



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 38 DEL 29/01/2024

SETTORE SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO UFFICIO EUROPA

ATTO N. PC/ 3 DEL 29/01/2024

OGGETTO: "Bacino di vita transfrontaliero Brainstorming territoriale". Organizzazione incontro del 10 gennaio 2024. Integrazione impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura alla ditta Diana Catering.- Codice CIG: Z3B3DEFE8B.

CUP non previsto.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale PC/2 N.4 di Registro Generale del 5/1/2024 è stato affidato, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di catering in occasione dell'evento "*Bacino di vita transfrontaliero- brainstorming territoriale*" che si è svolto il 10.01.2024 dalle ore 9.30 alle ore 13.00 presso la sede della Provincia – V.le Matteotti 147 Imperia, alla ditta "Diana Catering" di Pedrazzi Nadia, con sede in Via C. Colombo 60 – 18016 San Bartolomeo al Mare (IM) - P.IVA 01692490087;
- il servizio in questione comprendeva l'allestimento sala ed assistenza al buffet da parte di personale qualificato garantito dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e per ogni ora o frazione di ora aggiuntiva di servizio oltre l'orario stabilito, il cui costo era stato quantificato in € 60.00 oltre IVA 10%;
- con il medesimo atto è stata impegnata la spesa di € 330,00 (IVA 10% inclusa) alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap.7003 del PEG 2023/2025 con imputazione all'annualità 2024 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile;

Accertato che i lavori del convegno, che ha suscitato grande interesse tra i partecipanti, si sono protratti oltre l'orario prefissato (ore 13.00) terminando alle ore 13.30;

VISTA conseguentemente la fattura elettronica n. 8/2024 del 26/1/2024, emessa dalla ditta Diana Catering di San Bartolomeo al Mare (IM), acquisita al protocollo generale dell'Ente con n.2543 di Prot. del 26/1/2024, trasmessa dal Sistema di Interscambio (SDI) al codice univoco ufficio della Provincia: UFX8AV con codice identificativo n.SDI 11364417207 dell'importo di Euro 360,00= oltre Euro 36,00= per IVA 10%, per un importo complessivo di Euro 396,00= relativa al servizio di che trattasi, comprensiva del costo di Euro 66,00 dovuto per il servizio aggiuntivo di 30 minuti svolto oltre l'orario pattuito;

RILEVATO che occorre provvedere all'integrazione della spesa assunta con determinazione dirigenziale n. 4/2024 per Euro 66,00 (IVA 10% compresa), poiché il servizio è stato espletato oltre il tempo pattuito;

RICHIAMATO l'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art.1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli

artt. 2 e 3 del citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello Stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

VISTI:

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la circolare 9 febbraio 2015 n. 1/E dell'Agenzia delle Entrate, che fornisce primi chiarimenti circa l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti e la successiva circolare della medesima Agenzia n. 15/E del 13/04/2015 che detta le operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni per la scissione dei pagamenti;

CONSIDERATO che la fattura risulta regolare e quindi si può procedere alla liquidazione di quanto spettante;

DATO ATTO che:

- la spesa di complessive Euro 66,00 (€ 60,00 + IVA 10%), trova capienza alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap.7003 del PEG 2023/2025 annualità 2024 in esercizio provvisorio e che la spesa rientra nei limiti di cui all'art.163 del TUEL;
- il codice CIG è Z3B3DEFE8B e che il codice CUP non è previsto;
- il Legale Rappresentante della ditta "Diana Catering" Sig.ra Nadia Pedrazzi di San Bartolomeo al Mare (IM) ha comunicato il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, indicato nella fattura;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il Responsabile unico di progetto è la sottoscritta, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

ACCERTATO che la Ditta Diana Catering di San Bartolomeo al Mare (IM), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INPS_37922944 in data 06/10/2023, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0000174 di Prot. del 3.1.2024, della validità di giorni 120 (scadenza 03/02/2024);

DATO ATTO che:

- l'impegno di spesa è assunto ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 s.m.i.;
- la Determinazione Dirigenziale PC/2, n. 4 di R.G. del 5/1/2024, con la quale è stata impegnata, da ultimo, la spesa connessa al presente atto, è stata resa esecutiva dal Dirigente del Settore Finanziario - ai sensi dell'articolo 183, c. 7 del Tuel - l'8.1.2024 con contestuale attestazione della regolarità contabile;
- sul presente atto - ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL - il Servizio Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 in data 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;
- il Decreto del Presidente n. 13 in data 06.02.2023 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2023/2025;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 22.12.2023 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 è stato differito al 15 marzo 2024;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

DI INTEGRARE, per quanto sopra specificato, l'impegno di spesa assunto con Determina Dirigenziale n.4 del 5/1/2024 dell'**importo di Euro 66,00 (IVA 10% compresa)** con imputazione alla missione 01, programma 01 titolo 1, macroaggregato 03, cap.7003 del PEG 2023/2025 annualità 2024, in esercizio provvisorio in quanto esigibile;

DI LIQUIDARE a favore della ditta Diana Catering di Pedrazzi Nadia con sede in Via C.Colombo 60 – San Bartolomeo al Mare (IM), P.IVA: 01692490087 a saldo della fattura elettronica n. 8/2024 del 26/1/2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n.2543 di Prot. del 26/1/2024 la somma di Euro 360,00, per il servizio di catering del 10/1/2024 in occasione dell'evento "Bacino di vita transfrontaliero – brainstorming territoriale" che si è svolto presso la sede della Provincia – V.le Matteotti 147,

effettuando il pagamento tramite:

- bonifico conto corrente bancario, cod. IBAN indicato in fattura di cui sopra della ditta Diana Catering di San Bartolomeo al Mare (IM) (conto corrente dedicato), acquisita al protocollo dell'Ente, conservata agli atti d'ufficio e allegata in copia al presente atto,

incaricando l'Ufficio Ragioneria di procedere all'emissione del mandato di pagamento.

DI LIQUIDARE a favore dell'Erario la somma di Euro 36,00= relativa all'Imposta sul Valore Aggiunto pari al 10% della somma imponibile succitata.

DI IMPUTARE la somma complessiva della spesa di Euro 396,00 alla missione 01, programma 01 titolo 1, macroaggregato 03, cap.7003 del PEG 2023/2025 annualità 2024, in esercizio provvisorio in quanto esigibile;

DI DARE ATTO che l'Ufficio Ragioneria procederà al versamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto a seguito dell'avvenuto pagamento in favore della ditta Diana Catering di San Bartolomeo al Mare (IM) secondo le modalità e termini di legge.

DI DARE ALTRESI' ATTO che:

- il Responsabile unico del progetto è la sottoscritta, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023
- il codice CIG è: Z3B3DEFE8B e che il codice CUP non è richiesto.
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)

FM/rr