PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 573 DEL 01/08/2023

SETTORE SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
UFFICIO CED

ATTO N. SI/112 DEL 01/08/2023

OGGETTO: Noleggio apparecchiature multifunzione per gli Uffici Provinciali - Adesione alla Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" - Lotto 3 - Affidamento alla società Olivetti S.p.A. di IVREA (TO) - Impegno di spesa - Codice CIG master: 93964725FE - Codice CIG derivato: ZF33C15562.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IN VIRTU' del provvedimento dirigenziale n. PE/121 del 28/06/2023, esecutivo, con cui è stato stabilito di prorogare l'assegnazione al 30/09/2023 della posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale U45, n. 148 di Registro Generale del 12/03/20218, esecutiva, si è aderito alla Convenzione Consip "Multifunzione 28 – Lotto 3" ed affidato il servizio di noleggio per il periodo di 60 mesi a decorrere dal 01/04/2018, delle n. 8 fotocopiatrici per gli uffici di questa Amministrazione, alla società Olivetti S.p.A., sede legale Via Jervis n. 77, 10015 IVREA (TO), CF e P.IVA: 02298700010, aggiudicataria della succitata convenzione, per l'importo complessivo di Euro 24.480,00= oltre IVA (22%), di cui Euro 3.672,00= oltre IVA (22%) relativo all'anno 2018 ed Euro 4.896,00= oltre IVA (22%) annui per i successivi esercizi di durata contrattuale;
- con successiva determinazione dirigenziale SI/43, n. 185 di Registro Generale del 13/03/2023, esecutiva, si è provveduto alla proroga tecnica del contratto di servizio noleggio e manutenzione delle n. 8 fotocopiatrici in uso presso gli Uffici Provinciali con la medesima società Olivetti S.p.A., per il periodo di 9 mesi a decorrere dal 1 aprile 2023 al 31 dicembre 2023, per l'importo del canone di complessive Euro 3.672,00= oltre IVA (22%), sulla base della proposta tecnico/economica del 09/03/2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0006720 di Prot. del 13/03/2023;
- con la medesima determinazione dirigenziale n. 185 del 13/03/2023, è stato dato atto che la spesa di complessive Euro 4.479,84= IVA (22%) compresa, rimane invariata rispetto all'impegno automaticamente assunto con l'approvazione del bilancio, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del PEG 2023/2025, con imputazione all'annualità 2023, in quanto esigibile nell'esercizio;

DATO ATTO che:
- il 31/12/2023 scadrà la proroga tecnica del contratto di servizio noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici provinciali e che in assenza del medesimo contratto gli uffici si troveranno impossibilitati ad utilizzare tali apparecchiature per uso istituzionale e non verrà garantita la regolare e necessaria manutenzione del fornitore al buon andamento delle apparecchiature suddette;
- ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";
- alla data odierna è attiva la nuova Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – Lotto 3 per il noleggio di fotocopiatrici per pubbliche amministrazioni;
- il contratto di servizio noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici per Uffici Provinciali sopra indicato risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;

RISCONTRATA la necessità di procedere all'affidamento e stipula di nuovo contratto di servizio noleggio "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – Lotto 3 per gli Uffici Provinciali;

VISTO il disposto dell'articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, con cui "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

RILEVATO che in data 5 aprile 2023 è stato attivato il Lotto 3 della Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" per il noleggio di apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni;

CONSIDERATO che la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – Lotto 3 stabilisce che i singoli contratti, attuativi della Convenzione, stipulati dalle amministrazioni contraenti mediante ordinativi di fornitura, hanno una durata pari a 36 (trentasei), 48 (quarantotto), 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di accettazione e non sono consentiti periodi contrattuali diversi da quelli previsti;

VISTI a tal fine:
- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO necessario ed opportuno nell'interesse dell'Ente, stante la necessità di soddisfare celermente le esigenze degli Uffici Provinciali, viste le condizioni tecniche ed economiche, provvedere all'affidamento del contratto di noleggio di n. 8 fotocopiatrici per gli Uffici Provinciali per il periodo di 60 mesi a decorrere dal 01/01/2024 utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – Lotto 3, alla società Olivetti S.p.A., sede legale Strada Monte Navale n. 2/C, 10015 IVREA (TO), CF e P.IVA: 02298700010, aggiudicataria della convenzione succitata, per il canone trimestrale di Euro 167,90= oltre IVA (22%) per ogni apparecchiatura,

pari ad Euro 5.372,80= oltre IVA (22%) annue, per la spesa di Euro 26.864,00= oltre IVA (22%) per l'intera durata del contratto;

ACCERTATO che il codice CIG master è 93964725FE, il codice CIG derivato è ZF33C15562, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

RILEVATA la necessità di procedere alla copertura della spesa per l'affidamento del servizio e al relativo impegno;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 commi 2 e 6 del TUEL:
- *comma 2: con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:*
  c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente.
- *comma 6: gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:*
  b) sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, … omissis…;

EVIDENZIATO che:
- la società Olivetti S.p.A., sede legale Strada Monte Navale n. 2/C, 10015 IVREA (TO), CF e P.IVA: 02298700010, in quanto aggiudicataria della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – Lotto 3 per il servizio di noleggio delle fotocopiatrici, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale, non si trova nelle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ed è in regola con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il contratto sarà regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche trimestrali posticipate a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società Olivetti S.p.A. di IVREA (TO), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_39003665 in data 08/06/2023, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0016839 di Prot. del 03/07/2023, della validità di giorni 120 (scadenza 06/10/2023);

DATO ATTO che:
- la spesa per l'intera durata contrattuale di 60 mesi di complessive Euro 32.774,10= IVA (22%) compresa trova capienza come segue:
  - per Euro 6.554,82= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2023/2025, con imputazione all'annualità 2024;
  - per Euro 6.554,82= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2023/2025, con imputazione all'annualità 2025;
  - per Euro 19.664,46= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del futuro Bilancio di Previsione.
- la suddetta spesa è relativa ad obbligazione di importo contrattualmente definito per prestazioni di carattere continuativo e che pertanto, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il relativo impegno è automaticamente assunto con l'approvazione del bilancio, senza la necessità di ulteriori atti;
- la spesa di cui sopra verrà liquidata in termini trimestrali posticipati;
- il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN è indicato nei documenti della Convenzione di che trattasi ed agli atti dell'Ufficio CED;

- il Responsabile unico del progetto il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 in data 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;
- il Decreto del Presidente n. 13 in data 06.02.2023 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2023/2025;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI ADERIRE**, per i motivi in premessa specificati, alla Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – Lotto 3 per il noleggio di apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni necessarie agli Uffici di questa Provincia.

2. **DI AFFIDARE** il servizio di noleggio di n. 8 fotocopiatrici per Uffici Provinciali, alla società Olivetti S.p.A., sede legale Strada Monte Navale n. 2/C, 10015 IVREA (TO), CF e P.IVA: 02298700010,

aggiudicataria della Convenzione Consip succitata, per l'importo complessivo di Euro 26.864,00= oltre IVA (22%) della durata contrattuale di 60 mesi a partire dal 01/01/2024.

3. **DI IMPEGNARE** la spesa per l'intera durata contrattuale di 60 mesi di complessive di Euro 32.774,10= IVA (22%) compresa, come segue:
   - per Euro 6.554,82= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2023/2025, con imputazione all'annualità 2024.
   - per Euro 6.554,82= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2023/2025, con imputazione all'annualità 2025.
   - per Euro 19.664,46= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del futuro Bilancio di Previsione.

4. **DI DARE ATTO** che i successivi impegni per gli anni di durata della convenzione verranno automaticamente assunti con l'approvazione del bilancio, senza la necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

5. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che:
   - la società Olivetti S.p.A. di IVREA (TO), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_39003665 in data 08/06/2023, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0016839 di Prot. del 03/07/2023, della validità di giorni 120 (scadenza 06/10/2023).
   - la società Olivetti S.p.A. di IVREA (TO), in quanto aggiudicataria della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – Lotto per il servizio di noleggio fotocopiatrici, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura di affidamento di cui agli articoli 94 e 95 D.Lgs. 31.03.2023, n. 36. Essa è altresì in possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria, come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
   - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
   - il codice CIG master è 93964725FE, il codice CIG derivato è ZF33C15562, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso.
   - il Responsabile unico del progetto il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023.
   - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche trimestrali posticipate con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)

GS/ac