



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 368 DEL 10/06/2020

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.3 - SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO 3.3.2 - PROGETTI COMUNITARI

ATTO N. PC/ 15 DEL 10/06/2020

OGGETTO: Fornitura di carta per ufficio mediante adesione SUAR REGIONE LIGURIA - Affidamento e impegno spesa. C.I.G. derivato:8291384A85

IL DIRIGENTE

Premesso che la Provincia di Imperia ha aderito al **Piter Pays-Sages del Programma ALCOTRA 2014-2020**, piano strategico transfrontaliero, che comprende il territorio della riviera francese e italiana ed il sistema collinare del piemonte meridionale, con i rilievi della sezione terminale della Alpi Marittime a fare da congiunzione;

Osservato che:

- la Provincia di Imperia nell'ambito del Piter Pays-Sages è partner del progetto singolo **PCC – “Piano di coordinamento e di comunicazione”**, (C.U.P. I59E19000210006) che per la sua natura e finalità prevede esclusivamente azioni di tipo immateriale a supporto delle attività di comunicazione tra i partner i progetto;

-con decreto del Presidente n. 99 del 5.8.2019 si è preso atto dell'avvenuta approvazione;

-il progetto **Piano di coordinamento e di comunicazione – PCC** ha avuto inizio il 15 gennaio 2019 e la data di conclusione è fissata al 14 aprile 2022 (durata 39 mesi), salvo proroghe;

Evidenziato, che lo svolgimento delle attività del progetto risulta indispensabile procedere all'acquisto della carta in formato A4 e A3 al fine di garantire la corretta realizzazione delle attività di progetto entro e non oltre la scadenza prevista;

Che detta spesa rientra nel piano di lavoro del progetto PCC ed è prevista nella categoria di spesa “spese d'ufficio e amministrative”;

Che la fornitura in argomento non trova riscontro equivalente nelle Convenzioni attive stipulate da Consip S.p.A., mentre la stessa è reperibile nell'adesione alla Convenzione denominata Carta Copie 3 - della centrale di committenza denominata S.U.A.R della Regione Liguria;

Vista la nota prot. n. 0005383 del 03/03/2020 del responsabile del Servizio Sistemi Informativi – Ufficio CED che consiglia di acquistare la carta per le stampanti esclusivamente bianca, poiché quella riciclata causa malfunzionamento delle apparecchiature di stampa in dotazione agli uffici Provinciali;

Visti:

□ l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

□ l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "... (omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

Tenuto conto:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'aggiudicazione, trattandosi di prestazione con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

Rilevato di dover procedere ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di che trattasi;

Considerato che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

Dato atto che, l'importo stimato per la fornitura è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Viste le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

Rilevato che è stata attivata la convenzione per la fornitura di carta in risme, stipulata dalla Regione Liguria, Repertorio n. 476/2017, che prevede la fornitura di carta in risme conforme alle esigenze di questa Amministrazione quanto a quantità ordinabili e a qualità della carta equivalente oltre ai requisiti di sostenibilità di prodotti conformi ai CAM (carta di pura cellulosa A4 e A3, carta riciclata A4 e A3);

Dato atto che questa Amministrazione ha fatto richiesta di adesione alla Convenzione "Carta Copie 3" codice Cig originario: 6948520419 - (carta da fotocopie naturale, formato A4 da 80 gr) prot n.0011301 del 13.5.2020 e che la Regione Liguria ha autorizzato l'adesione alla Convenzione per l'importo di complessivi € 841,65 IVA inclusa;

Esaminata la documentazione tecnico economica della convenzione di cui trattasi e rilevato che:

- l'aggiudicatario del lotto di riferimento è la ditta Valsecchi Cancelleria Srl, sede legale in Milano, via larga 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano al n. MI - 2096096, P. IVA 09521810961,
- la carta dovrà essere consegnata in un'unica soluzione;
- la carta dovrà essere consegnata franco di spesa, a rischio e cura del fornitore, presso la sede dell'Ente;

Evidenziato che:

- la ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20122 Milano (Mi) P.I 09521810961, in quanto aggiudicatario della Convenzione SUAR "Carta Copie 3", è in regola con il possesso dei requisiti di

ordine generale e non si trova nelle condizione di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti della SUAR Ligure;

- l'Amministratore della ditta Valsecchi Cancelleria srl di Milano, sig. Valsecchi Marco Vittorio, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva (prot. n.12987 del 4.6.2020 agli atti dell'ufficio) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
- la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il legale rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento;

Dato atto che il legale rappresentante della Società Valsecchi Cancelleria srl ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;

Ritenuto:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, procedere all'affidamento della fornitura di carta A4 e carta A3, necessaria a garantire la realizzazione del progetto PCC – “Piano di coordinamento e di comunicazione”, alla ditta Valsecchi Cancelleria srl per l'importo complessivo disponibile di € 841,65 IVA inclusa, secondo quanto in appresso indicato:

	carta A/4 naturale gr. 80	carta A/4 riciclata gr. 80	carta A/3 naturale gr. 80	carta A/3 riciclata gr. 80	carta A/5 naturale gr. 80	carta A/4 naturale gr. 160	carta A/3 naturale gr. 160
risme 500	240		20				
fg							
Costo a risma	2,501	1,925	4,482	3,879	1,967	5,028	8,787
Imponibile	600,24		89,64				
IVA 22%	132,05		19,72				
totale	732,29		109,36				
Complessivo							

Accertato che la ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20122 Milano (Mi) P.I 09521810961 è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva

rilasciata dall'INPS, prot. INPS_19868544 in data 26/3/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con prot. n.0011721 del 18/5/2020 (PEC), della validità di 120 giorni (scadenza il 24/7/2020);

Dato atto:

- che la relativa spesa di complessive Euro 841,65= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 4302 del PEG 2020/2022 con imputazione annualità 2020 in quanto esigibile nell'esercizio;
- che l'Amministratore della ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20122 Milano (Mi) P.I 09521810961, sig Valsecchi Marco Vittorio, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è agli atti di questa Provincia;
- che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Francesca Mangiapan, Dirigente del Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi – ufficio Progetti Comunitari;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
- che il codice CIG derivato è 8291384A85, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n.9 in data 14/5/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il Decreto del Presidente n.62 in data 3.6.2020 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2020/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI ADERIRE** alla Convenzione regionale "Carta Copie 3" tramite la stazione appaltante S.U.A.R per la fornitura di carta da fotocopie naturale con requisiti ecologici, formato A4 da 80 gr. stipulata dalla Regione Liguria, per l'importo complessivo di **€ 841,65 IVA 22% inclusa**
2. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di n. 240 risme di carta A4 naturale, e n. 20 risme di carta naturale A3, alla ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20122 Milano (Mi) P.I 09521810961, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano al n. MI

2096096 in data 25/05/2016, secondo le condizioni in premessa elencate e per un importo complessivo stimato in € 841,65 IVA 22% inclusa, (€ 689,88 + IVA 22%);

3. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive € 841,65 alla missione 01, programma 03 titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 4302 del PEG 2020/2022 annualità 2020 in quanto esigibile nell'esercizio;

4. **DI DARE ATTO CHE:**

- la ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20122 Milano (Mi) P.I 09521810961, in quanto aggiudicataria della Convenzione SUAR "Carta Copie 3", è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizione di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti della SUAR Ligure;

- l'Amministratore della ditta Valsecchi Cancelleria srl di Milano, Sig. Valsecchi Marco Vittorio ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva la dichiarazione sostitutiva (PROT.N. 12987 del 4.6.2020 agli atti dell'ufficio) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000., con la quale attesta e certifica che:

- la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;

- il legale rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione.

- che l'amministratore della ditta Valsecchi Cancelleria srl Via), sig. Valsecchi Marco Vittorio, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è agli atti di questa Provincia;

- che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Francesca Mangiapan, Dirigente del Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi – ufficio Progetti Comunitari;

- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;

- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento;

- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;

- il codice CIG derivato è 8291384A85 mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche con la modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)