



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 570 DEL 10/09/2020

### **SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT**

ATTO N. SI/125 DEL 10/09/2020

OGGETTO: Servizio di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e supporto per l'adeguamento dell'Ente al GDPR per l'anno 2020 / 2021 - Affidamento ordine diretto di acquisto sul MEPA Consip S.p.A. a Liguria Digitale S.p.A. di Genova - CF e P.IVA: 02994540108 - Impegno di spesa - Codice CIG: ZA42E321CE.

#### **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **PREMESSO CHE:**

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», di seguito *RGPD o GDPR* (General Data Protection Regulation), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile dal 25 maggio 2018, introduce agli articoli 37-39 la figura del Responsabile della protezione dati personali (RDP o DPO);
- la nuova disciplina ha stabilito inoltre il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
  - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
  - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
  - che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

**TENUTO CONTO**, che il Regolamento Europeo 2016/679/UE ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento stesso;

##### **DATO ATTO CHE:**

- la figura del DPO risulta obbligatoria per il titolare o il responsabile del trattamento dei dati personali «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le*

*autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (articolo 37, paragrafo 1, lett. a) del *GDPR*);

- la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (*cloud computing*, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati *on line*) nelle amministrazioni pubbliche;
- la Provincia di Imperia è per legge tenuta alla designazione del DPO;

**CONSIDERATO CHE** il tema dell'applicazione delle disposizioni sulla trasparenza da parte della PA di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., è particolarmente complesso e necessita di un approccio equilibrato per evitare che i diritti fondamentali alla riservatezza e alla protezione dei dati possano essere gravemente pregiudicati da una diffusione, non adeguatamente regolamentata, di documenti che riportino delicate informazioni personali;

**RISCONTRATO CHE** questa Provincia ha avviato, a far data dal 10/10/2018, un percorso per l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico (data breach), la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento, che deve essere completato;

**VISTI:**

- il Decreto del Presidente n. 62 del 03/06/2020, esecutivo, con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2020/2022 nonché il funzionigramma dell'Ente, che riconosce la funzione "Tutela della Privacy" in capo allo scrivente Settore;
- il provvedimento dirigenziale n. AG/4 del 31/08/2020, con il quale il Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN assegna al sottoscritto Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del medesimo Settore, le funzioni ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di Responsabile Unico del Procedimento, per la procedura relativa all'affidamento del Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della Provincia di Imperia, come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, della durata di 12 mesi, nonché attribuisce allo stesso la competenza all'adozione del provvedimento finale del procedimento in oggetto e che il provvedimento de quo costituisce Ordine di Servizio;

**RISCONTRATO**, ai sensi di legge, che il Responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, del *GDPR* e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39 di seguito sinteticamente indicati:

- informare e consigliare il Titolare o il Responsabile del trattamento, nonché i dipendenti dell'organizzazione di appartenenza, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e i relativi audit;
- fornire, se richiesto, pareri in merito al sistema d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- fungere da punto di contatto per gli interessati al processo in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti e garantire i loro diritti all'accesso, alla modifica e al trasferimento dei dati stessi;

- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali ove necessario, ed eventualmente consultare il Garante di propria iniziativa;
- supportare l'Ente nelle attività volte all'istituzione del Registro delle Attività di Trattamento;

**ATTESO CHE:**

- il DPO può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi (articolo 37, paragrafo 6 del *GDPR*);
- all'interno dell'Ente non sono presenti professionalità in grado di assumere l'incarico di DPO e di organizzare le attività necessarie ad adempiere gli obblighi introdotti dalla nuova normativa;

**DATO ATTO CHE** occorre pertanto procedere all'affidamento all'esterno del servizio di Responsabile della Protezione dei dati e del servizio di supporto per l'adeguamento dell'Ente al GDPR per l'anno 2020 / 2021, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**ACCERTATO CHE** non esistono Convenzioni attive Consip S.p.A. per i servizi in parola, ma che gli stessi sono reperibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;

**VISTI:**

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "... (omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

**TENUTO CONTO CHE:**

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di prestazione di servizi definiti dalla legge (art. 39 del Regolamento 2016/679/UE), verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

**DATO ATTO CHE**, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**VISTE** le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

**OSSERVATO CHE** recentemente è stata condotta una informale indagine di mercato per l'affidamento dei servizi in parola alla quale sono stati invitati:

- con nota email del 31/08/2020, l'avv. Cristiano MICHELA dello Studio PACCHIANA PARRAVICINI di Torino, già affidatario del servizio DPO per il periodo agosto 2018 – agosto 2020,
- con nota email del 01/09/2020, la società Liguria Digitale S.p.A. di Genova, società di sviluppo digitale della Regione Liguria e degli altri soci pubblici, che da tempo, attraverso uno staff dedicato, svolge servizi in tema di privacy per enti pubblici;

**VISTE** le due offerte pervenute come di seguito riportate:

- offerta del 02/09/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0020757 di Prot. del 02/09/2020 dell'Avv. Cristiano MICHELA dello Studio PACCHIANA PARRAVICINI di Torino, che quantifica la spesa annua del servizio DPO di Euro 5.000,00= oltre 22% IVA e 4% Contributo integrativo previdenza avvocati (C.I.P.A.), garantendo la presenza presso gli uffici di questa Provincia di n. 4 incontri complessivi, e la spesa annua del servizio di supporto per l'adeguamento dell'Ente al GDPR, di Euro 8.000,00= oltre 22% IVA e 4% Contributo integrativo previdenza avvocati (C.I.P.A.), per una spesa complessiva di Euro 16.494,40=;
- offerta del 04/09/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0021156 di Prot. del 07/09/2020 della società Liguria Digitale S.p.A., Via Melen, 77, 16152 GENOVA, CF e P.IVA: 02994540108, che quantifica la spesa annua del servizio DPO in Euro 4.600,00= oltre IVA (22%), garantendo la presenza presso gli uffici di questa Provincia di n. 12 giornate complessive (di cui 4 gg di personale di alto profilo professionale in materia di privacy e 8 gg di personale di profilo base), e la spesa annua del servizio di supporto per l'adeguamento dell'Ente al GDPR di Euro 3.500,00= oltre IVA (22%), garantendo la presenza presso gli uffici di questa Provincia per tale servizio di n. 10 giornate, per una spesa complessiva di Euro 9.882,00=;

**RILEVATO CHE** il raffronto delle due offerte evidenzia la maggior convenienza della proposta presentata dalla società LIGURIA DIGITALE S.p.A. di Genova, sia sotto il profilo tecnico, con un maggior numero di giornate di presenza presso gli uffici di questa Provincia per entrambi i servizi (di cui n. 12 gg DPO e n. 10 gg di supporto), sia sotto il profilo economico, con una minore spesa per l'Ente di Euro 6.612,40=,

**RISCONTRATO CHE** Liguria Digitale S.p.A. è azienda leader nel settore e che la stessa annovera nel suo portafoglio clienti, enti di rilievo quali Regione Liguria, Regione Lombardia, Comune di Genova, Città Metropolitana di Genova, Comune di Pavia, Università degli Studi di Genova, ARPAL, Alfa Liguria, ASL TO5, ASL TO4, Azienda Ospedaliero Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino, Aeroporto di Fiumicino, ecc...;

**DATO ALTRESÌ ATTO CHE** è pervenuta all'Ente una ulteriore offerta, acquisita al protocollo generale con n. 0019504 di Prot. del 17/08/2020, per il servizio di DPO da parte dell'Ing. Nicola MADRIGALI di Bologna, professionista del settore informatico e delle telecomunicazioni, che tuttavia non risponde ai bisogni di questo Ente in quanto prevede che la prestazione venga svolta esclusivamente in remoto;

**RITENUTO** il prezzo offerto da Liguria Digitale S.p.A. congruo rispetto a quanto verrà fornito;

**ACCERTATO CHE** l'affidamento dei servizi in oggetto a Liguria Digitale S.p.A. di Genova consentirà a questo Ente di conseguire un significativo risparmio di spesa rispetto al costo sostenuto allo stesso titolo in precedenza;

**VISTI:**

- il catalogo delle offerte MEPA Consip S.p.A. per i servizi di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e supporto per l'adeguamento dell'Ente al GDPR della durata di 12 mesi per l'anno 2020 / 2021, dal quale risulta che la migliore offerta tecnico-economica risulta essere quella della società Liguria Digitale S.p.A., Via Melen, 77, 16152 GENOVA, CF e P.IVA: 02994540108;
- l'offerta economica del 04/09/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0021156 di Prot. del 07/09/2020, praticata dalla suddetta società per i servizi di cui sopra dell'importo complessivo di Euro 8.100,00= oltre IVA (22%);

**RITENUTO:**

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta pubblicata a catalogo MEPA della società Liguria Digitale S.p.A. di Genova, sia in termini economici che qualitativi e la più economicamente conveniente sul medesimo catalogo, procedere all'affidamento del servizio di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e supporto per l'adeguamento dell'Ente al GDPR per l'anno 2020 / 2021, per la spesa di Euro 8.100,00= oltre IVA (22%);
- obbligatorio, ai sensi di legge, art. 37 – 39 del GDPR, nominare la figura del Responsabile della protezione dati personali (DPO) di questa Provincia;
- improrogabile ed urgente impegnare la relativa spesa, in quanto servizi strettamente indispensabili per il funzionamento dell'Ente e tassativamente regolati dalla legge;

**EVIDENZIATO CHE:**

- la società Liguria Digitale S.p.A. di Genova, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il Procuratore della società Liguria Digitale S.p.A., Ing. Dino TOSI, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il medesimo Procuratore, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo, con la quale attesta e certifica che:
  - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
  - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:  
<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche a 60 giorni data ricevimento fattura, come segue: la quota anno 2020 del servizio DPO all'inizio della prestazione e la restante quota entro fine mese di febbraio 2021, mentre per il servizio di supporto a stato avanzamento lavori trimestrale, con prima fatturazione a febbraio 2021;

**ACCERTATO** che la società Liguria Digitale S.p.A. di Genova, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS\_22192623 in data 27/07/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0021216 di Prot. del 08/09/2020, della validità di giorni 120 (scadenza 24/11/2020);

**DATO ATTO CHE:**

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – 2016/679/UE (GDPR), improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- la relativa spesa di complessive Euro 9.882,00= IVA (22%) compresa, trova capienza come segue:
  - per Euro 1.900,00= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020;
  - per Euro 7.982,00= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2021;
- il Procuratore della società Liguria Digitale S.p.A. di Genova, Ing. Dino TOSI, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG è ZA42E321CE, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

**ATTESTATO CHE:**

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il Decreto del Presidente n. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'articolo 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., come modificato dall'art. 1, comma 2 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, l'ordine diretto di acquisto sul MEPA Consip S.p.A. per il periodo di 12 mesi del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della Provincia di Imperia come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", garantendo la presenza presso gli uffici di questa Provincia di n. 12 giornate complessive (di cui 4 gg di personale di alto profilo professionale in materia di privacy e 8 gg di personale di profilo base) per la spesa di Euro 4.600,00= oltre IVA (22%) e del servizio di supporto per l'adeguamento dell'Ente al GDPR per l'anno 2020 / 2021, garantendo la presenza presso gli uffici di questa Provincia per tale servizio di n. 10 giornate per la spesa di Euro 3.500,00= oltre IVA (22%), alla società LIGURIA DIGITALE S.p.A., Via Melen, 77, 16152 GENOVA, CF e P.IVA: 02994540108, per l'importo complessivo di Euro 8.100,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 04/09/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0021156 di Prot. del 07/09/2020.
2. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di Euro 9.882,00= IVA (22%) compresa, come segue:
  - per Euro 1.900,00= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020, in quanto esigibile in tale esercizio.
  - per Euro 7.982,00= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2021, in quanto esigibile in tale esercizio.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
  - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
  - la società Liguria Digitale S.p.A. di Genova, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
  - la medesima società è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS\_22192623 in data 27/07/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0021216 di Prot. del 08/09/2020, della validità di giorni 120 (scadenza 24/11/2020).

- il Procuratore della società Liguria Digitale S.p.A., Ing. Dino TOSI, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
  - il medesimo Procuratore, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo, con la quale attesta e certifica che:
    - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
    - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
    - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:  
<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
  - il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI.
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
  - il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche a 60 giorni data ricevimento fattura, come segue: la quota anno 2020 del servizio DPO all'inizio della prestazione e la restante quota entro fine mese di febbraio 2021, mentre per il servizio di supporto a stato avanzamento lavori trimestrale, con prima fatturazione a febbraio 2021.
  - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
  - il codice CIG è ZA42E321CE, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

## **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Giacomo SCHENARDI)**