



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 543 DEL 01/08/2022

### **SETTORE SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO CED - ICT**

ATTO N. SI/118 DEL 01/08/2022

OGGETTO: Fornitura di materiale consumabile per stampanti in uso agli Uffici Provinciali - Affidamento diretto alla società ECOSERVICE di Santarelli Paolo di Matelica (MC) - Impegno di spesa - Codice CIG: ZA2374D24C.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IN VIRTU'** del provvedimento dirigenziale SI/73 del 26/04/2022, esecutivo, con cui è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

#### **PREMESSO CHE:**

- gli uffici di questa Amministrazione Provinciale hanno in dotazione apparecchiature stampanti di varie marche e modelli per la riproduzione in analogico di elaborati prodotti nelle attività di competenza;
- tali apparecchiature per funzionare necessitano di materiale di consumo toner e fotoconduttori (drum) di stampa;
- nel corso degli ultimi anni si è provveduto, dove è stato possibile intervenire, ad una graduale sostituzione delle stampanti presenti negli uffici con fotocopiatrici multifunzione condivise da più utenti, utilizzate in rete e dislocate nei corridoi;
- tale utilizzo ha determinato nel tempo un graduale riduzione del numero di stampanti presenti negli uffici e un miglioramento complessivo del servizio;
- sebbene di numero notevolmente ridotte, alcuni Servizi utilizzano ancora stampanti laser per le quali si rende necessario assicurare la fornitura di toner;
- la fornitura di materiale di consumo per il funzionamento delle stampanti in dotazione agli Uffici Provinciali risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente e, conseguentemente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTE** le richieste di acquisto di materiale consumabile per stampanti in uso agli Uffici Provinciali, agli atti dello scrivente Ufficio;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'acquisto di toner e tamburo per stampanti, come di seguito indicato:

Ufficio	Qtà	Marca	Modello	Materiale	Tipologia
Trasporti	2	HP	LASERJET 4250 N	TONER	RIGENERATO
Urbanistica	2	HP	LASERJET 2200 DN	TONER	RIGENERATO
Vari	6	HP	LASERJET P 1505	TONER	RIGENERATO
Vari	1	Xerox	Phaser 5550 DN	TONER	RIGENERATO
Vari	1	Xerox	Phaser 5550 DN	TAMBURO	RIGENERATO

**VISTI** a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che “(...omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”;

**TENUTO CONTO CHE:**

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;
- l'art. 1, comma 2, del “Decreto Semplificazioni”, D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del “Decreto Semplificazioni bis”, D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

**CONSIDERATO** che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTE** le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

**RICHIAMATO** in particolare il paragrafo 3.7 delle suddette linee Guida n. 4 dell'ANAC, che consente di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 1.000 Euro;

**PRECISATO CHE** è stata condotta indagine di mercato tra operatori economici per la fornitura di cui sopra, con la quale sono state invitate le seguenti società a presentare proposta tecnico/economica su prodotti consumabili:

- nota PEC n. 0018201 del 18/07/2022 e n. 0018836 del 25/07/2022 alla società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. Via Padre G.A. Filippini 15/A, 00144 ROMA, P.IVA: 04427081007;
- nota PEC n. 0018206 del 18/07/2022 e n. 0018830 del 25/07/2022 alla società ECOSERVICE di Santarelli Paolo, Via Diego Pettinelli 19/21 - Zona Artigianale, 62024 Matelica (MC), P.IVA: 01242120432;
- nota PEC n. 0018207 del 18/07/2022 alla società IT SOLUTIONS S.r.l., Via della Repubblica, 9 71121 FOGGIA, P.IVA: 04203120714;

**VISTE** le proposte pervenute delle seguenti due società:

	Importo unitario netto	Qtà	Totale netto
<b>Eco Laser Informatica S.r.l. – 21/07/2022 - Prot. n. 0018510 del 21/07/2022</b>			
Hp laserjet 4250 N rigenerato	43,00	2	86,00
Hp laserjet 2200 DN rigenerato	23,00	2	46,00
Hp laserjet P1505 rigenerato	18,00	6	108,00
<b>Totale parziale</b>	<b>84,00</b>		<b>240,00</b>
<b>Eco Laser Informatica S.r.l. – 26/07/2022 - Prot. n. 0018926 del 26/07/2022</b>			
Xerox Phaser 5550 DN Cartuccia Toner nero rigenerato	67,00	1	67,00
Xerox Phaser 5550 DN Tamburo rigenerato	36,00	1	36,00
<b>Totale parziale</b>			<b>103,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>343,00</b>

	Importo unitario netto	Qtà	Totale netto
<b>Ecoservice – 21/07/2022 - Prot. n. 0018642 del 21/07/2022</b>			
Hp laserjet 4250 N rigenerato	32,00	2	64,00
Hp laserjet 2200 DN rigenerato	13,50	2	27,00
Hp laserjet P1505 rigenerato	11,00	6	66,00
<b>Totale parziale</b>	<b>56,50</b>		<b>157,00</b>

<b>Ecoservice – 25/07/2022 - Prot. n. 0018893 del 25/07/2022</b>			
Xerox Phaser 5550 DN Cartuccia Toner nero rigenerato	26,00	1	26,00
Xerox Phaser 5550 DN Tamburo rigenerato	60,00	1	60,00
<b>Totale parziale</b>			86,00
<b>TOTALE</b>			<b>243,00</b>

**RILEVATO CHE** la migliore offerta pervenuta, in quanto la più economicamente conveniente, risulta essere quella della società ECOSERVICE di Matelica (MC), dell'importo di Euro 243,00= oltre IVA (22%);

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi, affidare la fornitura del materiale consumabile alla società ECOSERVICE, Via Diego Pettinelli 19/21 - Zona Artigianale, 62024 Matelica (MC), P.IVA: 01242120432, dell'importo di Euro 243,00= oltre IVA (22%), nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

**EVIDENZIATO CHE:**

- il Legale Rappresentante della società ECOSERVICE di Matelica (MC), Sig. Paolo SANTARELLI, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
  - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
  - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
  - di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

**ACCERTATO** che la società ECOSERVICE di Matelica (MC), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL\_33380802 in data 09/06/2022, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0019134 di Prot. del 27/07/2022, della durata di giorni 120 (scadenza 07/10/2022);

**DATO ATTO CHE:**

- la relativa spesa di complessive Euro 296,46= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7001 del PEG 2022/2024, con imputazione all'annualità 2022;

- il legale rappresentante della società ECOSERVICE di Matelica, Sig. Paolo SANTARELLI, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;
- il codice CIG è ZA2374D24C, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

**ATTESTATO CHE** il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Presidente n. 64 in data 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito il legge 29 luglio 2021, n. 108, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di materiale consumabile per stampanti in uso agli Uffici Provinciali come in appresso indicato:

Ufficio	Qtà	Marca	Modello	Materiale	Tipologia	Imp. unit. €	Tot. netto	Tot. Ivato
Trasporti	2	HP	LASERJET 4250N	TONER	RIGENERATO	32,00	64,00	78,08
Urbanistica	2	HP	LASERJET 2200 DN	TONER	RIGENERATO	13,50	27,00	32,94
Vari	6	HP	LASERJET P 1505	TONER	RIGENERATO	11,00	66,00	80,52
Vari	1	XEROX	Phaser 5550 DN	TONER	RIGENERATO	26,00	26,00	31,72
Vari	1	XEROX	Phaser 5550 DN	TAMBURO	RIGENERATO	60,00	60,00	73,20
						<b>Totale €</b>	<b>243,00</b>	<b>296,46</b>

alla società ECOSERVICE di Santarelli Paolo, Via Diego Pettinelli 19/21 - Zona Artigianale, 62024 Matelica (MC), P.IVA: 01242120432, per l'importo di Euro 243,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 21/07/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0018642 di Prot. del 21/07/2022 e quella del 25/07/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0018893 di Prot. del 25/07/2022.

2. **IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 296,46= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7001 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2022, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI ATTESTARE CHE** il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
- la società ECOSERVICE di Santarelli Paolo di Matelica, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL\_33380802 in data 09/06/2022, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0019134 di Prot. del 27/07/2022, della durata di giorni 120 (scadenza 07/10/2022).
  - il Legale Rappresentante della società ECOSERVICE di Matelica (MC), Sig. Paolo SANTARELLI, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
    - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
    - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).

- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
  - di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
  - il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
  - il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
  - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
  - il codice CIG è ZA2374D24C, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Giacomo SCHENARDI)**

**GS/ac**