PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1092 DEL 16/07/2024

SETTORE SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO:	SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO RIFIUTI ELETTRONICI - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ ESSEGI COMPUTER S.R.L. DI IMPERIA, CF E P.IVA: 00844470088 - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:
- nel locale del piano seminterrato del Palazzo Provinciale e presso la sede di Piazza Roma ad Imperia è accatastato materiale informatico di proprietà e inventariato presso questo Ente di cui parte non trova collocazione nell'attuale fabbisogno dell'Ente e altro rotto, danneggiato, non più utilizzabile per le esigenze funzionali degli Uffici e divenuto obsoleto e non più economicamente riparabile, dettagliatamente elencato negli allegati A), B) e C);
- con determinazione dirigenziale n. 540 del 17/07/2023, esecutiva e successiva determinazione dirigenziale n. 1028 del 09/07/2024 è stato:
  - approvato il verbale redatto dalla Commissione fuori uso per il materiale di cui agli allegati A), B) e C);
  - incaricato lo scrivente Ufficio a procedere allo smaltimento di detti beni obsoleti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D.L. 152/2006 e s.m.i., nonché di provvedere alla cessione gratuita dei beni, a fronte di richiesta di associazioni e/o enti no profit, istituzioni scolastiche per i beni che per le dimensioni o struttura o funzioni o componenti o materiali costruttivi non trovano collocazione nell'ambito dell'attuale fabbisogno degli uffici provinciali;
  - disposto, ai sensi del vigente Regolamento dei beni fuori uso della Provincia di Imperia, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 7 del 02/03/2015, la cancellazione dall'inventario degli stessi beni, risultanti rotti, danneggiati, non più utilizzabili per le esigenze funzionali dell'ufficio e divenuti obsoleti e non più economicamente riparabili;

RITENUTO necessario provvedere allo smaltimento di detti beni, non più utilizzabili per le esigenze funzionali dell'ufficio, divenuti obsoleti e non più economicamente riparabili, dettagliatamente elencati negli allegati A), B) e C);

VISTI a tal fine:
- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (…omissis…);

RILEVATO, preliminarmente, come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che:
- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTI:
- la delibera ANAC del 13 dicembre 2023, n. 582 di approvazione del comunicato adottato d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, relativo all'avvio del processo di digitalizzazione, con il quale viene stabilito che fino al 30 giugno 2024, al fine dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), le stazioni appaltanti e gli enti concedenti hanno facoltà di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione mediante la PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici) per l'acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità, per le ipotesi individuate nell'aggiornamento alla determina n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024, con il quale fornisce indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, ed in particolare l'Autorità rende disponibile l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024, ora prorogata al 31/12/2024 con recente comunicato ANAC del 28/06/2024;

VISTO il preventivo di spesa n. 288/IM del 28/06/2024, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0018414 di Prot. del 01/07/2024, della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, società che ha già operato lo smaltimento di rifiuti informatici di questa Provincia con ottimo soddisfacimento della prestazione resa, con il quale quantifica l'importo per il servizio in oggetto come segue:
- smaltimento rifiuti elettronici Euro 0,45 al Kg, per un peso presunto di 1200 Kg, pari ad Euro 540,00= oltre IVA (22%);
- trasporto merce una tantum Euro 130,00= oltre IVA (22%);

per un ammontare complessivo di Euro 670,00= oltre IVA (22%);

CONSIDERATO che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

ACCERTATO che il prezzo praticato di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

DATO ATTO che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi dello stesso, affidare il servizio di cui sopra alla società ESSEGI

COMPUTER SRL, Lungomare Amerigo Vespucci, 60 - 18100 Imperia, CF e P.IVA: 00844470088, per l'importo di Euro 670,00= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo n. 288/IM del 28/06/2024, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0018414 di Prot. del 01/07/2024, nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

VISTA la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0019876 del 15/07/2024, depositata agli atti dello scrivente Servizio:
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

VERIFICATA la regolarità contributiva della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia con esito regolare tramite il DURC rilasciato dall'INAIL in data 04/06/2024 con validità fino al 02/10/2024 acquisito agli atti dell'Ente con n. 0015885 di Prot. del 04/06/2024;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 05.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Decreto del Presidente n. 46 del 06.03.2024 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2024/2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il servizio di ritiro e smaltimento rifiuti elettronici di cui agli allegati A), B) e C), alla società Essegi Computer S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo di Euro 670,00= oltre IVA (22%), sulla base del preventivo spesa n. 288/IM del 28/06/2024, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0018414 di Prot. del 01/07/2024.

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 817,40= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del Peg 2024/2026, con imputazione all'annualità 2024, in quanto esigibile nell'esercizio.

3. **DI DARE ATTO** che:
   - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
   - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
   - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della prestazione dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

GS/ac

Responsabile
Giacomo Schenardi / ArubaPEC S.p.A.
Documento prodotto e conservato in originale informato e Firmato Digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005