



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 41 DEL 31/01/2024

### SETTORE SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO UFFICIO EUROPA

ATTO N. PC/ 4 DEL 31/01/2024

OGGETTO: Organizzazione incontro transfrontaliero dell'8 febbraio 2024. Impegno di spesa.

C.U.P. non previsto

#### IL DIRIGENTE

#### **PREMESSO CHE:**

- questo Ente organizza in collaborazione della Metropoli di Nizza, per il prossimo 8 febbraio un incontro finalizzato allo sviluppo di un'alleanza transfrontaliera a livello locale in materia di trasporti, sanità, cambiamenti climatici, ect;
- presenzieranno all'incontro i rappresentanti politici degli Enti territoriali partecipanti al Comitato di cooperazione frontiera del Trattato del Quirinale quali Region Sud, Regione Liguria, Città Metropolitana di Genova e Torino, Provincia di Cuneo e Comune di Cuneo;
- nell'ambito dei lavori sono previsti gli interventi dell'Ambasciatore Andrea Cavallari, Ministro plenipotenziario e coordinatore per la cooperazione transfrontaliera con la Francia – Ministero degli Affari Esteri e dell'Ambasciatore Philippe Voiry, Consigliere per gli Affari Esteri, Commissione intergovernativa, cooperazione questioni transfrontaliere – Ministero dell'Europa e degli Affari Esteri;

**EVIDENZIATO** che nella giornata dell'8/2/2024 è previsto un caffè di benvenuto da offrire ai partecipanti quantificati in cinquanta persone come da documentazione agli atti d'ufficio:

**DATO ATTO** che il servizio dovrà essere essere garantito dalle ore 10.00 alle ore 13.00 con smontaggio dopo le ore 13.00;

#### **VISTI** a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RICHIAMATO** l'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il quale prevede che “(...omissis...), le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente a quanto previsto dall'allegato II.8, con riguardo al costo del ciclo di vita”;

**TENUTO CONTO** che:

- secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- l'aggiudicazione, trattandosi di prestazione con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del citato decreto;

**RILEVATO**, preliminarmente, come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

**CONSIDERATO** che:

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**PRECISATO** che con lettera prot. n.2599 del 29/1/2024 è stato chiesto preventivo di spesa alla ditta “Diana Catering” di Nadia Predrazzi di San Bartolomeo al Mare (IM) P.IVA 01692490087 per il servizio di catering per circa cinquanta persone, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 con smontaggio dopo le ore 13.00 del giorno 8 febbraio 2024, come da programma;

**VISTO** il preventivo di spesa del 30.1.2024, acquisito al protocollo generale dell'Ente con nn. 2912 e 2918 di Prot. del 31.1.2024, della ditta Diana Catering di Pedrazzi Nadia di San Bartolomeo al Mare (IM) –P.IVA 01692490087 che per il servizio in questione, il costo è di € 10,00 oltre IVA (10%) per un minimo garantito di cinquanta persone per un totale complessivo di € 550,00 comprensivo di allestimento sala ed assistenza al buffet da parte di personale qualificato garantito dalle ore 10.00 alle ore 13.00 con smontaggio dopo le ore 13.00; per ogni ora o frazione di ora aggiuntiva di servizio oltre l'orario stabilito il costo è di € 60,00 oltre IVA 10%;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi, di procedere all'affidamento di che trattasi alla ditta Diana Catering di San Bartolomeo al Mare (IM) per una spesa di € 500,00 oltre IVA 10% nonché impegnare la relativa spesa;

**DATO ATTO** che:

- il legale rappresentante della ditta “Diana Catering” Sig.ra Nadia PEDRAZZI ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:

- la ditta non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante della ditta “Diana Catering” ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

**ACCERTATO** che la ditta Diana Catering di Pedrazzi Nadia di San Bartolomeo al Mare (IM) è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002, convertito in legge n. 266 del 22/11/2002, come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS prot. INPS\_37922944 in data 6/10/2023, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n.2024/A/0000174 di Prot. del 3.1.2024 della durata di giorni 120 (scadenza 3.2.2024);

**DATO ATTO** che:

- la relativa spesa di complessive € 550,00 (IVA 10% compresa) trova capienza alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap.7003 del PEG 2023/2025 annualità 2024 in esercizio provvisorio;
- la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- l'impegno di spesa è assunto ai sensi dell'art.163, c.3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il legale rappresentante della ditta “Diana Catering” Sig.ra Nadia PEDRAZZI, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Europa;
- il Responsabile unico del progetto è la sottoscritta Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- il codice CIG verrà richiesto successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

**ATTESTATO** che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 in data 20.1.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;
- il Decreto del Presidente n.13 del 6.2.2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2023/2025;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 22.12.2023 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 è stato differito al 15.3.2024;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- gli artt. Da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

- 1) **DI AFFIDARE**, per quanto in premessa specificato, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, alla ditta "Diana Catering" di Pedrazzi Nadia con sede in San Bartolomeo al Mare (IM) – P.IVA 01692490087 il servizio di catering come meglio specificato in premessa in occasione dell'incontro transfrontaliero dell'8/2/2024 presso il Palazzo Civico Città di Imperia – V.le Matteotti 157 – 18100 Imperia per l'importo complessivo di € 550,00 (IVA 10% inclusa) come risulta da preventivo di spesa del 30.1.2024, acquisito al protocollo generale dell'ente con nn.2912 e 2918 di prot. del 31/1/2024.
- 2) **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di € 550,00, (IVA 10% compresa) alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap.7003 del Peg 2023/2025 annualità 2024 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile.
- 3) **DI ATTESTARE** che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
  - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

4) **DI DARE ATTO** che:

- la ditta “Diana Catering” di Pedrazzi Nadia è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall’INPS, prot. INPS\_37922944 in data 6/10/2023, acquisito al protocollo generale dell’Ente con n.2024/A/0000174 di Prot. del 3.1.2024 della durata di giorni 120 (scadenza 3/2/2024);
- il Legale Rappresentante della ditta “Diana Catering” ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
  - la ditta non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell’Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall’art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
  - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell’impresa e i dirigenti e i dipendenti dell’Amministrazione Provinciale di Imperia.
  - di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all’indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>.
- il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell’anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell’Ufficio Europa.
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
- il Responsabile unico del progetto è la sottoscritta, dott.ssa Francesca Mangiapan, dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

5) **DI DARE ALTRESI’ ATTO** il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

6) **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)

FM/rr