



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 697 DEL 28/09/2023

### SETTORE SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO CED

ATTO N. SI/133 DEL 28/09/2023

OGGETTO: Noleggio apparecchiature multifunzione per gli Uffici Provinciali - Adesione alla Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" - Lotto 5 - Affidamento alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano, P.IVA: 02973040963 - Impegno di spesa - Codice CIG master: 93964915AC - Codice CIG derivato: ZBA3C9F0D2.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**IN VIRTU'** del provvedimento dirigenziale n. PE/121 del 28/06/2023, esecutivo, con cui è stato stabilito di prorogare l'assegnazione al 30/09/2023 della posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

**PREMESSO** che:

- gli Uffici di questa Amministrazione Provinciale sono dotati di postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer, stampanti, scanner ed altre apparecchiature e prodotti software gestionali e di automazione d'ufficio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza dei vari Settori;
- nel corso degli ultimi anni si è provveduto, dove è stato possibile intervenire, ad una graduale sostituzione delle stampanti presenti negli uffici con fotocopiatrici multifunzione condivise da più utenti, utilizzate in rete e dislocate in maniera da essere facilmente accessibili da più utenti;
- tale utilizzo ha determinato nel tempo un graduale riduzione del numero di stampanti presenti negli uffici e un miglioramento complessivo del servizio;

**VISTE** le molteplici richieste pervenute dagli Uffici Provinciali ed in particolare dagli Uffici tecnici, con le quali chiedono la fornitura di apparecchiature multifunzione a colori formato A3 per la riproduzione in analogico di progetti a colori;

**RISCONTRATA** la necessità di procedere all'affidamento e stipula di nuovo contratto di servizio noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione a colori per gli Uffici Provinciali;

**VISTO** il disposto dell'articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, con cui "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

**DATO ATTO** che alla data odierna è attiva la Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – Lotto 5 per il noleggio di fotocopiatrici a colori per pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – Lotto 5 stabilisce che i singoli contratti, attuativi della Convenzione, stipulati dalle amministrazioni contraenti mediante ordinativi di fornitura, hanno una durata pari a 36 (trentasei), 48 (quarantotto), 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di accettazione e non sono consentiti periodi contrattuali diversi da quelli previsti;

**VISTI** a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RITENUTO** necessario ed opportuno nell'interesse dell'Ente, stante la necessità di soddisfare celermente le esigenze degli Uffici Provinciali, viste le condizioni tecniche ed economiche, provvedere all'affidamento del contratto di noleggio di n. 2 fotocopiatrici a colori per gli Uffici Provinciali per il periodo di 60 mesi a decorrere dal 01/01/2024 utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – Lotto 5, alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., Via Monfalcone 15, Milano, P.IVA: 02973040963, aggiudicataria della convenzione succitata, per il canone trimestrale di Euro 132,28= oltre IVA (22%) per ogni apparecchiatura, pari ad Euro 1.058,24= oltre IVA (22%) annue, per la spesa di Euro 5.291,20= oltre IVA (22%) per l'intera durata del contratto;

**ACCERTATO** che il codice CIG master è 93964915AC, il codice CIG derivato è ZBA3C9F0D2, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

**RILEVATA** la necessità di procedere alla copertura della spesa per l'affidamento del servizio e al relativo impegno;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 183 commi 2 e 6 del TUEL:

- *comma 2: con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:*
  - c) *per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente.*
- *comma 6: gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:*
  - b) *sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di*

*somministrazione, ... omissis...*;

**EVIDENZIATO** che:

- la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano, in quanto aggiudicataria della Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” – Lotto 5 per il servizio di noleggio delle fotocopiatrici, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale, non si trova nelle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ed è in regola con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il contratto sarà regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche trimestrali posticipate a 30 giorni data ricevimento fattura;

**ACCERTATO** che la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall’INPS, prot. INPS\_37702607 in data 22/09/2023, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0024106 di Prot. del 26/09/2023, della validità di giorni 120 (scadenza 20/01/2024);

**DATO ATTO** che:

- la spesa per l’intera durata contrattuale di 60 mesi di complessive Euro 6.455,26= IVA (22%) compresa trova capienza come segue:
  - per Euro 1.291,05= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2023/2025, con imputazione all’annualità 2024;
  - per Euro 1.291,05= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2023/2025, con imputazione all’annualità 2025;
  - per Euro 3.873,16= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del futuro Bilancio di Previsione;
- la suddetta spesa è relativa ad obbligazione di importo contrattualmente definito per prestazioni di carattere continuativo e che pertanto, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il relativo impegno è automaticamente assunto con l’approvazione del bilancio, senza la necessità di ulteriori atti;
- la spesa di cui sopra verrà liquidata in termini trimestrali posticipati;
- il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN è indicato nei documenti della Convenzione di che trattasi ed agli atti dell’Ufficio CED;
- il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l’istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 in data 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;
- il Decreto del Presidente n. 13 in data 06.02.2023 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2023/2025;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

1. **DI ADERIRE**, per i motivi in premessa specificati, alla Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – Lotto 5 per il noleggio di apparecchiature multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni, necessarie agli Uffici di questa Provincia.
2. **DI AFFIDARE** il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici a colori per Uffici Provinciali, alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., Via Monfalcone n. 15 Milano, P.IVA: 02973040963, aggiudicataria della Convenzione Consip succitata, per l'importo complessivo di Euro 5.291,20= oltre IVA (22%) della durata contrattuale di 60 mesi a partire dal 01/01/2024.
3. **DI IMPEGNARE** la spesa per l'intera durata contrattuale di 60 mesi di complessive Euro 6.455,26= IVA (22%) compresa come segue:
  - per Euro 1.291,05= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2023/2025, con imputazione all'annualità 2024, in quanto esigibile nell'esercizio.
  - per Euro 1.291,05= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2023/2025, con imputazione all'annualità 2025, in quanto esigibile nell'esercizio.
  - per Euro 3.873,16= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del futuro Bilancio di Previsione, in quanto esigibile nell'esercizio.

4. **DI DARE ATTO** che i successivi impegni per gli anni di durata della convenzione verranno automaticamente assunti con l'approvazione del bilancio, senza la necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
5. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che:
- la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS\_37702607 in data 22/09/2023, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0024106 di Prot. del 26/09/2023, della validità di giorni 120 (scadenza 20/01/2024).
  - la società società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano, in quanto aggiudicataria della Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” – Lotto 5 per il servizio di noleggio fotocopiatrici a colori, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura di affidamento di cui agli articoli 94 e 95 D.Lgs. 31.03.2023, n. 36. Essa è altresì in possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria, come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
  - il codice CIG master è 93964915AC, il codice CIG derivato è ZBA3C9F0D2, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso.
  - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023.
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche trimestrali posticipate con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Giacomo SCHENARDI)**

**GS/ac**