



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 922 DEL 17/12/2021

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. **SI/136** DEL 17/12/2021

OGGETTO: Sistema di posta elettronica della Provincia di Imperia - Programma informatico Zimbra - Affidamento alla società YACME S.r.l. di Bologna, CF e P.IVA: 02081191203 - Impegno di spesa - Codice CIG: Z1F345C344.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POSIZIONE ORGANIZZATIVA “SISTEMA INFORMATIVO”

IN VIRTU’ del provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, con cui è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa “Sistema Informativo” al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l’altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell’istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione Provinciale è dotata di un sistema di gestione della posta elettronica interna ed esterna funzionante con software Exchange server 2007, installato e configurato nel mese di marzo 2011 dalla società www.salato.it di Rivarolo Canavese (TO) su un elaboratore elettronico presso l’Ufficio CED;
- il prodotto software Exchange server 2007 ha raggiunto la fine del supporto nell’aprile 2017 da parte della casa produttrice Microsoft Corporation, uscito fuori produzione, divenuto vetusto ed obsoleto, vulnerabile sotto il profilo della sicurezza informatica e della protezione dei dati, non più in grado di garantire la continuità operativa del sistema di posta elettronica dell’Ente;
- l’art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR) dispone che il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ed in particolare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la garanzia di resilienza dei sistemi informatici;
- in considerazione di quanto sopra, occorre procedere in tempi rapidi alla sostituzione del sistema di posta elettronica di questa Provincia con altro prodotto al fine di evitare che siano arrecati gravi danni patrimoniali e certi all’Ente;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000 e s.m.i., n. 267, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che “(...omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”;

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;
- l'art. 1, comma 2, del “Decreto Semplificazioni”, D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del “Decreto Semplificazioni bis”, D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

OSSERVATO CHE di recente è stata condotta una informale indagine di mercato per l'individuazione del nuovo sistema di gestione della posta elettronica di questa Provincia, nella quale sono state invitate:

- la società www.salato.it s.a.s., Via Don Stefano NIDA, 28 – 10086 Rivarolo Canavese (TO), C.F. e P.IVA: 08545560016, attuale gestore del contratto di assistenza e manutenzione ordinaria del sistema della posta elettronica dell'Ente;
- la società YACME S.r.l., Via Augusto Majani, 2 – 40122 Bologna, C.F. e P.IVA: 02081191203, specializzata per lo studio e l'implementazione di soluzioni software open source tra cui sistemi di gestione della posta elettronica;

VISTE le due proposte tecnico/economiche pervenute, come di seguito riportate:

- del 28/09/2021 della società www.salato.it s.a.s. di Rivarolo Canavese (TO), consistente nella migrazione dall'attuale sistema Exchange server 2007 a Exchange Server 2019, con passaggio intermedio a Exchange server 2010, per l'importo di Euro 14.080,00= oltre IVA (22%), alla quale vanno aggiunti i costi della licenza di Exchange server 2019 e quelli delle licenze CAL per ogni casella email;
- del 21/10/2021 della società Yacme S.r.l. di Bologna, consistente nella migrazione dall'attuale sistema Exchange server 2007 a Zimbra, software Open Source, ossia a sorgente aperto, già in uso presso altri

Enti Pubblici di dimensioni pari a questa Provincia. Ottimo prodotto di gestione delle email, rende fruibili strumenti di collaborazione, organizzazione di gruppi di lavoro, calendari aziendali, pianificatore di eventi, condivisione di documenti. Si adatta facilmente alle esigenze di questa Amministrazione ed è configurabile in base alle necessità, fornito con licenza GNU General Public License Version 2 (GPL v.2), per l'importo di Euro 6.460,00= oltre IVA (22%);

RILEVATO CHE il raffronto delle due proposte evidenzia la maggior convenienza della soluzione presentata dalla società Yacme S.r.l. di Bologna, sia sotto il profilo tecnico, in quanto adeguata alle necessità di questa Amministrazione, configurabile con specifiche funzionalità organizzative per gli Uffici ed integrabile con molti client di posta da Microsoft Outlook a Thunderbird, agli smartphone e tablet, sia sotto il profilo economico con una minore spesa per la Provincia di Euro 7.620,00= oltre IVA (22%);

RISCONTRATO CHE Zimbra è lo strumento di posta elettronica evoluta più diffuso al mondo con circa 600 milioni di utenti. Consente di condividere caselle/cartelle di posta, calendari e rubriche, cartelle di documenti. Ha una interfaccia web indipendente dal client. Si compone di moduli totalmente Open Source con licenza GNU e da una serie di moduli opzionali supplementari che consentono di aggiungere funzionalità molto importanti quali:

- Possibilità di ricerca testuale anche negli allegati del messaggio di posta;
- Sistema di 'single sign on' per tutte le funzionalità di condivisione integrabile con i sistemi di autenticazione esistenti;
- Backup e ripristino in tempo reale;
- Compressione del volume e deduplicazione del volume;
- Zimbra mobile active Sync per sincronizzazione cartelle di posta, rubriche e calendari sui dispositivi mobili in ambiente Android e IOS;

CONSIDERATO CHE la migrazione dall'attuale sistema di posta elettronica dovrà garantire la coesistenza tra lo stesso ed il nuovo per un certo periodo di tempo, in un'ottica di migrazione graduale e progressiva che garantisca l'assoluta minimizzazione dei disagi percepiti dall'utenza;

ATTESO CHE la ditta affidataria dovrà configurare i due sistemi in parallelo per poi procedere alla migrazione graduale degli utenti e alla dismissione del server Exchange;

RILEVATO di dover procedere all'affidamento della migrazione del sistema di posta elettronica Exchange server 2007 a Zimbra Open Source, consistente nelle seguenti fasi:

1. Analisi del sistema esistente e migrazione al nuovo;
2. Installazione nuovo server ZIMBRA;
3. Configurazione ambiente di convivenza server vecchio e nuovo ed installazione filtro antispam e antivirus;
4. Configurazione backup;
5. Configurazione sincronizzazione mobile;
6. Migrazione utenti di test;
7. Formazione utenti IT;
8. Gestione liste di distribuzione;
9. Verifiche finali;
10. Migrazione utenti;
11. Spegnimento server Exchange e chiusura progetto di migrazione;

ACCERTATO che la migrazione del sistema di posta elettronica a Zimbra Open Source, non trova riscontro nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. ma è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che, l'importo stimato per l'affidamento in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

VISTI:

- il catalogo delle offerte MEPA Consip S.p.A. per la migrazione del sistema della posta elettronica dell'Ente da Exchange server 2007 a Zimbra Open Source, dal quale risulta che la migliore offerta tecnico/economica, comprensiva delle fasi di attività da 1) a 11) sopra indicate, risulta essere quella della società Yacme S.r.l., Via Augusto Majani, 2 - 40122 Bologna, CF e P.IVA: 02081191203;
- la nota del 16/12/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0029902 di Prot. del 16/12/2021, della società Yacme S.r.l. di Bologna, con la quale quantifica l'importo sul MEPA per il nuovo sistema di cui sopra in Euro 6.460,00= oltre IVA (22%);

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta pubblicata a catalogo MEPA della società Yacme S.r.l. di Bologna, sia in termini economici che qualitativi e la più economicamente conveniente sul medesimo catalogo, procedere all'affidamento della migrazione del software di posta elettronica dell'Ente da Exchange server 2007 a Zimbra Open Source, per la spesa di Euro 6.460,00= oltre IVA (22%), nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

DATO ATTO CHE:

- la società Yacme S.r.l di Bologna, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il Legale Rappresentante della società Yacme S.r.l. di Bologna, Dott. Roberto FLAMIGNI, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante della società Yacme S.r.l. di Bologna, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;

- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del prodotto avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società Yacme S.r.l. di Bologna, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_29961398 in data 05/11/2021, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0029456 di Prot. del 13/12/2021, della durata di giorni 120 (scadenza 05/03/2022);

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è regolata dall'art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR);
- la relativa spesa di complessive Euro 7.881,20= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, capitolo 1400 del PEG 2021/2023, annualità 2021;
- il Legale Rappresentante della società Yacme S.r.l. di Bologna, Dott. Roberto FLAMIGNI, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;
- il codice CIG è Z1F345C344, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 in data 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- il Decreto del Presidente n. 59 in data 23.06.2021 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2021/2023;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la migrazione del sistema di posta elettronica Exchange server 2007 a Zimbra Open Source, consistente nelle seguenti fasi:
 1. Analisi del sistema esistente e migrazione al nuovo;
 2. Installazione nuovo server ZIMBRA;
 3. Configurazione ambiente di convivenza server vecchio e nuovo ed installazione filtro antispam e antivirus;
 4. Configurazione backup;
 5. Configurazione sincronizzazione mobile;
 6. Migrazione utenti di test;
 7. Formazione utenti IT;
 8. Gestione liste di distribuzione;
 9. Verifiche finali;
 10. Migrazione utenti;
 11. Spegnimento server Exchange e chiusura progetto di migrazione;
 mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul MEPA Consip S.p.A., alla società YACME S.r.l., Via Augusto Majani, 2 - 40122 Bologna, CF e P.IVA: 02081191203, per l'importo di Euro 6.460,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 16/12/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0029902 di Prot. del 16/12/2021.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 7.881,20= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, capitolo 1400 del PEG 2021/2023, annualità 2021, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE** il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
 - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la società Yacme S.r.l di Bologna, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.

- il Legale Rappresentante della società Yacme S.r.l. di Bologna, Dott. Roberto FLAMIGNI, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>.
 - il medesimo legale rappresentante della società Yacme S.r.l. di Bologna, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il pagamento della prestazione avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
 - il codice CIG è Z1F345C344, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
 - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)