



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 724 DEL 29/10/2020

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. SI/149 DEL 29/10/2020

OGGETTO: Fornitura di dispositivi per riunioni in videoconferenza per Uffici Provinciali - Affidamento alla Società Essegi Computer S.r.l. di Imperia - Impegno di spesa - Codice CIG: Z972EFD37F.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito in L. 24 aprile 2020, n. 27, stabilisce che, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, possono riunirsi secondo modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del TUEL, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente;
- questo Ente, per fronteggiare l'emergenza sanitaria in corso, ha adottato da tempo la modalità di svolgere le riunioni in videoconferenza sia con soggetti esterni che tra dipendenti e seguire corsi individuali di formazione online / webinar in modalità remota;
- la modalità di videoconferenza presuppone la disponibilità di adeguata dotazione informatica strumentale quale videocamera con microfono e casse acustiche per la riproduzione del suono;

DATO ATTO CHE:

- gli Uffici della Provincia non dispongono di una sufficiente dotazione strumentale di videocamere e dispositivi di riproduzione del suono da utilizzare per le videoconferenze e la formazione online;
- con provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
 - Funzioni vicarie del Dirigente,
 - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

PRECISATO CHE con email del 26 ottobre scorso è stata condotta con i Dirigenti dei vari Settori, una ricognizione sulla dotazione strumentale di dispositivi per videoconferenze/seminari online al fine di quantificare il fabbisogno necessario per procedere all'acquisizione;

VISTE le richieste pervenute, agli atti dello scrivente ufficio, con le quali viene quantificato il numero di dispositivi da acquisire per soddisfare il fabbisogno richiesto, ammontante a n. 23 webcam con microfono incorporato;

RILEVATO CHE si rende pertanto necessario ed opportuno provvedere alla fornitura di n. 25 webcam con microfono incorporato e n. 20 coppie di casse acustiche per pc per gli utilizzi in argomento, da utilizzare anche successivamente alla cessazione dello stato di emergenza in corso, con l'ottenimento di risparmi in termini di spese di trasferta per i dipendenti che devono partecipare a riunioni di lavoro fuori dalla propria sede lavorativa;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "... (omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di n. 25 webcam con microfono incorporato e n. 20 coppie di casse acustiche per pc per gli Uffici Provinciali;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura di videocamere in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria,

indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l’affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

PRECISATO CHE è stata condotta informale indagine di mercato con vari operatori economici per una quotazione di spesa per la fornitura di accessori informatici vari, tra cui n. 25 webcam con microfono incorporato e n. 20 coppie di casse acustiche per personal computer con le seguenti società:

- nota n. 0022335 di Prot. del 21/09/2020 con la quale è stata interpellata la società ESSEVU ELETTRONICA S.r.l.s., Via dell’Ospedale 48, 18100 IMPERIA;
- nota n. 0022999 di Prot. del 28/09/2020 è stata interpellata la società ESSEGI COMPUTER S.R.L., Lungomare A. Vespucci n. 60, 18100 IMPERIA;
- nota n. 0023042 di Prot. del 28/09/2020 con la quale è stata interpellata la società LETIMBRO COMPUTERS SNC, Via Urbano Rella 9R, 17100 SAVONA;
- nota n. 0023053 di Prot. del 28/09/2020 con la quale è stata interpellata la società LIGURESISTEMI SRL, Via Stazione Vecchia 4, 17025 LOANO (SV);
- nota n. 0023056 di Prot. del 28/09/2020 con la quale è stata interpellata la società VIRTUAL LOGIC, Via Ermolao Barbaro 14, 37139 VERONA;
- nota n. 0025035 di Prot. del 16/10/2020 con la quale è stata interpellata la società MIPS INFORMATICA SPA, Via Lanfranchi, 33, 16121 GENOVA;

VISTE le offerte economiche pervenute delle seguenti tre società:

- ESSEVU ELETTRONICA S.r.l.s. di IMPERIA del 26/09/2020, acquisita al protocollo generale dell’ente con n. 0022957 di Prot. del 28/09/2020, con la quale quantifica la spesa di Euro 31,25= oltre IVA (22%) per la webcam FHD ed Euro 8,00= oltre IVA (22%) per coppia casse acustiche, pari a complessive Euro 941,25= oltre IVA (22%) e successiva offerta del 13/10/2020, acquisita al protocollo generale dell’ente con n. 0024725 di Prot. del 13/10/2020, con la quale quantifica la spesa di Euro 32,00= oltre IVA (22%) per la webcam FHD ed Euro 8,00= oltre IVA (22%) per coppia casse acustiche, pari a complessive Euro 960,00= oltre IVA (22%);
- ESSEGI COMPUTER S.R.L. di Imperia, del 13/10/2020, acquisita al protocollo generale dell’ente con n. 0024706 di Prot. del 13/10/2020, con la quale quantifica la spesa di Euro 20,00= oltre IVA (22%) per la webcam HD ed Euro 10,00= oltre IVA (22%) per coppia casse acustiche, pari a complessive Euro 700,00= oltre IVA (22%) e successiva offerta del 29/10/2020, acquisita al protocollo generale dell’ente con n. 0026166 di Prot. del 29/10/2020, con la quale quantifica la spesa di Euro 29,00= oltre IVA (22%) per la webcam FHD ed Euro 10,00= oltre IVA (22%) per coppia casse acustiche, pari a complessive Euro 925,00= oltre IVA (22%);
- MIPS INFORMATICA SPA di Genova, del 23/10/2020, acquisita al protocollo generale dell’ente con n. 0025744 di Prot. del 23/10/2020, con la quale quantifica la spesa di Euro 46,00= oltre IVA (22%) per la webcam FHD ed Euro 6,00= oltre IVA (22%) per coppia casse acustiche, pari a complessive Euro 1.270,00= oltre IVA (22%)

VALUTATO CHE la migliore offerta e a minor prezzo è quella della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, dell’importo di Euro 700,00= oltre IVA (22%);

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell’offerta praticata dalla società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, sia in termini economici che qualitativi con tempi rapidi di consegna, procedere all’affidamento della fornitura delle n. 25 webcam complete di microfono e n. 20 coppie di casse acustiche per gli Uffici Provinciali, per la spesa di Euro 700,00= oltre IVA (22%);
- improrogabile ed urgente impegnare la relativa spesa, in quanto fornitura strettamente indispensabile per il funzionamento dell’Ente;

DATO ATTO CHE:

- il Legale Rappresentante della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, Dott. Domenico NOVARO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_24151224 in data 14/10/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0025321 di Prot. del 20/10/2020, della validità di giorni 120 (scadenza 11/02/2021);

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- la relativa spesa di complessive Euro 854,00= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1050 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020;
- il legale rappresentante della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, Dott. Domenico NOVARO, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;
- il codice CIG è Z972EFD37F, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il Decreto del Presidente n. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., come derogato dall'art. 1, comma 2 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di n. 25 webcam con microfono incorporato e n. 20 coppie di casse acustiche per la riproduzione del suono per lo svolgimento di riunioni in videoconferenza e seminari di formazione individuale online per Uffici Provinciali, alla società Essegi Computer S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo di Euro 700,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 13/10/2020, acquisita al protocollo generale dell'ente con n. 0024706 di Prot. del 13/10/2020.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 854,00= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1050 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**

- la società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_24151224 in data 14/10/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0025321 di Prot. del 20/10/2020, della validità di giorni 120 (scadenza 11/02/2021).
 - il Legale Rappresentante della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, Dott. Domenico NOVARO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
 - il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
 - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
 - il codice CIG è Z972EFD37F, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)