



# PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 883 DEL 06/12/2023

## SETTORE SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO CED

ATTO N. SI/163 DEL 06/12/2023

OGGETTO: Servizio di posta elettronica certificata per l'Ufficio Cemento Armato della Provincia di Imperia  
- Anno 2024 - Casella PEC Legalmail cementoarmato.provincia.imperia@legalmail.it -  
Affidamento ODA sul MEPA Consip S.p.A. alla società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze, CF e  
P.IVA: 02238120485 - Impegno di spesa - Codice CIG: ZB93D95413.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**IN VIRTU'** del provvedimento dirigenziale n. SI/134 del 28/09/2023, esecutivo, con cui è stato stabilito di prorogare l'assegnazione al 31/12/2023 della posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

**PREMESSO** che:

- l'art. 3 del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, Decreto "Sblocca Cantieri", convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, ha modificato gli artt. 65 e 67 del DPR 380/2001 introducendo l'obbligo di ricezione di tutta la documentazione inerente le istanze del cemento armato tramite posta elettronica certificata;
- l'Ufficio Cemento Armato di questa Provincia ha in dotazione la casella PEC Legalmail [cementoarmato.provincia.imperia@legalmail.it](mailto:cementoarmato.provincia.imperia@legalmail.it), dedicata alla ricezione delle istanze di cui sopra, di capacità 10GB e della validità 12 mesi, composta da casella PEC DOC BRONZE (comprensiva 2 GB posta in arrivo), SPAZIO\_IN 3GB e SPAZIO\_IN 5GB, la cui scadenza è prevista per il prossimo mese di febbraio;
- in data 03/02/2024 scadrà il contratto di servizio della casella PEC di cui sopra;

**DATO ATTO** che:

- le caselle PEC, nelle comunicazioni destinate alle pubbliche amministrazioni, sono obbligatorie per legge ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. - "Codice dell'amministrazione digitale";
- il servizio in oggetto indicato risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare il blocco delle attività amministrative della Provincia e che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;

**VISTA** le note email del 04/12/2023, acquisite al protocollo generale dell'Ente con n. 0030469 di Prot. del 04/12/2023 e n. 0030493 di Prot. del 04/12/2023 con le quali il Dirigente del Settore Cemento Armato Antisismica Autocentro Trasporti, Ing. Mauro BALESTRA, segnala l'esigenza di provvedere al rinnovo Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 Dlgs 82/2005 - Atto  
pubblicato il 20/12/2023 - Esecutivo il 19/12/2023

della casella PEC ed autorizza l'impegno della spesa necessaria alla missione 08 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7205 del PEG 2023/2025 con imputazione all'annualità 2024;

**RILEVATO** che occorre procedere al rinnovo della casella PEC di cui sopra in modo da evitare il blocco delle attività amministrative dell'Ufficio Cemento Armato e disservizi all'utenza;

**VISTI** a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- **l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;**

**RICHIAMATO** l'art. 108, comma 1 del **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il quale prevede che** *"(...omissis...), le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente a quanto previsto dall'allegato II.8, con riguardo al costo del ciclo di vita"*;

**TENUTO CONTO** che:

- secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- l'aggiudicazione, trattandosi di prestazione con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del citato decreto;

**RILEVATO**, preliminarmente, come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** che:

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**ACCERTATO** che il rinnovo in oggetto indicato, non trova riscontro nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. ma è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;

**VISTI:**

- il catalogo delle offerte MEPA Consip S.p.A. per il rinnovo della casella PEC Legalmail di validità annuale, dal quale risulta che la migliore offerta economica risulta essere quella della società Gestioni.Doc S.r.l., Via Aretina 240, 50136 Firenze, CF e P.IVA: 02238120485;

- la nota del 01/12/2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0030363 di Prot. del 01/12/2023, della società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze, con la quale quantifica l'importo sul MEPA per il rinnovo in argomento in Euro 106,00= oltre IVA (22%), casella della capacità di 10GB e della durata annuale;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta pubblicata a catalogo MEPA della società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze, sia in termini economici che qualitativi e la più economicamente conveniente sul medesimo catalogo, procedere all'affidamento del rinnovo di che trattasi, per la spesa di Euro 106,00= oltre IVA (22%), nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

**ACCERTATO** che il prezzo praticato di cui sopra è inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

**DATO ATTO** che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO** che:

- la società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova, per la partecipazione alla procedura, nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e neppure in quelle di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto, nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il Legale Rappresentante della società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze, Sig. Silvano CANOCCHI, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
  - la società non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
  - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
  - di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:  
<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo Legale Rappresentante della società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

**ACCERTATO** che la società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL\_40746650 in data 13/10/2023, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0030501 di Prot. del 04/12/2023, della durata di giorni 120 (scadenza 10/02/2024);

**DATO ATTO** che:

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, art. 3 del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, Decreto "Sblocca Cantieri", convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, necessaria per garantire il funzionamento del Servizio Cemento Armato dell'Ente;

- la relativa spesa di complessive Euro 129,32= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 08 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7205 del PEG 2023/2025, con imputazione all'annualità 2024;
- il Legale Rappresentante della società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze, Sig. Silvano CANOCCHI, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG è ZB93D95413, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 in data 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;
- il Decreto del Presidente n. 13 in data 06.02.2023 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2023/2025;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di rinnovo della casella PEC Legalmail [cementoarmato.provincia.imperia@legalmail.it](mailto:cementoarmato.provincia.imperia@legalmail.it) di capacità 10GB e della validità 12 mesi, necessaria alla ricezione delle pratiche cemento armato dell'Ufficio Cemento Armato della Provincia, alla società Gestioni.Doc S.r.l., Via Aretina 240, 50136 Firenze, CF e P.IVA: 02238120485, per l'importo di Euro 106,00= oltre IVA (22%), come risulta da offerta del 01/12/2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0030363 di Prot. del 01/12/2023.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 129,32= IVA (22%) compresa, alla missione 08 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7205 del PEG 2023/2025, con imputazione all'annualità 2024, in quanto esigibile in tale esercizio.
3. **DI ATTESTARE** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
  - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO** che:
  - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
  - la società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova, per la partecipazione alla procedura, nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e neppure in quelle di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto, nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
  - la società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL\_40746650 in data 13/10/2023, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0030501 di Prot. del 04/12/2023, della durata di giorni 120 (scadenza 10/02/2024);
  - il Legale Rappresentante della società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze, Sig. Silvano CANOCCHI, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
    - la società non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.
    - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
    - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
    - di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:  
<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

- il medesimo Legale Rappresentante, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
  - il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
  - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
  - il codice CIG è ZB93D95413, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Giacomo SCHENARDI)**

**GS/ac**