



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 514 DEL 20/07/2022

### **SETTORE SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO CED - ICT**

ATTO N. SI/114 DEL 20/07/2022

OGGETTO: Fornitura di materiali consumabili per l'Ufficio Cemento Armato e Antisismica - Convenzione Consip "Stampanti 17" Lotto 1 - Affidamento alla società CONVERGE S.P.A. di ROMA, CF e P.IVA: 04472901000 - Impegno di spesa - Codice CIG master: 848161521E - Codice CIG derivato: ZBF37382F3.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IN VIRTU'** del provvedimento dirigenziale SI/73 del 26/04/2022, esecutivo, con cui è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

#### **PREMESSO CHE:**

- l'Ufficio Cemento Armato e Antisismica di questa Amministrazione ha in dotazione tre apparecchiature stampanti marca Epson, modello WorkForce AL-M320DN per la riproduzione in analogico di elaborati prodotti nelle attività di competenza;
- tali apparecchiature per funzionare necessitano di materiale di consumo toner di stampa;
- nel corso degli ultimi anni si è provveduto, dove è stato possibile intervenire, ad una graduale sostituzione delle stampanti presenti negli uffici con fotocopiatrici multifunzione condivise da più utenti, utilizzate in rete e dislocate in maniera da essere facilmente accessibili da più utenti;
- tale utilizzo ha determinato nel tempo un graduale riduzione del numero di stampanti presenti negli uffici e un miglioramento complessivo del servizio;
- sebbene di numero notevolmente ridotte, alcuni Servizi utilizzano ancora stampanti laser per le quali si rende necessario assicurare la fornitura di toner;

**VISTA** la richiesta in data 4 marzo 2022, pervenuta dall'Ufficio Cemento Armato e Antisismica agli atti dell'Ufficio CED, con la quale chiede l'acquisto del toner per le stampanti Epson WorkForce AL-M320DN;

**VISTO** il disposto dell'articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, con cui "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate

sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

**RILEVATO CHE** in data 17 marzo 2021 è stato attivato il Lotto 1 della Convenzione Consip S.p.A. “STAMPANTI 17” – Lotto 1 per la fornitura di stampanti formato A4 b/n e del materiale consumabile aggiuntivo per pubbliche amministrazioni;

**RISCONTRATA** la necessità di procedere all'affidamento della fornitura di materiali consumabili n. 3 cartucce toner nero per le stampanti Epson WorkForce AL-M320DN per l'ufficio sopra indicato, con ricorso alla Convenzione Consip “STAMPANTI 17” – Lotto 1;

**VISTI** a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RITENUTO** necessario ed opportuno nell'interesse dell'Ente, stante la necessità di soddisfare celermente le esigenze dell'Ufficio Cemento Armato Antisismica di questo Ente e viste le condizioni tecniche ed economiche della Convenzione di cui sopra, provvedere all'affidamento della fornitura di n. 3 cartucce toner nero Extra High Capacity cod. C13S110078 per le stampanti Epson WorkForce AL-M320DN, utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. “STAMPANTI 17” Lotto 1, alla società Converge S.p.A., Via Mentore Maggini, 1, 00143 - ROMA, CF e P.IVA: 04472901000, aggiudicataria del lotto 1 della convenzione succitata, per l'importo di Euro 83,79= oltre IVA (22%) cadauno, pari a complessive di Euro 251,37= oltre IVA (22%);

**ACCERTATO** che il codice CIG master è 848161521E, il codice CIG derivato è ZBF37382F3, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

**EVIDENZIATO CHE:**

- la società Converge S.p.A., Via Mentore Maggini, n. 1, Roma, CF e P.IVA: 04472901000, in quanto aggiudicataria del lotto 1 della Convenzione Consip “STAMPANTI 17”, per la fornitura di materiale consumabile per le stampanti Epson WorkForce AL-M320DN, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale, non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed è in regola con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il contratto sarà regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica;

**ACCERTATO** che la società Converge S.p.A. di Roma, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS\_31562817 in data

03/06/2022, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0018249 di Prot. del 18/07/2022, della validità di giorni 120 (scadenza 01/10/2022);

**DATO ATTO CHE:**

- la relativa spesa di complessive Euro 306,67= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7001 del PEG 2022/2024, con imputazione all'annualità 2022;
- il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN è indicato nei documenti della Convenzione di che trattasi agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile unico del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;

**ATTESTATO CHE** il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Presidente n. 64 in data 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE** la fornitura il materiale consumabile di n. 3 cartucce toner nero Extra High Capacity cod. C13S110078 per le stampanti laser marca Epson, modello WorkForce AL-M320DN dell'Ufficio Cemento Armato Antisismica di questa Provincia, mediante ricorso alla Convenzione Consip S.p.A. "Stampanti 17" – Lotto 1, alla società Converge S.p.A., Via Mentore Maggini, 1, 00143 - ROMA, CF e P.IVA: 04472901000, aggiudicataria della stessa convenzione, per l'importo di Euro 251,37= oltre IVA (22%).
2. **DI IMPEGNARE** la spesa di complessive Euro 306,67= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7001 del PEG 2022/2024, con imputazione all'annualità 2022, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI ATTESTARE CHE** il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
  - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
  - la società Converge S.p.A., Via Mentore Maggini, n. 1, Roma, CF e P.IVA: 04472901000, in quanto aggiudicataria del lotto 1 della Convenzione Consip "STAMPANTI 17", per la fornitura di materiali di consumo, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale, non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed è in regola con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
  - la medesima società, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS\_31562817 in data 03/06/2022, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0018249 di Prot. del 18/07/2022, della validità di giorni 120 (scadenza 01/10/2022).
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
  - il codice CIG master è 848161521E, il codice CIG derivato è ZBF37382F3, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
  - il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi per la fornitura di che trattasi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.

5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Giacomo SCHENARDI)**

**GS/ac**