



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 39 DEL 29/01/2020

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. SI/15 DEL 29/01/2020

OGGETTO: Patto Territoriale per la Sicurezza anno 2009 - Polizia di Stato - Questura di Imperia - Fornitura materiale di consumo e di cancelleria - Affidamento RdO n. 2462262 del 02/12/2019 espletata sul MEPA Consip S.p.A., Lotto 1 - Accessori informatici a società ARIONI INFORMATICA SRL di Genova, Lotto 2 - Cancelleria a società MYO SPA di Poggio Torriana (RN) - Impegno di spesa - Codice CIG: Z912AD9B89.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- nell'ambito delle risorse messe a disposizione da Regione Liguria per finanziare il Patto per la sicurezza – Fondi 2009, il Comitato provinciale per l'Ordine e la Sicurezza riunitosi l'8/11/2010 ha stabilito di destinare parte delle risorse ad un progetto delle Forze dell'Ordine, teso al miglioramento della comunicazione a tutela delle fasce deboli;
- con delibera della Giunta Provinciale n. 175 del 13/07/2011 è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra Provincia di Imperia, Questura di Imperia, Comando Provinciale Carabinieri di Imperia e Guardia di Finanza di Imperia, relativo al Patto Territoriale per la Sicurezza – Anno 2009, per l'acquisto di apparecchiature informatiche, attrezzature e apparati tecnologici, nonché materiale di consumo e di cancelleria per le Forze dell'Ordine, sottoscritto tra le parti il 29/07/2011;
- in relazione al Patto per la sicurezza – Fondi 2009 ed in esecuzione di quanto previsto nel succitato Protocollo d'Intesa Provincia / Forze dell'Ordine, sono ancora da concludersi gli acquisti di materiale di consumo e di cancelleria (Tit. I) per i quali sono disponibili sul bilancio regionale Euro 18.600,00=, come confermato dalla stessa Regione Liguria con nota prot. PEC n. 0022644 del 31/08/2018;
- tali risorse saranno rimborsate a questa Provincia a seguito di rendicontazione delle spese sostenute;

DATTO ATTO CHE:

- con determinazione dirigenziale SI/123, n. 735 di Registro Generale del 28/11/2019, esecutiva dal 28/11/2019 è stato stabilito di:
 - procedere all'esperimento di consultazione di almeno due operatori economici per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo e di cancelleria per la Polizia di Stato – Questura di Imperia, suddivisa in due lotti distinti e separati (ogni lotto inscindibile), Lotto 1): Accessori informatici, Lotto 2): Cancelleria, di cui agli elaborati documenti di gara, mediante richiesta di offerta (RdO Aperta a tutti gli operatori economici in possesso delle necessarie abilitazioni alla categoria oggetto della RdO) sul MEPA Consip S.p.A., per un importo presunto di Euro 5.717,21= oltre IVA (22%);
 - approvare la bozza della lettera di invito predisposta dall'ufficio competente, contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione delle offerte, allegata all'originale del medesimo atto per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente a:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schede di Specifiche tecniche – Lotto 1): Accessori informatici, Lotto 2): Cancelleria;
- Documento del Patto di Integrità ai fini dell'Anticorruzione;
- provvedere alla consultazione telematica mediante richiesta di offerta (RdO Aperta) sul MEPA Consip S.p.A. in formato elettronico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo di ogni lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, tra ditte specializzate nel settore iscritte nel MEPA Consip S.p.A., con l'invito a presentare offerte economiche firmate digitalmente con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002;
- con la medesima determinazione dirigenziale n. 735 del 28/11/2019, è stata prenotata la relativa spesa presunta di complessive Euro 6.975,00= IVA (22%) compresa alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7900 del PEG 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019, dato atto che il codice CIG è Z912AD9B89, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso e che il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI – Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;
- con provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
 - Funzioni vicarie del Dirigente,
 - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di materiale di consumo e di cancelleria per la Polizia di Stato – Questura di Imperia, suddivisa in 2 lotti distinti e separati (ogni lotto inscindibile) come da documenti di gara allegati alla determinazione dirigenziale n. 735 del 28/11/2019;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "... (omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo

inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

OSSERVATO CHE in data 02/12/2019, è stata avviata una richiesta di offerta RdO Aperta n. 2462262 sul MEPA Consip S.p.A., suddivisa in due lotti distinti e separati (ciascun lotto è inscindibile), con la quale sono stati richiesti preventivi di spesa alle ditte iscritte al mercato elettronico Consip per l'espletamento della fornitura di che trattasi, a presentare regolari offerte economiche in formato elettronico, per il giorno 19 dicembre 2019 alle ore 18:00, a buste chiuse, con il vincolo che la fornitura deve corrispondere per caratteristiche, qualità e quantità a quella indicata nella lettera di invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nelle schede di specifiche tecniche relative ai quattro lotti di seguito elencati:

- Lotto 1): accessori informatici – Euro 1.250,00= (Euro mille duecento cinquanta / 00) oltre IVA (22%), scheda di specifiche tecniche – Lotto 1);
- Lotto 2): cancelleria – Euro 4.467,21= (Euro quattromila quattrocento sessanta sette / 21) oltre IVA (22%), scheda di specifiche tecniche – Lotto 2);

facenti parte dei documenti di gara della richiesta di offerta, e che l'affidamento avrà luogo con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del citato decreto ed anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;

VISTI i verbali per la stipulazione dei contratti dell'Amministrazione Provinciale, redatti in data 20 dicembre 2019 e 27 gennaio 2020, che qui si intendono integralmente richiamati, facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione, con i quali:

- per il Lotto 2 – Cancelleria, si prende atto che l'offerta presentata dalla società MYO Spa di Poggio Torriana (RN), ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 della lettera di invito e dall'art. 97, comma 2-bis del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. appare anormalmente bassa in quanto supera la soglia di anomalia e si è demandato al RUP di provvedere a chiedere spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta, sostenibilità e realizzabilità della stessa, ed in particolare le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti;
- si propone di aggiudicare in via provvisoria i due lotti della richiesta di offerta n. 2462262 del 02/12/2019 come segue:
- Lotto 1 – Accessori informatici alla società ARIONI INFORMATICA SRL, Corso Buenos Aires 20R, 16100 Genova (GE), P.IVA: 03271170106, per l'importo di Euro 779,50= oltre IVA (22%), con un ribasso del 37,64000 % sull'importo a base di gara, con una economica di Euro 470,50= oltre IVA (22%) in quanto miglior offerente;
- Lotto 2 – Cancelleria alla società MYO SPA, Via Santarcangiolese n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN), P.IVA: 03222970406, per l'importo di Euro 2.414,38= oltre IVA (22%), con un ribasso del 45,95329 % sull'importo a base di gara, con una economia di Euro 2.052,83= oltre IVA (22%) in quanto miglior offerente, previa verifica delle giustificazioni che verranno presentate dalla ditta circa l'offerta anomala;

PRECISATO CHE con nota n. 0002162 di Prot. del 27/01/2020, il RUP, tramite canale di comunicazione MEPA Consip S.p.A., ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 della lettera di invito e dall'art. 97, comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ha segnalato alla società MYO SPA di Poggio Torriana (RN) che l'offerta formulata per il lotto 2 appare anormalmente bassa in quanto supera la soglia di anomalia ed ha chiesto spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, la sostenibilità e realizzabilità della stessa, ed in particolare le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti da presentare tramite stesso mezzo entro il giorno 11 febbraio 2020;

VISTA la nota delle le giustificazioni pervenute del 27/01/2020 della società MYO SPA di Poggio Torriana (RN), acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0002203 di Prot. del 27/01/2020, con le quali fornisce spiegazioni sui prezzi e costi proposti tali da ritenere l'offerta congrua, seria, sostenibile e realizzabile;

DATO ATTO che come risulta dai sopraccitati verbali di gara e dalle giustificazioni pervenute di cui sopra, relativamente alla RdO n. 2462262 del 02/12/2019, le società:

- ARIONI INFORMATICA Srl di Genova, risulta aggiudicataria del Lotto 1 – Accessori informatici, per l'importo di Euro 779,50= oltre IVA (22%), con un ribasso del 37,64000 % sull'importo a base di gara di tale lotto, in quanto migliore offerente;
- MYO SPA di Poggio Torriana (RN), risulta aggiudicataria del Lotto 2 – Cancelleria, per l'importo di Euro 2.414,38= oltre IVA (22%), con un ribasso del 45,95329 % sull'importo a base di gara di tale lotto, in quanto migliore offerente;

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità delle offerte formulate nella richiesta di offerta n. 2462262 del 02/12/2019 suddivisa in due lotti distinti e separati (ogni lotto inscindibile), espletata sul MEPA Consip S.p.A., sia in termini economici che qualitativi e corrispondente a quanto richiesto, delle società:
 - ARIONI INFORMATICA Srl di Genova, risulta aggiudicataria del Lotto 1 – Accessori informatici, per l'importo di Euro 779,50= oltre IVA (22%), con un ribasso del 37,64000 % sull'importo a base di gara di tale lotto;
 - MYO SPA di Poggio Torriana (RN), risulta aggiudicataria del Lotto 2 – Cancelleria, per l'importo di Euro 2.414,38= oltre IVA (22%), con un ribasso del 45,95329 % sull'importo a base di gara di tale lotto;
- improrogabile ed urgente oltrech  necessario impegnare la relativa spesa, in esecuzione di quanto previsto nel Protocollo d'Intesa Provincia / Forze dell'Ordine, sottoscritto tra le parti il 29/07/2011, relativo al Patto Territoriale per la Sicurezza anno 2009;

EVIDENZIATO CHE:

- le societ  ARIONI INFORMATICA S.r.l. di Genova e MYO SPA di Poggio Torriana (RN), in quanto iscritte come operatori economici al MEPA, sono in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trovano nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonch  con il possesso degli ulteriori requisiti di capacit  professionale ed economico-finanziaria richiesti dai documenti di gara agli atti dell'Ufficio CED;
- i Legali rappresentanti delle societ  ARIONI INFORMATICA S.r.l. di Genova e MYO SPA di Poggio Torriana (RN), hanno trasmesso le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali attestano e certificano che:
 - le rispettive societ  non si trovano in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo n  attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinit  sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- i medesimi legali rappresentanti, hanno trasmesso ognuno, il Patto di Integrit  firmato digitalmente ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto di ogni singolo lotto   regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura di ogni lotto avverr  successivamente alla consegna del materiale ad emissione di regolari fatture elettroniche mensili a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO CHE:

- la società ARIONI INFORMATICA S.r.l. di Genova, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_19645516 in data 27/12/2019, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0002204 di Prot. del 27/01/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 25/04/2020);
- la società MYO S.p.A. di Poggio Torriana (RN), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_18516002 in data 09/10/2019, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0002205 di Prot. del 27/01/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 06/02/2020);

DATO ATTO CHE:

- le spese di cui sopra trovano applicazione nelle spese correnti finanziate da Regione Liguria per il Patto per la sicurezza – Anno 2009 con entrate a destinazione vincolata, improrogabili ed urgenti e che la somma complessiva delle stesse non rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio;
- la somma complessiva della spesa di Euro 3.896,53= IVA (22%) compresa, trova capienza come segue:
 - per Euro 950,99= IVA (22%) compresa, Lotto 1 – Accessori informatici, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7900 Residui 2019, società ARIONI INFORMATICA S.r.l. di Genova;
 - per Euro 2.945,54= IVA (22%) compresa, Lotto 2 – Cancelleria, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7900 Residui 2019, società MYO Spa di Poggio Torriana (RN);
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;

ACCERTATO che il codice CIG è il seguente Z912AD9B89, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 31/07/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto deliberativo del Presidente n. 104 del 19/08/2019 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2019/2021;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato differito al 31 marzo 2020;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI PRENDERE ATTO** dei verbali di gara per la stipulazione dei contratti dell'Amministrazione Provinciale, redatti in data 20 dicembre 2019 e 27 gennaio 2020, allegati all'originale della presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.
2. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la richiesta di offerta n. 2462262 del 02/12/2019, suddivisa in due lotti distinti e separati (ogni lotto è inscindibile), espletata sul MEPA Consip S.p.A. per la fornitura di materiale di consumo e di cancelleria per la Polizia di Stato – Questura di Imperia, come segue:
 - Lotto 1 – Accessori informatici alla società ARIONI INFORMATICA S.r.l., Corso Buenos Aires 20R, 16100 Genova (GE), P.IVA: 03271170106, per l'importo di Euro 779,50= oltre IVA (22%), con un ribasso del 37,64000 % sull'importo a base di gara, con una economica di Euro 470,50= oltre IVA (22%) in quanto migliore offerente, sulla base dell'offerta delle ore 16:01:41 del 18/12/2019.
 - Lotto 2 – Cancelleria alla società MYO SPA, Via Santarcangelo n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN), P.IVA: 03222970406, per l'importo di Euro 2.414,38= oltre IVA (22%), con un ribasso del 45,95329 % sull'importo a base di gara, con una economia di Euro 2.052,83= oltre IVA (22%) in quanto migliore offerente, sulla base dell'offerta delle ore 17:32:04 del 17/12/2019.
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva della spesa di Euro 3.896,53= IVA (22%) compresa, come segue:
 - per Euro 950,99= IVA (22%) compresa, Lotto 1 – Accessori informatici, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7900 Residui 2019, in quanto esigibile, società ARIONI INFORMATICA S.r.l. di Genova.
 - per Euro 2.945,54= IVA (22%) compresa, Lotto 2 – Cancelleria, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7900 Residui 2019, in quanto esigibile, società MYO Spa di Poggio Torriana (RN).
4. **DI ATTESTARE CHE:**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.

- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

5. DI DARE ATTO CHE:

- le società ARIONI INFORMATICA S.r.l. di Genova e MYO SPA di Poggio Torriana (RN), in quanto iscritte come operatori economici al MEPA, sono in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trovano nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dai documenti di gara agli atti dell'Ufficio CED.
- i Legali rappresentanti delle società ARIONI INFORMATICA S.r.l. di Genova e MYO SPA di Poggio Torriana (RN), hanno trasmesso le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali attestano e certificano che:
 - le rispettive società non si trovano in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
- i medesimi Legali Rappresentanti, hanno trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
- la società ARIONI INFORMATICA S.r.l. di Genova, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_19645516 in data 27/12/2019, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0002204 di Prot. del 27/01/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 25/04/2020).
- la società MYO S.p.A. di Poggio Torriana (RN), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_18516002 in data 09/10/2019, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0002205 di Prot. del 27/01/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 06/02/2020).
- il contratto di ogni singolo lotto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
- il pagamento della fornitura di ogni lotto avverrà successivamente alla consegna del materiale ad emissione di regolari fatture elettroniche mensili a 30 giorni data ricevimento fattura.
- il codice CIG è il seguente Z912AD9B89, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.

6. DI DARE ALTRESI' ATTO CHE le offerte economiche formulate dalle succitate società, comportano una economia di spesa di complessive Euro 3.078,47= alla missione 01, programma 03,

titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7900 Residui 2019, somma che verrà utilizzata per il completamento della fornitura per le Forze dell'Ordine con successivi e separati provvedimenti.

7. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche posticipate alla consegna del materiale con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)