



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 642 DEL 20/09/2021

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. **SI/100** DEL 20/09/2021

OGGETTO: Fornitura di stampanti multifunzione formato A4 a colori per Ufficio Programmazione e per Ufficio Segreteria Tecnica Provinciale Comitato d'Ambito Rifiuti - Adesione alla Convenzione Consip "Stampanti 18" Lotto 5 - Affidamento alla società INFORDATA S.p.A. di Latina, CF e P.IVA: 00929440592 - Impegno di spesa - Codice CIG master: 83743002FA - Codice CIG derivato: ZAF3317C42.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SISTEMA INFORMATIVO"

IN VIRTU' del provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, con cui è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

PREMESSO CHE gli Uffici di questa Amministrazione Provinciale sono dotati di postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer, stampanti, scanner ed altre apparecchiature e prodotti software gestionali e di automazione d'ufficio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza dei vari Settori;

VISTE:

- la richiesta n. 0004202 di Prot. del 22/02/2021 del Dirigente del Settore 4 Infrastrutture Rifiuti, Ing. Michele RUSSO, con la quale chiede tra l'altro l'acquisto di una stampante multifunzione formato A4 a colori;
- la successiva nota del 14/09/2021, dello stesso Dirigente, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0021073 di Prot. del 15/09/2021, con la quale integra la precedente richiesta del 22/02/2021 con l'acquisto di ulteriore materiale informatico ed autorizza l'impegno complessivo della spesa per la fornitura sul capitolo del suo centro di responsabilità, "acquisto attrezzature segreteria tecnica comitato d'ambito rifiuti";
- la richiesta dell'Ufficio Programmazione del 10/03/2021, con la quale chiede l'acquisto di una stampante formato A4 a colori;

VISTO il disposto dell'articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, con cui "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

RILEVATO CHE in data 24 marzo 2021 è stato attivato il Lotto 5 della Convenzione Consip S.p.A. "STAMPANTI 18" per la fornitura di stampanti multifunzione A4 a colori per pubbliche amministrazioni;

RISCONTRATA la necessità di procedere all'affidamento della fornitura di n. 2 stampanti multifunzione A4 a colori per i due Uffici sopra indicati, con ricorso alla Convenzione Consip "STAMPANTI 18" – Lotto 5;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO necessario ed opportuno nell'interesse dell'Ente, stante la necessità di soddisfare celermente le esigenze degli Uffici Provinciali indicati in narrativa, viste le condizioni tecniche ed economiche della Convenzione di cui sopra, provvedere all'affidamento della fornitura di n. 2 stampanti multifunzione formato A4 a colori, comprensive del servizio estensione assistenza per 24 mesi e materiale consumabile aggiuntivo, utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. "STAMPANTI 18" Lotto 5, alla società INFORDATA S.p.A., Piazza Paolo VI n. 1, 04100 Latina (LT), CF e P.IVA: 00929440592, aggiudicataria del lotto 5 della convenzione succitata, per l'importo complessivo di Euro 2.491,80= oltre IVA (22%);

ACCERTATO che il codice CIG master è il seguente 83743002FA, il codice CIG derivato è ZAF3317C42, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

EVIDENZIATO CHE:

- la INFORDATA S.p.A., Piazza Paolo VI n. 1, 04100 Latina (LT), CF e P.IVA: 00929440592, in quanto aggiudicataria del lotto 5 della Convenzione Consip "STAMPANTI 18", per la fornitura stampanti multifunzione A4 a colori, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale, non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed è in regola con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il contratto sarà regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica;

ACCERTATO che la società INFORDATA S.p.A. di Latina (LT), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_26512189 in

data 11/06/2021, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0021582 di Prot. del 17/09/2021, della validità di giorni 120 (scadenza 09/10/2021);

DATO ATTO CHE:

- la relativa spesa di complessive Euro 3.040,00= IVA (22%) compresa, trova capienza come segue:
 - per Euro 1.520,00= alla missione 09, programma 03, titolo 2, macroaggregato 02, capitolo 3000 del PEG 2021/2023, annualità 2021;
 - per Euro 359,90= alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, capitolo 1400 del PEG 2021/2023, annualità 2021;
 - per Euro 1.160,10= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 4302 del PEG 2021/2023, annualità 2021, in quanto esigibile, "Piter Pays-Sages - progetto PAYS RESILIENT - "spese d'ufficio e amministrative";
- il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN è indicato nei documenti della Convenzione di che trattasi agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile unico del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;

ATTESTATO CHE il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 in data 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- il Decreto del Presidente n. 59 in data 23.06.2021 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2021/2023;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;

- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI ADERIRE**, per i motivi in premessa specificati, alla Convenzione Consip “STAMPANTI 18” – Lotto 5 per la fornitura di n. 2 stampanti multifunzione formato A4 a colori, comprensive del servizio estensione assistenza per 24 mesi e materiale consumabile aggiuntivo, per Ufficio Programmazione e Ufficio Segreteria Tecnica Provinciale Comitato d'Ambito Rifiuti.
2. **DI AFFIDARE** la fornitura di n. 2 stampanti multifunzione formato A4 a colori, comprensive del servizio estensione assistenza per 24 mesi e materiale consumabile aggiuntivo, per gli Uffici Provinciali di cui sopra, alla società INFORDATA S.p.A., Piazza Paolo VI n. 1, 04100 Latina (LT), CF e P.IVA: 00929440592, aggiudicataria del lotto 5 della convenzione succitata, per l'importo di Euro 2.491,80= oltre IVA (22%).
3. **DI IMPEGNARE** la spesa di complessive Euro 3.040,00= IVA (22%) compresa, come segue:
 - per Euro 1.520,00= alla missione 09, programma 03, titolo 2, macroaggregato 02, capitolo 3000 del PEG 2021/2023, annualità 2021, in quanto esigibile.
 - per Euro 359,90= alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, capitolo 1400 del PEG 2021/2023, annualità 2021, in quanto esigibile.
 - per Euro 1.160,10= alla missione 01, programma 03, titolo 1, marcoraggregato 03, capitolo 4302 del PEG 2021/2023, annualità 2021, in quanto esigibile, “Piter Pays-Sages - progetto PAYS RESILIENT - “spese d'ufficio e amministrative”.
4. **DI ATTESTARE CHE** il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
 - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
5. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la società INFORDATA S.p.A. di Latina (LT), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_26512189 in data 11/06/2021, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0021582 di Prot. del 17/09/2021, della validità di giorni 120 (scadenza 09/10/2021).
 - la INFORDATA S.p.A., Piazza Paolo VI n. 1, 04100 Latina (LT), CF e P.IVA: 00929440592, in quanto aggiudicataria del lotto 5 della Convenzione Consip “STAMPANTI 18”, per la fornitura stampanti multifunzione formato A4 a colori, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale, non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed è in regola con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il codice CIG master è 83743002FA, il codice CIG derivato è ZAF3317C42, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
 - il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi per la fornitura di che trattasi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)