



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 818 DEL 16/03/2026

SETTORE 1 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

SERVIZIO 1.1 RAGIONERIA

OGGETTO:	SERVIZIO DI ASSISTENZA SU MISURA PER ACCOMPAGNARE L'ENTE NELLA RIFORMA ACCRUAL E NELL'ELABORAZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE PER L'ESERCIZIO 2025 – FASE PILOTA ACCRUAL – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	---

IL DIRIGENTE

Premesso che occorre provvedere alla redazione del conto economico-patrimoniale dell'anno 2025 secondo i principi contabili previsti dal D.lgs.118/2011 e agli schemi aggiuntivi Accrual, previsti dalle indicazioni ministeriali, nel rispetto dell'ITAS 1, consistenti in:

- Conto Economico (C.E.)
- Stato Patrimoniale Attivo e Passivo (S.P.)
- Prospetto dei Costi per Missione (C.M.)
- Compilazione per la parte economico-patrimoniale della relazione sulla gestione, con acclusa nota integrativa;

Detta attività è strettamente interconnessa alla complessa gestione della contabilità finanziaria e, in particolare, alla dotazione di software attualmente utilizzata dagli uffici;

Nello specifico, l'Ente non dispone delle competenze tecnico-informatiche necessarie per operare sui moduli del software in dotazione relativi alla contabilità economico patrimoniale;

Visti i due preventivi presentati rispettivamente dallo studio D.P.G, P.IVA 00755120094, e dalla società C&C Sistemi del Gruppo Maggioli, C.F. 0977740083, conservati al protocollo dell'Ente con note n. 7231/2026 e n. 7232/2026, con i quali entrambi i soggetti citati hanno formulato una proposta di supporto per il servizio in oggetto;

Ritenuto di accettare la proposta, relativamente al “pacchetto ACCRUAL GOLD”, formulata dalla società C&C Sistemi del Gruppo Maggioli, C.F. 0977740083, con sede legale in via Delbecchi 22, 18100 Imperia, per ragioni di economicità e completezza dell'offerta avanzata;

Rilevato che la Società C&C Sistemi del Gruppo Maggioli, ditta fornitrice del software in uso presso la Provincia, possiede una specifica professionalità, caratterizzata dalla perfetta conoscenza dell'applicativo utilizzato, nonché una struttura organizzativa attrezzata per l'attività in argomento, e valutata la proposta tecnica adeguata a soddisfare le esigenze di questo Ente;

Richiamato l'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Richiamato l'art. 1, c. 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000,00 euro;

Visto il Comunicato ANAC del 31 dicembre 2024 a firma del proprio Presidente dal titolo: *“Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024”* dove con tale documento l’ANAC comunica che *viene prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell’Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l’assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza.*

Visto il Comunicato ANAC del 18/06/2025 a firma del proprio Presidente, cui con cui viene prorogata la possibilità di cui al precedente succitato Comunicato;

Evidenziato che:

- La succitata ditta, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 acquisita agli atti al n. di prot. 7822 del 16/03/2026, con la quale attesta e certifica che:
- la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell’Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall’art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell’impresa e i dirigenti e i dipendenti dell’Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all’indirizzo web: <http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-dicomportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- ha trasmesso firmato per accettazione il Patto di Integrità ai fini dell’anticorruzione, conservato anch’esso al protocollo dell’Ente con nota n. 7822/2026;
- il Legale Rappresentante della Società C&C Sistemi, Ing. Saul Convalle ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Dato atto che:

- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni dalla data di ricevimento,

Visto il DURC della C&C Sistemi Srl che risulta regolare, emesso dall’INAIL con n. 49233790 del 29/01/2026 con scadenza il 29/05/2026 ed acquisito agli atti al prot. n. 7697/2026;

Rilevato di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, all’affidamento del servizio di che trattasi nonché all’impegno della spesa di € 4.500,00 oltre Iva 22% per un totale complessivo di € 5.490,00 alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 cap. 7011 del PEG 2026/2028 con imputazione all’annualità 2026 in quanto esigibile nell’esercizio;

Verificata altresì, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto:

- che il Responsabile del presente procedimento è il dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore 1

Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane;

- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;
- che il CIG verrà acquisito successivamente;

Attestato che i dipendenti che hanno curato l'istruttoria del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale dei dipendenti della Provincia di Imperia;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 in data 02/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

VISTO il Decreto del Presidente nr. 9 in data 25/02/2026 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2026/2028;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Provinciale;

DETERMINA

Per tutti i motivi riportati in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati.

1. **Di affidare**, per i motivi in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, alla Società C&C Sistemi Srl, C.F. 0977740083, con sede legale in Via A. Delbecchi 22, 18100 Imperia, l'attività di assistenza su misura per accompagnare l'Ente nella Riforma ACCRUAL e nell'elaborazione della contabilità economico-patrimoniale per l'esercizio 2025 – Fase Pilota ACCRUAL, per l'importo complessivo di € 5.490,00 (Iva compresa);

2. **Di impegnare** la relativa spesa complessiva di cui sopra ammontante ad € 5.490,00 alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 cap. 7011 del PEG 2026/2028 con imputazione

all'annualità 2026 in quanto esigibile nell'esercizio;

3. **Di dare atto** che il presente provvedimento, acquisita l'esecutività, verrà inviato alla società C&C Sistemi del Gruppo Maggioli, affidataria del servizio.

4. **Di dare atto** che il CIG verrà acquisito successivamente.

LM/ag

Il Dirigente

Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005