



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 692 DEL 20/10/2020

### **SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT**

ATTO N. SI/141 DEL 20/10/2020

OGGETTO: Programma di cooperazione transfrontaliera Italia - Francia Alcotra 2014/2020 - Progetto PITEM BIODIVALP - Fornitura stampante laser per Ufficio Parchi - Affidamento in Convenzione Consip "Stampanti 17 - Lotto 4" alla società ITALWARE S.r.l. di ROMA CF: 08619670584, P.IVA: 02102821002 - Impegno di spesa - Codice CIG derivato: 8479983F55.

#### **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **PREMESSO CHE:**

- la Regione Liguria ha recentemente comunicato a favore di questo Ente la concessione di due contributi per la realizzazione dei Progetti PITEM BIODIVALP della durata di circa due anni;
- l'Ufficio Parchi, deputato all'attuazione dei progetti in parola, sta attivando le opportune procedure per l'esecuzione degli stessi;

**VISTA** la nota n. 0012323 di Prot. del 26/05/2020 con la quale il Segretario Generale, Dott. Antonino GERMANOTTA, chiede l'acquisizione di apparecchiature informatiche per l'attuazione dei progetti succitati, tra cui n. 1 stampante laser a colori formato A4/A3 e comunica che la relativa copertura della spesa trova disponibilità sui fondi indicati alla missione 09, programma 05, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 9120 del PEG 2020/2022 con imputazione all'esercizio finanziario 2020;

##### **DATO ATTO CHE:**

- la fornitura in oggetto indicata risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente per la realizzazione dei progetti transfrontalieri, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;
- con provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
  - Funzioni vicarie del Dirigente,
  - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

**VISTO** il disposto dell'articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, con cui "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'articolo 26 della

legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

**RILEVATO CHE** in data 18 novembre 2019 è stata attivata la nuova Convenzione Consip S.p.A. “Stampanti 17 – Lotto 4”, aggiudicata alla società Italware S.r.l., Via della Maglianella 65/E, 00166 ROMA, CF: 08619670584, P.IVA: 02102821002;

**RISCONTRATA** la necessità di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto indicata nella Convenzione Consip di cui sopra;

**VISTI:**

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO CHE:**

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno nell'interesse dell'Ente, stante la necessità di soddisfare celermente l'esigenza dell'Uffici Parchi, provvedere all'affidamento della fornitura di n. 1 stampante laser a colori A4/A3 utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. “Stampanti 17 – Lotto 4”, alla società Italware S.r.l., Via della Maglianella n.65/E, 00166 ROMA, CF: 08619670584, P.IVA: 02102821002, aggiudicataria della convenzione succitata, per l'importo di Euro 1.630,71= oltre IVA (22%);

**ACCERTATO** che il codice CIG master è il seguente 766370516F, il codice CIG derivato è 8479983F55, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

**EVIDENZIATO CHE:**

- la società Italware S.r.l. di ROMA, in quanto aggiudicataria della Convenzione Consip “Stampanti 17 – Lotto 4” per la fornitura di stampanti, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale, non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed è in regola con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il contratto sarà regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica;

**DATO ATTO CHE** si provvederà a perfezionare il rapporto contrattuale con la società Italware S.r.l. di ROMA, con la sottoscrizione del Patto di Integrità di cui al Piano Piano Triennale della Prevenzione della

Corruzione e della Trasparenza 2020/2022 approvato con decreto del Presidente n. 12 del 31 gennaio 2020 nel momento della sottoscrizione di adesione alla Convenzione per la fornitura di che trattasi;

**ACCERTATO** che la società Itaware S.r.l. di ROMA, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL\_24139854 in data 14/10/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0025322 di Prot. del 20/10/2020, della validità di giorni 120 (scadenza 11/02/2021);

**DATO ATTO CHE:**

- la relativa spesa di complessive Euro 1.989,47= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 09, programma 05, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 9120 del PEG 2020/2022 con imputazione all'esercizio finanziario 2020;
- tale spesa è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire l'attuazione dei progetti transfrontalieri Italia – Francia Alcotra 2014/2020 – Progetto PITEM BIODIVALP;
- il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN è indicato nei documenti della Convenzione di che trattasi ed agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile unico del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;

**ATTESTATO CHE:**

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il Decreto del Presidente n. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI PROCEDERE**, per i motivi in premessa specificati, all'affidamento della fornitura di n. 1 stampante laser a colori formato A4/A3 utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. "Stampanti 17 – Lotto 4".
2. **DI AFFIDARE** la fornitura di n. 1 stampante laser HP PageWide Color 755dn, a colori, formato A4/A3 per Ufficio Parchi di questa Amministrazione, alla società Italware S.r.l., Via della Maglianella 65/E, 00166 ROMA, CF: 08619670584, P.IVA: 02102821002, aggiudicataria della Convenzione Consip succitata, per l'importo di Euro 1.630,71= oltre IVA (22%).
3. **DI IMPEGNARE** la spesa di complessive Euro 1.989,47= IVA (22%) compresa, alla missione 09, programma 05, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 9120 del PEG 2020/2022 con imputazione all'esercizio finanziario 2020, in quanto esigibile.
4. **DI ATTESTARE CHE:**
  - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
5. **DI DARE ATTO CHE:**
  - società Italware S.r.l. di ROMA, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL\_24139854 in data 14/10/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0025322 di Prot. del 20/10/2020, della validità di giorni 120 (scadenza 11/02/2021).
  - la società Italware S.r.l. di ROMA, in quanto aggiudicataria della Convenzione Consip "Stampanti 17 – Lotto 4" per la fornitura di che trattasi, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Essa è altresì in possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria, come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
  - si provvederà a perfezionare il rapporto contrattuale con la società Italware S.r.l. di ROMA con la sottoscrizione del Patto di Integrità di cui al Piano Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022 approvato con decreto del Presidente n. 12 del 31 gennaio 2020, nel momento della sottoscrizione di adesione alla Convenzione per la fornitura di che trattasi.
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
  - il codice CIG master è il seguente 766370516F, il codice CIG derivato è 8479983F55, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

- il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi per la fornitura di che trattasi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

## **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Giacomo SCHENARDI)**