



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 424 DEL 07/07/2020

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. SI/111 DEL 07/07/2020

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali per l'anno 2020 - Affidamento RdO n. 2592762 del 24.06.2020 alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia - Impegno di spesa - Codice CIG: Z752D5D4B7.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- gli uffici di questa Amministrazione Provinciale hanno in dotazione apparecchiature informatiche di varie marche e modelli, elaboratori server con sistema operativo Windows server, personal computer con sistema operativo Windows XP Pro o Windows 7/10 Professional, stampanti laser b/n e colori - getto d'inchiostro a colori - ad aghi - ad impatto, scanner, plotter, dispositivi di ausilio informatici, apparecchiature attive e passive di rete dati, collegati in rete locale Fast Ethernet ed altri dispositivi informatici;
- il parco apparecchiature informatiche in esercizio presso gli uffici provinciali è così principalmente costituito:
 - n. 20 elaboratori server di varie marche (HP, Fujitsu, Dell, Yashi) e modelli con sistemi operativi Windows 2003 Server, Windows 2008 e 2008 R2 server, Windows server 2012 R2, Linux Ubuntu 12.04.2 LTS – 64 bit, di cui n. 2 virtualizzati in ambiente VMware;
 - n. 92 personal computer desktop e portatili di varie marche (HP, Elettrodata, Yashi, Maxdata, ecc.) e modelli con sistemi operativi Windows XP Pro, Windows 7/10 Professional;
 - n. 48 stampanti laser/a getto/impatto ad aghi di varie marche e modelli;
 - n. 11 scanner di formato A4 e A3, b/n e colori, di varie marche e modelli;
 - n. 4 plotter di vari formati, marche e modelli;
 - n. 3 Firewall Fortinet Fortigate a protezione della rete dati provinciale;
 - Switch di rete dati di varie marche (3COM, CISCO, ecc.) e vari modelli;
 - Sistemi hard disk portatili per le copie di sicurezza;
 - Sistema Fortinet Fortimail per la protezione della posta elettronica;
 - Sistema Fortinet Fortianalyzer per il controllo del traffico di rete e web filtering;
- le apparecchiature sopra elencate devono essere tenute in efficienza al fine di consentire agli uffici l'espletamento delle attività assegnate ed evitare la perdita irreparabile dei dati contenuti;
- l'art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR) impone che il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ed in particolare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la garanzia di resilienza dei sistemi informatici;

- il servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali in oggetto indicato, risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente per l'anno 2020, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;

DATO ATTO CHE:

- con determinazione dirigenziale SI/104, n. 384 di Registro Generale del 18/06/2020, esecutiva, è stato stabilito di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'esperimento di consultazione telematica di almeno due operatori economici attraverso richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali anno 2020, per un importo presunto di Euro 3.000,00= oltre IVA (22%);
- con la medesima determinazione dirigenziale n. 384 del 18/06/2020:
 - è stata approvata la bozza della lettera di invito alla gara predisposta dall'ufficio competente, contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione delle offerte, che si allega all'originale del presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente a:
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Patto di Integrità ai fini dell'Anticorruzione;
 - è stato dato atto che la consultazione telematica sarebbe avvenuta mediante richiesta di offerta (RdO) sul MEPA Consip S.p.A. in formato elettronico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, tra ditte specializzate nel settore iscritte nel Mercato Elettronico della PA Consip S.p.A., con l'invito a presentare offerte economiche firmate digitalmente con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002;
 - è stata prenotata la relativa spesa presunta di complessive Euro 3.660,00= IVA (22%) compresa alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1003 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020, in quanto esigibile;
 - è stato dato atto che:
 - il codice CIG è Z752D5D4B7, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
 - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- con provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
 - Funzioni vicarie del Dirigente,
 - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali per l'anno 2020;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "... (omissis...) le stazioni appaltanti procedono

all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

OSSERVATO CHE in data 24/06/2020, è stata avviata una richiesta di offerta (RdO) n. 2592762 sul MEPA Consip S.p.A., per l'importo a base di gara di Euro 3.000,00= oltre IVA (22%), con la quale sono stati richiesti preventivi di spesa alle ditte iscritte al mercato elettronico Consip per l'espletamento del servizio di che trattasi, a presentare regolari offerte economiche in formato elettronico, per il giorno 6 luglio 2020 alle ore 12:00, a buste chiuse, con il vincolo che la prestazione deve corrispondere per caratteristiche e qualità a quella indicata nella lettera di invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto, facenti parte dei documenti di gara e che l'affidamento avrà luogo con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del citato decreto ed anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;

VISTO il verbale per la stipulazione dei contratti dell'Amministrazione Provinciale, redatto in data 7 luglio 2020, che qui si intende integralmente richiamato, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, con il quale si propone di aggiudicare provvisoriamente la richiesta di offerta alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci, 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo praticato di Euro 2.980,00= oltre IVA (22%), con un ribasso del 0,66666 % sull'importo a base di gara, sulla base dell'offerta delle ore 11:28:40 del 06/07/2020;

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta formulata nella richiesta di offerta n. 2592762 del 24/06/2020 espletata sul MEPA Consip S.p.A., sia in termini economici che qualitativi e corrispondente a quanto richiesto, della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, procedere all'affidamento alla succitata impresa del servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali per l'anno 2020, per la spesa di Euro 2.980,00= oltre IVA (22%);
- improrogabile ed urgente oltretutto necessario impegnare la relativa spesa in quanto servizio strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente;

DATO ATTO CHE:

- la società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;

- il Legale Rappresentante della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, Dott. Domenico NOVARO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche mensili posticipate agli interventi a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_21308278 in data 16/06/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0014121 di Prot. del 17/06/2020, della validità di giorni 120 (scadenza 14/10/2020);

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – 2016/679/UE (GDPR), improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- la relativa spesa di complessive Euro 3.635,60= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1003 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020;
- il legale rappresentante della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, Dott. Domenico NOVARO, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il codice CIG è Z752D5D4B7, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il Decreto del Presidente n. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI PRENDERE ATTO** del verbale di gara redatto in data 7 luglio 2020 per la stipulazione dei contratti dell'Amministrazione Provinciale allegato all'originale della presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.
2. **DI AGGIUDICARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la richiesta di offerta (RdO) n. 2592762 del 24/06/2020 espletata sul MEPA Consip S.p.A. per l'affidamento, anno 2020, del servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali, alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci, 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo di Euro 2.980,00= oltre IVA (22%), con un ribasso del 0,66666 % sull'importo a base di gara, sulla base dell'offerta delle ore 11:28:40 del 06/07/2020.
3. **IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 3.635,60= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1003 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020, in quanto esigibile.
4. **DI ATTESTARE CHE:**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.

- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
5. **DI DARE ATTO CHE:**
- la medesima società, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
 - il Legale Rappresentante della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, Dott. Domenico NOVARO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
 - il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - il codice CIG è Z752D5D4B7, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
6. **DI DARE ALTRESI' ATTO** che l'offerta economica formulata dalla società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, comporta una economia di spesa di Euro 24,40= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1003 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020.
7. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche mensili posticipate agli interventi a 30 giorni, secondo le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)