATTO N. **SI/163** DEL 02/12/2020

OGGETTO: Fornitura di software PriMus e PriMus-C per il Settore Infrastrutture Rifiuti della Provincia di Imperia - Affidamento alla società ACCA SOFTWARE S.p.A. di BAGNOLI IRPINO (AV) - Impegno di spesa - Codice CIG: Z912F83907.

#### **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **PREMESSO CHE:**

- il Dirigente del Settore 4, Infrastrutture – Rifiuti, Ing. Michele RUSSO, con nota n. 0027601 di Prot. del 13/11/2020, ha chiesto l'acquisto di programmi informatici e rinnovo licenze d'uso software per la gestione della contabilità lavori relativa agli interventi dovuti ai recenti stati di calamità abbattutisi sulla nostra provincia, di cui:
  - n. 6 aggiornamenti software del programma informatico Primus (programma che gestisce la contabilità dei lavori), le cui licenze sono già in possesso di questo Ente;
  - n. 2 chiavette di protezione software Primus nuove in sostituzione di due smarrite;
  - n. 3 nuove licenze d'uso software del programma informatico Primus;
  - n. 2 nuove licenze d'uso software del programma informatico Primus-C (programma che gestisce la Banca dati "Capitolati & Modelli");
- la fornitura di tali programmi informatici rappresenta necessità assoluta per l'attività del Settore 4 come indicato nella medesima nota, indispensabile al funzionamento dell'Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;

**DATO ATTO CHE** con provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

**RITENUTO** necessario provvedere alla fornitura dei programmi informatici sopra indicati, come richiesti dal Dirigente del Settore 4, Infrastrutture – Rifiuti, Ing. Michele RUSSO;

**VISTA** la lettera n. 0029027 di Prot. del 02/12/2020 con la quale il Dirigente Ing. Michele RUSSO, autorizza l'impegno della spesa alla missione 10, programma 05, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 2001 del PEG 2020/2022, con imputazione all'annualità 2020;

**VISTI:**

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "... (omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

**TENUTO CONTO CHE:**

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

**RILEVATO** di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di:

- n. 6 aggiornamenti software del programma informatico Primus (programma che gestisce la contabilità dei lavori), le cui licenze sono già in possesso di questo Ente;
  - n. 2 chiavette di protezione software Primus nuove in sostituzione di due smarrite;
  - n. 3 nuove licenze d'uso software del programma informatico Primus;
  - n. 2 nuove licenze d'uso software del programma informatico Primus-C (programma che gestisce la Banca dati 'Capitolati & Modelli');
- per gli Uffici del Settore 4, Infrastrutture – Rifiuti di questa Provincia;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

**DATO ATTO** che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**VISTE** le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della

medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

**OSSERVATO CHE** il Servizio Strade del Settore Infrastrutture - Rifiuti, nello scorso mese di novembre, ha condotto informale indagine di mercato con la società ACCA Software S.p.A., Contrada Rosole 13 - 83043 BAGNOLI IRPINO (AV), CF e P.IVA: 01883740647, già fornitrice di n. 6 licenze d'uso software del programma informatico Primus di Contabilità lavori per il settore tecnico di questa Amministrazione, per la richiesta di una proposta economica concernente i software sopra elencati;

**VISTA** l'offerta economica del 9 novembre 2020, pervenuta dalla società ACCA Software S.p.A. di BAGNOLI IRPINO (AV), acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0027507 di Prot. del 12/11/2020, con la quale quantifica la spesa per la fornitura di che trattasi come segue:

- n. 6 aggiornamenti software del programma informatico Primus (programma che gestisce la contabilità dei lavori), le cui licenze sono già in possesso di questo Ente, per l'importo di Euro 699,00= oltre IVA (22%);
  - n. 2 chiavette di protezione software Primus nuove in sostituzione di due smarrite, per l'importo totale di Euro 40,00= oltre IVA (22%);
  - n. 3 nuove licenze d'uso software del programma informatico Primus, per l'importo totale di Euro 756,00= oltre IVA (22%);
  - n. 2 nuove licenze d'uso software del programma informatico Primus-C (programma che gestisce la Banca dati 'Capitolati & Modelli', per l'importo di Euro 342,00= oltre IVA (22%);
- pari a complessive Euro 1.837,00= oltre IVA (22%);

**RITENUTO:**

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta praticata dalla società ACCA Software S.p.A. di BAGNOLI IRPINO (AV), sia in termini economici che qualitativi, procedere all'affidamento della fornitura sopra indicata, per la spesa di Euro 1.837,00= oltre IVA (22%);
- improrogabile ed urgente impegnare la relativa spesa, in quanto fornitura strettamente indispensabile per il funzionamento dei Servizi tecnici dell'Ente;

**DATO ATTO CHE:**

- il Procuratore della società ACCA Software S.p.A. di BAGNOLI IRPINO (AV), Dott. Enrico SCANDONE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
  - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
  - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
  - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:  
<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;

- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

**ACCERTATO** che la società ACCA Software S.p.A. di BAGNOLI IRPINO (AV), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS\_23064490 in data 16/10/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0028950 di Prot. del 01/12/2020, della validità di giorni 120 (scadenza 13/02/2021);

**DATO ATTO CHE:**

- la spesa di cui sopra è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei Servizi tecnici dell'Ente;
- la relativa spesa di complessive Euro 2.241,14= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 10, programma 05, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 2001 del PEG 2020/2022, con imputazione all'annualità 2020;
- il Procuratore della società società ACCA Software S.p.A. di BAGNOLI IRPINO (AV), Dott. Enrico SCANDONE, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;
- il codice CIG è Z912F83907, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

**ATTESTATO CHE:**

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il Decreto del Presidente n. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., come derogato dall'art. 1, comma 2 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di:
  - n. 6 aggiornamenti software del programma informatico Primus (programma che gestisce la contabilità dei lavori), le cui licenze sono già in possesso di questo Ente, per l'importo di Euro 699,00= oltre IVA (22%);
  - n. 2 chiavette di protezione software Primus nuove in sostituzione di due smarrite, per l'importo totale di Euro 40,00= oltre IVA (22%);
  - n. 3 nuove licenze d'uso software del programma informatico Primus, per l'importo totale di Euro 756,00= oltre IVA (22%);
  - n. 2 nuove licenze d'uso software del programma informatico Primus-C (programma che gestisce la Banca dati "Capitolati & Modelli", per l'importo di Euro 342,00= oltre IVA (22%);
 per l'importo complessivo Euro 1.837,00= oltre IVA (22%), per gli Uffici tecnici del Settore 4, Infrastrutture – Rifiuti di questa Amministrazione, alla società ACCA Software S.p.A., Contrada Rosole 13 - 83043 BAGNOLI IRPINO (AV), CF e P.IVA: 01883740647, sulla base dell'offerta del 09/11/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0027507 di Prot. del 12/11/2020.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 2.241,14= IVA (22%) compresa, alla missione 10, programma 05, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 2001 del PEG 2020/2022, con imputazione all'annualità 2020, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
  - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
  - la società ACCA Software S.p.A. di BAGNOLI IRPINO (AV), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS\_23064490 in data 16/10/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0028950 di Prot. del 01/12/2020, della validità di giorni 120 (scadenza 13/02/2021).
  - il Procuratore della medesima società, Dott. Enrico SCANDONE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
    - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
    - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia

che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).

- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
- di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:

<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

- il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
- il codice CIG è Z912F83907, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

## **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Giacomo SCHENARDI)**