



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 60 DEL 01/02/2022

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. **SI/15** DEL 01/02/2022

OGGETTO: Programma informatico di contabilità finanziaria armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e gestione economica del personale suite Sicraweb e servizi annessi - Contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2022 - Affidamento trattativa diretta n. 2001059 del 24/01/2022 espletata sul MEPA Consip S.p.A. alla società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia - Impegno di spesa - Codice CIG: Z8834DC25A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POSIZIONE ORGANIZZATIVA “SISTEMA INFORMATIVO”

IN VIRTU' del provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, con cui è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa “Sistema Informativo” al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale SI/8, n. 35 di Registro Generale del 20/01/2022, esecutiva, è stato stabilito di:
 - procedere all'esperimento di trattativa diretta telematica sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A. per l'affidamento anno 2022 del contratto di assistenza e manutenzione software di contabilità finanziaria armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e gestione economica del personale suite Sicraweb e servizi annessi, come di seguito dettagliata:
 - modulo j-serfin: Contabilità Finanziaria Armonizzata,
 - modulo j-smart: Controllo di Gestione,
 - modulo j-pers: Gestione Economica del Personale,
 - j-serfin modulo TEI SIOPE+,
 - servizio di conservazione documenti informatici OPI,per importo presunto di Euro 11.350,00= oltre IVA (22%);
 - di approvare la bozza della lettera di invito a trattativa diretta predisposta dall'ufficio competente, contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione dell'offerta, allegata all'originale del medesimo atto per formarne parte integrante e sostanziale;
 - dare atto che la trattativa diretta sul MEPA sarebbe avvenuta in formato elettronico, mediante procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in

legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, con la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, società del Gruppo Maggioli che commercializza il software sul territorio ligure ed unico interlocutore per l'affidamento di servizi informatici di esclusiva proprietà del Gruppo Maggioli S.p.A., iscritta nel MEPA Consip S.p.A., con l'invito a presentare offerta economica firmata digitalmente con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002;

- con la medesima determinazione dirigenziale n. 35 del 20/01/2022, è stata prenotata la relativa spesa presunta di complessive Euro 13.847,00= IVA (22%) compresa, come segue:
 - per Euro 13.481,00= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile;
 - per Euro 366,00= missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del PEG 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile;nonché di dare atto che il codice CIG è Z8834DC25A, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso e che il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI – Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto il contratto di assistenza e manutenzione software in argomento è scaduto il 31/12/2021 e senza contratto di manutenzione è impossibile garantire la funzionalità dei programmi informatici di contabilità dell'Ente;

RILEVATO di dover procedere all'affidamento del contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2022 del programma informatico di contabilità finanziaria armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e gestione economica del personale suite Sicraweb e servizi annessi per gli uffici del Settore 1 Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane di questa Provincia;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che “(...omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”;

CONSIDERATO che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

OSSERVATO CHE in data 24/01/2022, è stata avviata la trattativa diretta n. 2001059 sul MEPA Consip S.p.A., con la quale è stata invitata la società C&C Sistemi S.r.l., Via Nazionale 73, 18100 IMPERIA, CF e P.IVA: 00977740083, società del Gruppo Maggioli S.p.A., iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A. per il servizio in oggetto, per un importo presunto di Euro 11.350,00= oltre

IVA (22%), a presentare regolare offerta economica in formato elettronico firmata digitalmente entro il termine delle ore 18:00 del 28/01/2022, sulla base delle specifiche dettagliatamente indicate nella lettera di invito, con il vincolo che l'affidamento del servizio avrà luogo con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto ed alle condizioni indicate nella trattativa stessa;

VISTA l'offerta economica delle ore 16:20 del 26/01/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0002395 di Prot. del 01/02/2022, presentata dalla società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, concernente il contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2022 in argomento, dell'importo di Euro 11.220,00= oltre IVA (22%), di cui:

- Euro 8.930,00= oltre IVA (22%) per il modulo software j-serfin: Contabilità Finanziaria Armonizzata;
 - Euro 0,00 per il modulo software j-smart: Controllo di Gestione;
 - Euro 390,00= oltre IVA (22%) per j-serfin modulo TEI (TESoreria Informatica) SIOPE+;
 - Euro 300,00= oltre IVA (22%) per Servizio di Conservazione documenti informatici OPI;
 - Euro 1.600,00= oltre IVA (22%) per j-pers sicr@web Gestione Economica del Personale;
- con un ribasso del 1,14537% sull'importo posto a base della trattativa;

RITENUTO necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta formulata nella trattativa diretta n. 2001059 del 24/01/2022 espletata sul MEPA Consip S.p.A., sia in termini economici che qualitativi e corrispondente a quanto richiesto, della società C&C Sistemi S.r.l./Gruppo Maggioli S.p.A. di Imperia, procedere all'affidamento alla succitata impresa del contratto di assistenza e manutenzione software in oggetto per l'anno 2022, per la spesa di Euro 11.220,00= oltre IVA (22%), nonché impegnare la relativa spesa;

EVIDENZIATO CHE:

- la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- l'Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo Amministratore unico ha trasmesso il Patto di Integrità firmato digitalmente ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_29548145 in data 11/10/2021, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0024433 di Prot. del 15/10/2021, della durata di giorni 120 (scadenza 08/02/2022);

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – 2016/679/UE (GDPR), improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e che la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi di bilancio;
- la relativa spesa di complessive Euro 13.688,40= IVA (22%) compresa, trova capienza come segue:
 - per Euro 13.322,40= IVA (22%) compresa alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio;
 - per Euro 366,00= IVA (22%) compresa alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del PEG 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio;
- l'Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

ACCERTATO che il codice CIG è il seguente Z8834DC25A, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 in data 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

- il Decreto del Presidente n. 59 in data 23.06.2021 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023;
- il Decreto del Ministero dell'interno in data 24.12.2021, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 al 31 marzo 2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la trattativa diretta n. 2001059 del 24/01/2022 espletata sul MEPA Consip S.p.A., per il contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2022 del programma informatico di contabilità finanziaria armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e gestione economica del personale suite Sicraweb e servizi annessi, alla società C&C Sistemi S.r.l. del Gruppo Maggioli S.p.A., Via Nazionale, 73, 18100 Imperia, CF e P.IVA: 00977740083, per l'importo di Euro 11.220,00= oltre IVA (22%), di cui:
 - Euro 8.930,00= oltre IVA (22%) per il modulo software j-serfin: Contabilità Finanziaria Armonizzata;
 - Euro 0,00 per il modulo software j-smart: Controllo di Gestione;
 - Euro 390,00= oltre IVA (22%) per j-serfin modulo TEI (TEsoreria Informatica) SIOPE+;
 - Euro 300,00= oltre IVA (22%) per Servizio di Conservazione documenti informatici OPI;
 - Euro 1.600,00= oltre IVA (22%) per j-pers sicr@web Gestione Economica del Personale;
 con un ribasso del 1,14537% sull'importo posto a base della trattativa, sulla base dell'offerta delle ore 16:20 del 26/01/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0002395 di Prot. del 01/02/2022.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 13.688,40= IVA (22%) compresa, come segue:
 - per Euro 13.322,40= IVA (22%) compresa alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile.
 - per Euro 366,00= IVA (22%) compresa alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del PEG 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE** il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
 - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il

possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.

- l'Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>.
 - la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_29548145 in data 11/10/2021, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0024433 di Prot. del 15/10/2021, della durata di giorni 120 (scadenza 08/02/2022).
 - il medesimo Amministratore, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura, emessa secondo i principi dello split payment.
 - il codice CIG è il seguente Z8834DC25A, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
 - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
5. **DI DARE ALTRESI' ATTO CHE** l'offerta economica formulata dalla succitata società, comporta una economia di spesa di complessive Euro 158,60= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)