



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 196 DEL 01/04/2019

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. SI/ 62 DEL 01/04/2019

OGGETTO: Fornitura firma digitale per dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia - Affidamento OdA sul MEPA Consip S.p.A. alla società Poste Italiane S.p.A. di Roma - Impegno di spesa - Codice CIG: Z8B27D69A9.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE il Dirigente del Settore 1 – Amministrazione Finanziaria Risorse Umane, Dott. Luigi MATTIOLI, con email del 01/03/2019, ha chiesto la fornitura della firma digitale per la funzionaria Sig.ra Edy SPINELLI, titolare di posizione organizzativa del Servizio 1.2 - Personale di questa Amministrazione, per la firma digitale degli atti e documenti informatici di competenza;

OSSERVATO CHE i seguenti dipendenti di questa Amministrazione:

- Arch. Roberto AMORETTI, Dott. Giuseppe CARREGA, Avv. Manolo CROCCETTA, Ing. Roberto DURANTE, Sig.ra Mirella FERRARI, Dott. Gian Franco GROSSO, Ing. Patrizia MIGLIORINI, Geom. Franco MINASSO, Sig.ra Rosalia MOTTURA, Rag. Valentina RICCA, Dott.ssa Iliaria TALLONE, dotati di firma digitale smart card di Poste Italiane i cui certificati digitali sono già stati rinnovati una prima volta, hanno riscontrato difficoltà e complessità nella procedura di firma di atti e documenti informatici massivi in quanto il prodotto di gestione documentale in uso a questo Ente non riconosce i certificati digitali rinnovati ed emessi secondo le nuove direttive europee, Regolamento eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) - Regolamento UE n. 910/2014 e in conseguenza, per evitare inutili perdite di tempo, hanno chiesto la sostituzione delle card di firma in possesso con altre nuove;

DATO ATTO CHE:

- la firma digitale degli atti amministrativi informatici è obbligatoria per legge ai sensi dell'art. 24 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. – “Codice dell'Amministrazione Digitale”;
- il Presidente della Provincia con decreto n. 35 del 22/02/2019, esecutivo, ha approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio 2019/2021 - esercizio 2019 ed affidate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché approvate le linee gestionali per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti in ordine alla limitazione delle spese impegnabili sull'esercizio 2019, fatte salve le spese strettamente necessarie per il funzionamento dell'Ente e quelle strettamente indispensabili per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso – punto 7) lettera a);
- la fornitura in oggetto indicata risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso. Essa pertanto rientra nella fattispecie del punto 7), lettera a) del decreto del Presidente n. 35 del 22/02/2019;
- con provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa “Sistema Informativo” al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario

Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

VISTO:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di kit di firma digitale smart card Postecert, codice prodotto 522-19, per i dipendenti succitati, per la firma digitale di atti e documenti informatici del Settore di appartenenza;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTI:

- il catalogo delle offerte MEPA Consip S.p.A. dal quale si rileva che la fornitura di kit smart card Postecert, codice articolo fornitore: 522-19, codice articolo produttore: Kit smart card, dal quale risulta

che la migliore offerta tecnico-economica conforme ai sistemi in uso presso questa Amministrazione Provinciale risulta essere quella della società Poste Italiane S.p.A., Viale Europa 190 - 00144 Roma, CF: 97103880585 e P.IVA:01114601006;

- l'offerta economica pubblicata a catalogo MEPA del 02/10/2018, confermata di recente e praticata dalla società Poste Italiane S.p.A., Viale Europa 190 - 00144 Roma, CF: 97103880585 e P.IVA:01114601006, dell'importo di Euro 19,40= oltre IVA (22%) cadauna di durata triennale, pari ad Euro 232,80= oltre IVA (22%) per i dodici Titolari di firma digitale sopra elencati;

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare la fornitura della firma digitale Smart card, codice prodotto 522-19 e relativo certificato per i dipendenti elencati in narrativa, Titolari di firma digitale di questa Amministrazione, alla società Poste Italiane S.p.A. Viale Europa n. 190 – 00144 Roma, CF: 97103880585 – P.IVA: 011146001006, per l'importo di Euro 232,80= oltre IVA (22%);
- improrogabile ed urgente oltreché necessario impegnare la relativa spesa, in quanto fornitura strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente;

DATO ATTO CHE:

- la società Poste Italiane S.p.A. di Roma, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il Procuratore speciale della società Poste Italiane S.p.A., Sig. Massimo PASQUAL, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo Procuratore speciale della società Poste Italiane S.p.A. di Roma, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società Poste Italiane S.p.A., Viale Europa n. 190 – 00144 Roma, CF: 97103880585 – P.IVA: 011146001006, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, Prot. INAIL_15335863 in data 27/02/2019, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0008519 di Prot. del 01/04/2019, della durata di giorni 120 (scadenza 27/06/2019);

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, art. 24 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e che la stessa non rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio;
- la relativa spesa di complessive Euro 284,02= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2019/2021 annualità 2019 in gestione provvisoria;
- il Procuratore speciale della società Poste Italiane S.p.A., Sig. Massimo PASQUAL, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;
- il codice CIG è Z8B27D69A9, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:

- la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e del Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22/02/2019, punto 7, lettera a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22/02/2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio 2019/2021 - esercizio 2019, affidate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché approvate le linee gestionali per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato differito al 28 febbraio 2019;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2019;

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato con D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019, si applica quanto disposto dall'art. 163 c. 2 del Tuel;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, l'OdA sul MEPA Consip S.p.A. per la fornitura di n. 12 kit di firma digitale smart card Postecert, codice prodotto 522-19 e relativo certificato digitale, per i dipendenti:
 - Arch. Roberto AMORETTI, Dott. Giuseppe CARREGA, Avv. Manolo CROSETTA, Ing. Roberto DURANTE, Sig.ra Mirella FERRARI, Dott. Gian Franco GROSSO, Ing. Patrizia MIGLIORINI, Geom. Franco MINASSO, Sig.ra Rosalia MOTTURA, Rag. Valentina RICCA, Sig.ra Edy SPINELLI, Dott.ssa Ilaria TALLONE,
 Titolari di firma digitale dell'Amministrazione Provinciale di Imperia, alla società Poste Italiane S.p.A., Viale Europa n. 190 – 00144 Roma, CF: 97103880585 – P.IVA: 011146001006, per l'importo di Euro 232,80= oltre IVA (22%), come risulta da offerta pubblicata a catalogo MEPA del 02/10/2018.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 284,02= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2019/2021 annualità 2019 in gestione provvisoria, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la spesa di cui sopra è tassativamente regolata per legge, art. 24 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione digitale.
 - il Procuratore speciale della società Poste Italiane S.p.A., Sig. Massimo PASQUAL, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione

del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).

- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)