



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 491 DEL 14/07/2022

### **SETTORE SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO CED - ICT**

ATTO N. **SI/110** DEL 14/07/2022

OGGETTO: Noleggio fotocopiatrice multifunzione per Ufficio Segreteria di Presidenza - Società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia - P.IVA: 00844470088 - Modifica condizioni contrattuali ed integrazione impegno di spesa - Codice CIG: Z003653467.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IN VIRTU'** del provvedimento dirigenziale SI/73 del 26/04/2022, esecutivo, con cui è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

#### **PREMESSO CHE:**

- con determinazione dirigenziale SI/83, n. 332 di Registro Generale del 16/05/2022, esecutiva, è stato affidato, ai sensi dell'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione a colori, formato A3, marca KYOCERA, modello TASKALFA 2554CI, comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione per l'Ufficio Segreteria di Presidenza di questa Amministrazione, per il periodo di 36 mesi a decorrere dal 01/06/2022, alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo di Euro 70,00= oltre IVA (22%) al mese per la durata contrattuale di 36 mesi, sulla base dell'offerta n. NOL/115 del 15/04/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0012049 di Prot. del 13/05/2022;
- con la medesima determinazione dirigenziale n. 332 del 16/05/2022, è stata impegnata la spesa relativa al periodo 01/06/2022 - 31/12/2022 di Euro 597,80= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2022/2024, con imputazione all'annualità 2022, in quanto esigibile nell'esercizio;
- il contratto di noleggio dell'apparecchiatura succitata prevede la produzione mensile di n. 1600 copie in b/n e n. 400 copie a colori, e il costo copie eccedenti b/n ammonta ad Euro 0,005= oltre IVA cadauna mentre quello delle copie eccedenti a colore ammonta ad Euro 0,05= oltre IVA cadauna;

**RILEVATO** che le esigenze funzionali all'Ufficio in oggetto, richiedono la produzione di stampe di più copie a colori rispetto alle n. 400 mensili contrattualizzate e meno copie in bianco e nero, copie non quantificabili nella fase di affidamento iniziale del servizio e che pertanto si rende necessario modificare le condizioni contrattuali ed il relativo impegno di spesa;

**ACQUISITO** il parere del Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi con il quale autorizza l'impegno di spesa al capitolo "Servizi diversi organi istituzionali";

**RISCONTRATA** la necessità di provvedere in merito;

**PRECISATO** che in data 07/07/2022 è stata interpellata per le vie brevi la società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, affidataria del servizio di noleggio, per la formulazione di una migliore proposta contrattuale, a soddisfacimento delle esigenze di questa Amministrazione, circa l'apparecchiatura multifunzione a colori formato A3, per il periodo di 36 mesi, con la produzione di 200 copie b/n al mese e 1400 copie a colori al mese, assistenza tecnica, pezzi di ricambio, costo copie eccedenti;

**VISTA** l'offerta economica presentata dalla medesima società n. IM/193 del 13/07/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0017964 di Prot. del 14/07/2022, con la quale quantifica preventivo di spesa per il servizio di noleggio sopra indicato per l'importo di Euro 90,00= oltre IVA (22%) al mese, consistente in: noleggio apparecchiatura marca Kyocera, modello TASKALFA 2554CI, produttività n. 200 copie b/n al mese e n. 1400 copie a colori al mese, assistenza tecnica, pezzi di ricambio, costo copie eccedenti b/n 0,005 + IVA cad., costo copie eccedenti colore 0,05 + IVA cad.;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, modificare le condizioni contrattuali del servizio di noleggio dell'apparecchiatura marca Kyocera, modello TASKALFA 2554CI, per la produttività di n. 200 copie b/n al mese e n. 1400 copie a colori al mese, assistenza tecnica, pezzi di ricambio, costo copie eccedenti b/n 0,005 + IVA cad., costo copie eccedenti colore 0,05 + IVA cad., alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo di Euro 90,00= oltre IVA (22%) al mese e per il periodo di 36 mesi, nonché necessario integrare l'impegno di spesa per il periodo 01/08/2022 – 31/12/2022;

**DATO ATTO CHE:**

- la spesa relativa alle nuove condizioni contrattuali per il periodo 01/08/2022 – 31/12/2022 di complessive Euro 122,00= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7003 del Peg 2022/2024, con imputazione all'annualità 2022;
- il codice CIG è Z003653467 e che il codice CUP non è previsto;
- la società Essegi Computer S.r.l. di Imperia ha comunicato il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, indicato nella fattura;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

**ACCERTATO** che la società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL\_33399153 in data 10/06/2022, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0016042 di Prot. del 23/06/2022, della validità di giorni 120 (scadenza 08/10/2022);

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### **DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

### **VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Presidente n. 64 in data 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI PRENDERE ATTO** della proposta circa le nuove condizioni contrattuali di noleggio n. IM/193 del 13/07/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0017964 di Prot. del 14/07/2022, della società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, circa l'apparecchiatura marca Kyocera, modello TASKALFA 2554CI, consistente in produttività 200 copie b/n al mese e 1400 copie a colori al mese, assistenza tecnica, pezzi di ricambio, costo copie eccedenti b/n 0,005 + IVA cad., costo copie eccedenti colore 0,05 + IVA cad. per l'Ufficio Segreteria di Presidenza di questa Amministrazione.
2. **DI INTEGRARE** l'impegno di spesa per il periodo 01/08/2022 – 31/12/2022 di complessive Euro 122,00= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7003 del Peg 2022/2024, con imputazione all'annualità 2022, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO CHE:**
  - la spesa per gli anni successivi di durata contrattuale verrà assunta con successivi e separati provvedimenti.
  - la società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL\_33399153 in data 10/06/2022, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0016042 di Prot. del 23/06/2022, della validità di giorni 120 (scadenza 08/10/2022).
  - il codice CIG è Z003653467, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso.

- il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche mensili posticipate con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Giacomo SCHENARDI)**

**GS/ac**