



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 651 DEL 22/09/2021

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. **SI/104** DEL 22/09/2021

OGGETTO: Fornitura di materiale consumabile per stampanti in uso agli Uffici Provinciali - Affidamento diretto alla società ESSEVU ELETTRONICA SRLS di Imperia, CF e P.IVA: 01644070086 - Impegno di spesa - Codice CIG: ZF2332264A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POSIZIONE ORGANIZZATIVA “SISTEMA INFORMATIVO”

IN VIRTU’ del provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, con cui è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa “Sistema Informativo” al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l’altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell’istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

PREMESSO CHE:

- gli uffici di questa Amministrazione Provinciale hanno in dotazione apparecchiature stampanti di varie marche e modelli per la riproduzione in analogico di elaborati prodotti nelle attività di competenza;
- tali apparecchiature per funzionare necessitano di materiale di consumo toner e fotoconduttori (drum) di stampa;
- nel corso degli ultimi anni si è provveduto, dove è stato possibile intervenire, ad una graduale sostituzione delle stampanti presenti negli uffici con fotocopiatrici multifunzione condivise da più utenti, utilizzate in rete e dislocate nei corridoi;
- tale utilizzo ha determinato nel tempo un graduale riduzione del numero di stampanti presenti negli uffici e un miglioramento complessivo del servizio;
- sebbene di numero notevolmente ridotte, alcuni Servizi utilizzano ancora stampanti laser per le quali si rende necessario assicurare la fornitura di toner;
- la fornitura di materiale di consumo per il funzionamento delle stampanti in dotazione agli Uffici Provinciali risulta indispensabile al funzionamento dell’Ente e, conseguentemente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’Ente;

VISTE le richieste di acquisto di materiale consumabile per stampanti in uso agli Uffici Provinciali, agli atti dello scrivente Ufficio;

RILEVATA la necessità di procedere all'acquisto di toner per stampanti, come di seguito indicato:

Ufficio	Qtà	Marca	Modello	Materiale	Tipologia
Vari	3	BROTHER	HL-5050	TONER	RICONDIZIONATO
Vari	2	BROTHER	HL-5050	DRUM	RICONDIZIONATO
Vari	3	BROTHER	HL-5240	TONER	RICONDIZIONATO
Programmazione	1	LEXMARK	E 260 DN	TONER NERO	RICONDIZIONATO
Personale	1	LEXMARK	E 360 DN	TONER	RICONDIZIONATO
Vari	5	HP	LASERJET P 1505	TONER	RICONDIZIONATO
Rifiuti	2	HP	LASERJET P 1006	TONER	RICONDIZIONATO
Vari	3	SAMSUNG	ML-3471	TONER	RICONDIZIONATO
Programmazione	1	HP	COLOR LASERJET CP 5225	TONER NERO	COMPATIBILE
Programmazione	3	HP	COLOR LASERJET CP 5225	TONER CYANO GIALLO MAGENTA	COMPATIBILE

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "(...omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;
- l'art. 1, comma 2, del "Decreto Semplificazioni", D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del "Decreto Semplificazioni bis", D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

CONSIDERATO che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

RICHIAMATO in particolare il paragrafo 3.7 delle suddette linee Guida n. 4 dell'ANAC, che consente di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 1.000 Euro;

PRECISATO che con nota email del 08/09/2021, è stata interpellata in via informale la società ESSEVU ELETTRONICA SRLS, Via dell'Ospedale, 48 - 18100 Imperia, CF e P.IVA: 01644070086, per la richiesta di una proposta economica concernente la fornitura del materiale consumabile indicato in narrativa;

VISTA l'offerta economica del 15/09/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0021209 di Prot. del 15/09/2021 e successiva integrazione del 20/09/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0021800 di Prot. del 21/09/2021, della società ESSEVU ELETTRONICA SRLS, Via dell'Ospedale, 48 - 18100 Imperia, CF e P.IVA: 01644070086, con la quale presenta preventivo di spesa per la fornitura del materiale consumabile sopra elencato per l'importo di Euro 985,00= oltre IVA (22%), così distinto:

Ufficio	Qtà	Marca	Modello	Materiale	Tipologia	Imp. unit. €	Tot. netto	Tot. ivato
Vari	3	BROTHER	HL-5050	TONER	RICONDIZIONATO	35,00	105,00	128,10
Vari	2	BROTHER	HL-5050	DRUM	RICONDIZIONATO	40,00	80,00	97,60
Vari	3	BROTHER	HL-5240	TONER	RICONDIZIONATO	30,00	90,00	109,80
Programmazione	1	LEXMARK	E 260 DN	TONER NERO	RICONDIZIONATO	35,00	35,00	42,70
Personale	1	LEXMARK	E 360 DN	TONER	RICONDIZIONATO	35,00	35,00	42,70
Vari	5	HP	LASERJET P 1505	TONER	RICONDIZIONATO	25,00	125,00	152,50
Rifiuti	2	HP	LASERJET P 1006	TONER	RICONDIZIONATO	25,00	50,00	61,00
Vari	3	SAMSUNG	ML-3471	TONER	RICONDIZIONATO	35,00	105,00	128,10
Programmazione	1	HP	COLOR LASERJET CP 5225	TONER NERO	COMPATIBILE	90,00	90,00	109,80
Programmazione	3	HP	COLOR LASERJET CP 5225	TONER CYANO GIALLO MAGENTA	COMPATIBILE	90,00	270,00	329,40
						Totale €	985,00	1.201,70

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare la fornitura del materiale consumabile alla società ESSEVU

ELETRONICA SRLS, Via dell'Ospedale, 48 - 18100 Imperia, CF e P.IVA: 01644070086, per l'importo di Euro 985,00= oltre IVA (22%), nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

DATO ATTO CHE:

- il Legale Rappresentante della società ESSEVU ELETRONICA SRLS di Imperia, Sig. Simone RAINISIO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società ESSEVU ELETRONICA SRLS di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_28171045 in data 01/07/2021, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0021778 di Prot. del 20/09/2021, della durata di giorni 120 (scadenza 29/10/2021);

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- la relativa spesa di complessive Euro 1.201,70= IVA (22%) compresa, trova capienza come segue:
 - per Euro 762,50= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7001 del PEG 2021/2023, annualità 2021;
 - per Euro 439,20= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03 cap. 4302 del PEG 2021/2023, annualità 2021, (PITER PAYS SAGES – Progetto Pays Ecoetiques);
- il Legale Rappresentante della società ESSEVU ELETRONICA SRLS di Imperia, Sig. Simone RAINISIO, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;
- il codice CIG è ZF2332264A, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 in data 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- il Decreto del Presidente n. 59 in data 23.06.2021 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2021/2023;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di materiale consumabile per stampanti in uso agli Uffici Provinciali come in appresso indicato:

Ufficio	Qtà	Marca	Modello	Materiale	Tipologia	Imp. unit. €	Tot. netto	Tot. Ivato
Vari	3	BROTHER	HL-5050	TONER	RICONDIZIONATO	35,00	105,00	128,10
Vari	2	BROTHER	HL-5050	DRUM	RICONDIZIONATO	40,00	80,00	97,60
Vari	3	BROTHER	HL-5240	TONER	RICONDIZIONATO	30,00	90,00	109,80
Programmazione	1	LEXMARK	E 260 DN	TONER	RICONDIZIONATO	35,00	35,00	42,70

				NERO				
Personale	1	LEXMARK	E 360 DN	TONER	RICONDIZIONATO	35,00	35,00	42,70
Vari	5	HP	LASERJET P 1505	TONER	RICONDIZIONATO	25,00	125,00	152,50
Rifiuti	2	HP	LASERJET P 1006	TONER	RICONDIZIONATO	25,00	50,00	61,00
Vari	3	SAMSUNG	ML-3471	TONER	RICONDIZIONATO	35,00	105,00	128,10
Programmazione	1	HP	COLOR LASERJET CP 5225	TONER NERO	COMPATIBILE	90,00	90,00	109,80
Programmazione	3	HP	COLOR LASERJET CP 5225	TONER CYANO GIALLO MAGENTA	COMPATIBILE	90,00	270,00	329,40
						Totale €	985,00	1.201,70

alla società ESSEVU ELETTRONICA SRLS, Via dell'Ospedale, 48 - 18100 Imperia, CF e P.IVA: 01644070086, per l'importo di Euro 985,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta 15/09/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0021209 di Prot. del 15/09/2021.

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 1.201,70= IVA (22%) compresa, come segue:
 - per Euro 762,50= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7001 del PEG 2021/2023, annualità 2021, in quanto esigibile.
 - per Euro 439,20= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03 cap. 4302 del PEG 2021/2023, annualità 2021, in quanto esigibile, (PITER PAYS SAGES – Progetto Pays Ecoetiques).
3. **DI ATTESTARE CHE** il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
 - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la società ESSEVU ELETTRONICA SRLS di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_28171045 in data 01/07/2021, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0021778 di Prot. del 20/09/2021, della durata di giorni 120 (scadenza 29/10/2021).
 - il Legale Rappresentante della società ESSEVU ELETTRONICA SRLS di Imperia, Sig. Simone RAINISIO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.

- di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all’indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
 - il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell’anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell’Ufficio CED.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
 - il Responsabile del presente procedimento è l’Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
 - il codice CIG è ZF2332264A, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)