



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 640 DEL 17/10/2019

### **SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT**

ATTO N. **SI/109** DEL 17/10/2019

OGGETTO: Firma digitale della Dirigente del Settore 3 - Servizi Generali Sistemi Informativi della Provincia di Imperia, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN - Rinnovo - Affidamento alla società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia - Impegno di spesa - Codice CIG: Z052A37BAE.

#### **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **PREMESSO CHE:**

- la Dirigente del Settore 3 – Servizi Generali Sistemi Informativi di questa Provincia, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, è dotata di firma digitale per la firma elettronica qualificata degli atti e documenti amministrativi informatici dell’Ente, il cui certificato scadrà il prossimo 24/10/2019;
- la firma digitale degli atti amministrativi digitali è obbligatoria per legge ai sensi dell’art. 24 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- il rinnovo della firma digitale deve essere effettuato prima della scadenza del certificato, pena l’impossibilità di procedere al rinnovo e la conseguente inutilizzabilità permanente del dispositivo di firma;

##### **DATO ATTO CHE:**

- il Presidente della Provincia con decreto n. 35 del 22/02/2019, esecutivo, ha approvato le linee gestionali per l’esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti in ordine alla limitazione delle spese impegnabili sul medesimo esercizio, fatte salve le spese strettamente necessarie per il funzionamento dell’Ente e quelle strettamente indispensabili per evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente stesso – punto 7) lettera a);
- il rinnovo in oggetto indicato risulta indispensabile al funzionamento dell’Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare il blocco delle attività amministrative della Provincia e che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’Ente stesso. Essa pertanto rientra nella fattispecie del punto 7), lettera a) del decreto del Presidente n. 35 del 22/02/2019;
- con provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa “Sistema Informativo” al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l’altro le seguenti funzioni/responsabilità:
  - Funzioni vicarie del Dirigente,
  - Presa in carico dell’istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

**VISTA** la nota del 15/10/2019 agli atti di questo Ufficio, con la quale il Segretario Generale di questa Provincia, Dott. Antonino GERMANOTTA, autorizza il rinnovo della firma digitale in scadenza alla Dirigente Dott.ssa Francesca MANGIAPAN;

**VISTI:**

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO CHE:**

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di prestazione con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

**RILEVATO** di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del rinnovo del certificato di firma digitale del kit modello Infocert in dotazione alla Dirigente di questa Provincia Dott.ssa Francesca MANGIAPAN;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

**DATO ATTO** che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**VISTE** le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

**PRECISATO** che con lettera n. 0024057 di Prot. del 16/10/2019, è stata interpellata la società C&C Sistemi S.r.l., Via Nazionale 73 – 18100 Imperia, C.F. e P.IVA: 00977740083, per il rinnovo in argomento, ditta già fornitrice della firma digitale della Dirigente di questa Provincia, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN;

**VISTA** l'offerta economica n. 418/A Rev.0 del 17/10/2019 della validità di 60 giorni, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0024157 di Prot. del 17/10/2019, della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, con la quale viene presentato preventivo di spesa per rinnovo certificato di firma digitale InfoCert, dell'importo di Euro 39,00= oltre IVA (22%), di durata triennale, come imposto dalle norme contenute nel testo vigente del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;

**RITENUTO:**

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare il rinnovo del certificato di firma digitale di cui sopra, alla società C&C Sistemi S.r.l., Via Nazionale 73 – 18100 Imperia, C.F e P.IVA: 00977740083, per l'importo di Euro 39,00= oltre IVA (22%), di durata triennale, come risulta da offerta n. 418/A Rev.0 del 17/10/2019, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0024157 di Prot. del 17/10/2019;
- improrogabile ed urgente oltretutto necessario impegnare la relativa spesa ai sensi del punto 7) lettera a) del decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22/02/2019, in quanto servizio strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente;

**EVIDENZIATO CHE:**

- l'Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
  - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
  - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
  - di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:  
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
  - il medesimo legale rappresentante della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della prestazione avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

**ACCERTATO** che la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS\_17607711 in data 16/10/2019, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0024049 di Prot. del 16/10/2019, della durata di giorni 120 (scadenza 13/02/2020);

**DATO ATTO CHE:**

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, art. 24 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione digitale;
- la relativa spesa di complessive Euro 47,58= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019;

- l'Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;
- il codice CIG è Z052A37BAE, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

#### **ATTESTATO CHE:**

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA** la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019, punto 7, lett. a);

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### **DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

#### **VISTI:**

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 37 del 31 luglio 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Decreto deliberativo del Presidente n. 104 del 19/08/2019 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2019/2021;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

### **D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il rinnovo del certificato digitale sul dispositivo di firma digitale InfoCert della Dirigente del Settore 3 – Servizi Generali Sistemi Informativi di questa Provincia, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, alla società C&C Sistemi S.r.l., Via Nazionale 73 – 18100 Imperia, C.F e P.IVA: 00977740083, per l'importo di Euro 39,00= oltre IVA (22%), di durata triennale, come risulta da offerta n. 418/A Rev.0 del 17/10/2019 della validità di 60 giorni, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0024157 di Prot. del 17/10/2019.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 47,58= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
  - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
  - la spesa di cui sopra è tassativamente regolata per legge, art. 24 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione digitale.
  - il Legale Rappresentante della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
    - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
    - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
    - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
    - di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:  
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
  - il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
  - la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS\_17607711 in data 16/10/2019, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0024049 di Prot. del 16/10/2019, della durata di giorni 120 (scadenza 13/02/2020).

- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
  - il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
  - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi.
  - il codice CIG è Z052A37BAE, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Giacomo SCHENARDI)**