



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 762 DEL 18/10/2022

SETTORE SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO UFFICIO EUROPA

ATTO N. PC/ 24 DEL 18/10/2022

OGGETTO: Incontro del 24 ottobre 2022 ad oggetto: "Il Trattato del Quirinale una firma che unisce Italia e Francia. Quali opportunità per i nostri territori?. Organizzazione evento. Impegno di spesa. Codice CIG: Z393820134.

CUP non previsto

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- il 26 novembre 2021 è stato sottoscritto dallo Stato Italiano e dallo Stato Francese il cd. "Trattato del Quirinale", che mira a fornire un quadro stabile e formalizzato per la cooperazione nelle relazioni tra i due Paesi;
- in particolare, all'art.10 del Trattato viene disciplinata la cooperazione transfrontaliera tra Italia e Francia in materia di sicurezza, economia, ambiente, trasporti, con l'obiettivo di eliminare gli eventuali ostacoli alla cooperazione;
- nell'ambito delle proprie competenze in materia comunitarie questa Provincia, in collaborazione con l'Università Cotè d'Azur (UCA), l'Università degli Studi di Genova e il CNR ISSIRFA di Roma, intende realizzare un evento di presentazione delle opportunità e dei possibili sviluppi sul proprio territorio derivanti dall'art.10 del suddetto Trattato;
- all'evento parteciperanno, tra gli altri, Andrea Cavallari, Ministro plenipotenziario e coordinatore per la cooperazione transfrontaliera con la Francia – Ministero degli Affari Esteri, e Philippe Voiry, Consigliere per gli Affari Esteri, Commissione intergovernative, cooperazione questioni transfrontaliere – Ministero dell'Europa e degli Affari Esteri;

ATTESO che, all'esito di molteplici contatti con la delegazione francese, è stato definito il programma dell'evento e ne è stata stabilita la data di svolgimento fissata per il giorno 24 ottobre 2022, presso la Sala Consiliare della Provincia di Imperia;

RILEVATO che occorre pertanto provvedere all'organizzazione dell'evento e porre in essere gli opportuni affidamenti di incarico e le procedure necessarie per la sua realizzazione;

CONSIDERATO che il programma dei lavori prevede alle ore 16,30 una pausa buffet;

DATO ATTO CHE:

- l'art.1 c.1 del D.L. 95 del 6/7/2012, convertito nella legge n.135 del 7/8/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;
- l'art.1 c.3 del succitato Decreto prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere alla Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;
- la tipologia di prestazione di cui al presente provvedimento non è prevista nelle convenzioni stipulate dalla Consip spa, né risultano essere attive presso la stessa convenzioni riguardanti le prestazioni professionali in oggetto;

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

DATO ATTO che:

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00) e, pertanto, trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- conseguentemente in funzione delle caratteristiche dell'incarico e dei tempi ristretti a disposizione, si è scelto di effettuare un'informale indagine di mercato per l'affidamento del servizio di che trattasi;
- tra le molteplici ditte interpellate (elenco agli atti d'ufficio) ha dato la propria disponibilità a svolgere il servizio richiesto da questa Amministrazione la ditta Diana Catering & Banqueting di San Bartolomeo al Mare che ha inviato il preventivo del 17/10/2022 (acquisito al prot. dell'Ente al n.25924) contenente la seguente proposta:
 - servizio di catering comprensivo di tè, caffè, cioccolata calda, acqua, bibite, cocktail di frutta e pasticcini;
 - costo di € 10,00 oltre IVA 10% a persona per un minimo garantito di 50 persone, per un totale complessivo di € 550,00 comprensivo dell'allestimento della sala ed assistenza al buffet da parte di personale qualificato garantito dalle ore 15.00 alle ore 18.00 nonché di tavolo con tovagliato a terra bianco e tavolini d'appoggio;
 - € 60,00 per ogni ora o frazione di ora aggiuntiva di servizio oltre l'orario stabilito;

VISTA la nota del 17/10/2022 acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.25939) con cui il Legale Rappresentante della ditta Diana Catering & Banqueting, Sig.ra Nadia Pedrazzi, ha comunicato il conto corrente dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di legge e ha trasmesso, debitamente compilati, l'autocertificazione dei requisiti, la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con questa Provincia ed il Patto di Integrità conservati agli atti d'ufficio;

ACCERTATO che la ditta Diana Catering & Banqueting di Pedrazzi Nadia di San Bartolomeo al Mare è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002, convertito in legge n. 266 del 22/11/2002, come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL prot. INAIL_34396230 in data 29/8/2022, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n.2022/A/0025575 di Prot. del 12/10/2022 della durata di giorni 120 (27/12/2022);

RITENUTO, dunque, di poter procedere all'affidamento di che trattasi;

RISCONTRATO che la spesa per la realizzazione del suddetto buffet attiene all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, anche in considerazione del ruolo svolto da questa Provincia in materia di programmazione comunitaria ALCOTRA in collaborazione con il partenariato francese;

VISTA, in proposito, la deliberazione n.19/2021 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo della Lombardia, che chiarisce gli elementi distintivi delle spese di rappresentanza, precluse a questa Provincia per il divieto di cui all'art.1 comma 420 lett.B) della L.190/2014. Nello specifico, con tale deliberazione la Corte osserva come “la nozione di spesa di rappresentanza si configura quale voce di costo essenzialmente finalizzata ad accrescere il prestigio e la reputazione della singola pubblica amministrazione verso l'esterno”;

VISTI:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che ribadisce come prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e nelle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrattare in modo semplificato che contenga l'oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) del D.L. 77/2021, alla ditta “Diana Catering & Banqueting” di Pedrazzi Nadia, con sede in Via C.Colombo 60 – 18016 San Bartolomeo al Mare (IM) C.F.:PDRNDA69P49F205F- P.IVA 01692490087 il servizio di catering per il giorno 24/10/2022 presso la sede della Provincia per l'importo di complessivo di € 610,00 (IVA 10% compresa);

DATO ATTO che:

- la suddetta spesa trova copertura alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap.7003 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2022 in quanto esigibile;
- il legale rappresentante della ditta Diana Catering & Banquetiques Sig.ra Nadia Pedrazzi con sede in Via C. Colombo 60 – 18016 San Bartolomeo al Mare (IM) , ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Europa;

- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Affari Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il codice CIG è Z393820134 mentre il codice CUP non è previsto;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

CONFERMATO che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTA l'urgenza di provvedere;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Presidente n.64 del 4.5.2022 con la quale è stato approvato il PEG per il triennio 2022/2024;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della

Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1) DI AFFIDARE, per quanto sopra specificato, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, alla ditta "Diana Catering & Banqueting" di Pedrazzi Nadia, con sede in Via C.Colombo 60 – 18016 San Bartolomeo al Mare (IM) C.F.:PDRNDA69P49F205F- P.IVA 01692490087, il servizio di catering come meglio specificato in premessa per il giorno 24.10.2022 presso la sede della Provincia – V.le Matteotti 147 Imperia in occasione dell'evento denominato "*Il Trattato del Quirinale*", per l'importo complessivo di € 610,00 (IVA inclusa).

2) DI DARE ATTO che il fine, l'oggetto, la durata e la modalità di aggiudicazione del contratto sono quelli indicati in parte narrativa.

3) DI IMPEGNARE la relativa spesa ammontante a complessive € 610,00 IVA 10% compresa), alla missione 01, programma 01 titolo 1, macroaggregato 03, cap.7003 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2022, in quanto esigibile nell'esercizio.

4) DI DARE ATTO che:

-il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità, entro 30 giorni dalla data di ricevimento;

-il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Francesca Mangiapan, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

-verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

-il codice CIG è: Z393820134, mentre il codice CUP di progetto non è previsto.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)

FM/rr