



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 727 DEL 22/11/2019

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.3 - SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO 3.3.2 - PROGETTI COMUNITARI

ATTO N. PC/ 15 DEL 22/11/2019

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria per il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Imperia. Affidamento alla Ditta S.& C. di Sibilla Luigi S.a.s. - Imperia - Impegno spesa - Codice CIG Z512A01DBE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- nell'ambito delle risorse messe a disposizione da Regione Liguria per finanziare il Patto per la sicurezza – Fondi 2009, il Comitato provinciale per l'Ordine e la Sicurezza riunitosi l'8.11.2010 ha stabilito di destinare parte delle risorse ad un progetto delle Forze dell'Ordine, teso al miglioramento della comunicazione a tutela delle fasce deboli;
- con delibera della Giunta Provinciale n. 175 del 13/07/2011 è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra Provincia di Imperia, Questura di Imperia, Comando Provinciale Carabinieri di Imperia e Guardia di Finanza di Imperia, relativo al Patto Territoriale per la Sicurezza – Anno 2009, per l'acquisto di apparecchiature informatiche, attrezzature e apparati tecnologici, nonché materiale di consumo e di cancelleria per le Forze dell'Ordine, sottoscritto tra le parti il 29.7.2011;
- in relazione al Patto per la sicurezza – Fondi 2009 ed in esecuzione di quanto previsto nel succitato Protocollo d'Intesa Provincia/Forze dell'Ordine, sono ancora da concludersi gli acquisti di materiale di consumo e di cancelleria (Tit. I) per i quali sono disponibili sul bilancio regionale € 18.600,00=, come confermato dalla stessa Regione Liguria con nota prot. PEC n. 22644 del 31.8.2018;
- tali risorse saranno rimborsate da Regione Liguria a Provincia a seguito di rendicontazione delle spese sostenute;

OSSERVATO che il 24.10.2018 si è svolto presso la sede dell'Amministrazione Provinciale un incontro con le Forze dell'Ordine per condividere la necessità di acquisire agli atti gli elenchi aggiornati del materiale di consumo, il cui acquisto verrà effettuato direttamente dalla Provincia di Imperia, ai sensi dell'art. 1 del Protocollo più volte citato;

VISTA la nota prot. n. 28253 del 26.10.2018, con la quale si è fatto presente alle Forze dell'Ordine, ai sensi dell'art. 70 del Regolamento di Contabilità della Provincia di Imperia, che disciplina gli acquisti effettuati dall'ente, anche quando sono eseguiti per terzi soggetti, che sul Titolo I "Spesa corrente", dove solo allocate le risorse ancora a disposizione, pari ad € 18.600,00, sono imputate le spese relative all'acquisto dei beni non

soggetti ad inventariazione e cioè i beni di consumo, quali materiali di cancelleria ed in genere tutto il materiale “a perdere” che debba essere consumato per l’utilizzazione o faccia parte di cicli produttivi;

VISTE le richieste di materiale pervenute dalla Questura di Imperia, dal Comando Provinciale dei Carabinieri e dal Comando della Guardia di Finanza di Imperia, rispettivamente con note acquisite al protocollo generale dell’Ente n. 29256 del 7.11.2018, n. 30129 del 16.11.2018 e n. 31419 del 30.11.2018, contenenti gli elenchi del materiale di consumo e di cancelleria da acquistare con la somma ancora disponibile sul Titolo I di complessivi € 18.600,00=;

VISTI:

- l’art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall’art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- l’aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b), del citato decreto;

RICHIAMATO l’art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019), che esclude l’obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., all’affidamento della fornitura del seguente materiale di cancelleria per il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Imperia:

- n. 1 DYMO LabelManager 160 Thermal transfer 180 x 180 DPI label printer,
- n. 10 Nastri per DYMO LM 160;

CONSIDERATO che l’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle ed in particolare al comma 2, lettera a), prevede l’affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l’importo stimato per l’affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTE le linee Guida n. 4 dell’ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., che definiscono modalità e procedure più snelle per l’affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della

qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Provinciale di Imperia, in esecuzione a quanto previsto nel Patto Territoriale per la Sicurezza anno 2009, dovendo procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Imperia, **in data 28.10.2019 ha inviato lettera di richiesta preventivo a n.2 ditte** per la formulazione di offerta economica per il seguente materiale:

- n. 1 DYMO LabelManager 160 Thermal transfer 180 x 180 DPI label printer,
- n. 10 Nastri per DYMO LM 160;

VISTA l'unica offerta economica pervenuta, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n. 0025496 del 4.11.2019, della Ditta S.&C. di Sibilla Luigi S.a.s. di Imperia - P.IVA 00900270083 - con la quale viene presentato preventivo di spesa per la fornitura di:

- n. 1 DYMO LabelManager 160 Thermal transfer 180 x 180 DPI label printer,
- n. 10 Nastri per DYMO LM 160,

per **l'importo complessivo di euro 196,92** (€ 161,41 + IVA 22%);

RITENUTO, pertanto, in considerazione della regolarità dell'offerta, affidare la fornitura in argomento alla Ditta S.&C di Sibilla Luigi S.a.S., Via De Sonnaz, 40 - Imperia, CF e P.IVA: 00900270083, per l'importo complessivo di Euro 196,92 (Euro 161,41 + IVA 22%), come risulta dalla offerta, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n. 0025496 del 04.11.2019;

EVIDENZIATO CHE:

- il Legale Rappresentante della ditta S. C di Sibilla Luigi S.a.s., il Sig. Luigi SIBILLA ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
 - il medesimo Legale Rappresentante della ditta S. & C. di Sibilla Luigi S.a.s., ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della prestazione avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la Ditta S.&C di SIBILLA Luigi S.a.S. di Imperia è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva, ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002, convertito in legge n. 266 del 22/11/2002, come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. n. INAIL 18986295 del 07/11/2019, acquisito agli atti di questa Amministrazione col n. 0026949 di prot. del 19/11/2019, della validità di giorni 120 (scadenza 06/03/2020);

DATO ATTO CHE:

- la relativa spesa di complessive **Euro 196,92=, IVA 22% compresa**, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7900 del PEG 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019, in quanto esigibile;
- il Legale Rappresentante della ditta S.&C di SIBILLA Luigi S.a.s. ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Programmazione;
- il Responsabile del presente procedimento è la sig.ra Rosalia Mottura, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi – Ufficio Programmazione, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;
- il codice CIG è Z512A01DBE, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto, nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019, punto 7, lett. c);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 37 del 31 luglio 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Decreto deliberativo del Presidente n. 104 del 19/08/2019 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2019/2021;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

DI AFFIDARE, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura del seguente materiale di cancelleria:

- n. 1 DYMO LabelManager 160 Thermal transfer 180 x 180 DPI label printer;
- n. 10 Nastri per DYMO LM 160,

per il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Imperia **alla Ditta S.&C di SIBILLA Luigi S.a.s.** – Via De Sonnaz 40 – Imperia – C.F. e P.IVA 00900270083, **per l'importo complessivo di euro 196,92** (€ 161,41 + IVA 22%), come risulta dalla offerta, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0025496 del 04.11.2019;

DI IMPEGNARE la relativa spesa ammontante a **complessive Euro 196,92=, IVA 22% compresa**, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7900 del PEG 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019, in quanto esigibile;

DI ATTESTARE CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

DI DARE ATTO CHE:

- il Legale Rappresentante della ditta S.&C di SIBILLA Luigi S.a.s. di Imperia, Sig. Luigi SIBILLA, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
- la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
- di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
- il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Programmazione;
- la ditta S. & C. di SIBILLA Luigi S.a.s. con sede legale a Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. n. INAIL 18986295 in data 07/11/2019, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0026949 di Prot. del 19/11/2019, della validità di giorni 120 (scadenza 06/03/2020);
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;

- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;
- il Responsabile del presente procedimento è la sig.ra Rosalia MOTTURA, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi- Ufficio Programmazione - ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
- il codice CIG è Z512A01DBE, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

DI PROVVEDERE al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rosalia Mottura)