



## ***PROVINCIA DI IMPERIA***

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 793 DEL 27/10/2022

### **SETTORE SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO CED - ICT**

ATTO N. SI/150 DEL 27/10/2022

**OGGETTO:** Servizio di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e servizio in modalità cloud SaaS del software per la gestione del Registro dei trattamenti ai sensi del GDPR per il biennio 2022 / 2024 - Affidamento diretto in house alla società Liguria Digitale S.p.A. di Genova - CF e P.IVA: 02994540108 - Impegno di spesa.

#### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- il Regolamento UE 2016/679, di seguito RGPD o GDPR (General Data Protection Regulation), introduce agli articoli 37-39 la figura del Responsabile della protezione dati personali (RDP o DPO);
- la figura del DPO risulta obbligatoria per il titolare o il responsabile del trattamento dei dati personali «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (articolo 37, paragrafo 1, lett. a) del GDPR);
- questa Provincia è per legge tenuta alla designazione del DPO;
- la nuova disciplina ha stabilito inoltre il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
  - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
  - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
  - che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

**TENUTO CONTO** che il Regolamento Europeo UE 2016/679 ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento stesso;

**CONSIDERATO** che il tema dell'applicazione delle disposizioni sulla trasparenza da parte della PA di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., è particolarmente complesso e necessita di un approccio equilibrato per evitare che i diritti fondamentali alla riservatezza e alla protezione dei dati possano essere gravemente pregiudicati da una diffusione, non adeguatamente regolamentata, di documenti che riportino delicate informazioni personali;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 59 del 23/06/2021, esecutivo, con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2021/2023, il funzionigramma dell'Ente, che riconosce la funzione "Tutela della Privacy" in capo allo scrivente Settore, nonché il piano delle Performance e PDO che comprende l'obiettivo strategico 6 - S Privacy – Revisione completa dell'organizzazione privacy, dei trattamenti dei dati personali e delle misure di sicurezza privacy di durata biennale (2021/2022);

**RISCONTRATO**, ai sensi di legge, che il Responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, del *GDPR* e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39 di seguito sinteticamente indicati:

- informare e consigliare il Titolare o il Responsabile del trattamento, nonché i dipendenti dell'organizzazione di appartenenza, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e i relativi audit;
- fornire, se richiesto, pareri in merito al sistema d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- fungere da punto di contatto per gli interessati al processo in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti e garantire i loro diritti all'accesso, alla modifica e al trasferimento dei dati stessi;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali ove necessario, ed eventualmente consultare il Garante di propria iniziativa;
- supportare l'Ente nelle attività volte all'istituzione del Registro delle Attività di Trattamento;

**ACCERTATO** che:

- il DPO può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi (articolo 37, paragrafo 6 del GDPR);
- all'interno dell'Ente non sono presenti professionalità in grado di assumere l'incarico di DPO e di organizzare le attività necessarie ad adempiere gli obblighi introdotti dalla nuova normativa;

**ATTESO** che, ai sensi degli artt. 2, comma 1, lett. o), 4, comma 4 e 16 del D.Lgs. n. 175 del 2016 nonché dell'art. 5, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016, Liguria Digitale S.p.A. è Società *in house* di questa Provincia in quanto:

- la Provincia di Imperia con deliberazione di Consiglio provinciale n. 49 del 27/07/2022, tenuto conto degli esiti positivi della fattiva collaborazione instaurata con il progetto "Liguria in Rete", ha acquisito partecipazione azionaria nella Società e ne ha approvato Statuto e Patti Parasociali;
- Liguria Digitale S.p.A. è costituita nella forma giuridica di società per azioni;
- presta attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali degli Enti pubblici soci e, specificamente: (a) servizi di interesse generale a norma dell'art. 10 della L. R. n. 42/2006; (b) autoproduzione di beni e servizi strumentali; (c) servizi di committenza a norma dell'art. 11 della L. R. n. 42/2006;
- ha capitale interamente pubblico e lo Statuto, al riguardo, precisa che "Possono detenere azioni unicamente la Regione, gli Enti SIIR e gli enti pubblici che aderiscano al Progetto "Liguria in Rete", di

cui all'art. 6 della L. R. n. 42/2006, che dovranno mantenere il controllo congiunto finanziario e gestionale, nonché altri soggetti privati come previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 175 del 2016 e dall'art. 3 della L. R. n. 33/2016" (e, quindi, ove prescritto da norme di legge e a condizione che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società);

- è vincolata a realizzare oltre l'80% del proprio fatturato nei confronti e nell'interesse degli Enti soci e dei loro organismi ausiliari per i quali opera al costo e la restante quota di fatturato, come precisato dalla lettera e) delle premesse dei Patti Parasociali, "può essere realizzata a favore di Enti, pubblici o privati, terzi al fine di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società e del sistema";
- ai sensi degli artt. 4, comma 1, 23 e 25 dello Statuto e dagli artt. 2, 3 e 4 dei Patti Parasociali, la Società è sottoposta al controllo analogo congiunto che gli Enti pubblici Soci esercitano non soltanto attraverso la partecipazione diretta al capitale sociale, la nomina degli organi societari costituiti e che operano in loro rappresentanza e i conseguenti poteri dell'azionista, ma soprattutto mediante la partecipazione al Comitato di Coordinamento dotato di poteri di controllo, ingerenza e condizionamento superiori a quelli tipici del diritto societario. Il Comitato di Coordinamento dei Soci "costituito dai legali rappresentanti di ciascun Socio o dai diversi membri designati dai Soci stessi, ciascuno con diritto di voto", garantisce "la medesima cura e salvaguardia degli interessi di tutti i Soci partecipanti a Liguria Digitale, a prescindere dalla misura della partecipazione azionaria di ciascuno". Ciascun Socio, pertanto, indipendentemente dalla partecipazione azionaria che detiene, esercita su Liguria Digitale un controllo strutturale, funzionale ed effettivo. In particolare, attraverso il Comitato di Coordinamento, gli Enti Soci esercitano su Liguria Digitale un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative che si sostanzia in un controllo ex ante, un controllo contestuale in corso d'anno e un controllo ex post;
- a norma dell'art. 4, comma 2, dello Statuto, Liguria Digitale è vincolata ad operare nell'interesse degli Enti Soci secondo un modello al costo, dagli stessi definito e approvato in sede di Comitato di Coordinamento. Suddetto modello, il cui ultimo aggiornamento è stato sottoscritto in data 27/05/2021, è volto a garantire l'equilibrio finanziario della società soltanto attraverso la copertura dei costi (diretti, esterni e generali) dalla stessa sostenuti per rendere una determinata prestazione e senza, quindi, il computo del margine. Tale modalità di determinazione dei corrispettivi riconoscibili alla Società è supportata, peraltro, da un'analisi comparativa dei costi adottati con quelli di altre realtà aziendali operanti sul mercato a comprova della congruità delle tariffe professionali che Liguria Digitale applica agli Enti Soci;

#### **DATO ATTO** che:

- l'ANAC, a seguito di domanda unica presentata da Regione Liguria con validità per tutti i Soci di Liguria Digitale S.p.A., ha accertato il ricorrere in tale modello organizzativo di tutti i presupposti giuridici necessari a legittimare *l'in house providing* e, conseguentemente, iscritto la Società, con deliberazione 09 marzo 2020, nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- l'iscrizione di Liguria Digitale S.p.A. nel registro ANAC legittima gli Enti Soci a procedere mediante affidamenti diretti in house previa verifica sulla "congruità economica dell'offerta" dalla stessa Società presentata a norma dell'art. 192, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e, quindi, "avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche";
- gli affidamenti in house, affidati sulla base dei presupposti giuridici attestati dall'ANAC e previa verifica di congruità economica, sono esclusi dall'ambito di applicazione del codice appalti a norma dell'art. 5 del medesimo decreto. Conseguentemente tali affidamenti, come meglio precisato dall'ANAC nella Determinazione n. 4/2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136" pubblicata in Gazzetta Ufficiale della Repubblica

Italiana – Serie Generale – n. 171 del 25-7- 2011 e nella FAQ A8, sono altresì esclusi dall’ambito di applicazione della legge n. 136/2010 e dalla richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;

**VISTA** la nota prot. n. 81850 del 13/10/2022, acquisita al protocollo generale dell’Ente con n. 0025753 del 13/10/2022, ad oggetto *“Iscrizione Liguria Digitale quale organismo in house nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie “società” in house ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016”*, con la quale il Responsabile dell’anagrafe della stazione appaltante di questa Provincia segnala che in data 13/10/2022 detta Società è stata iscritta attraverso i servizi online di ANAC, quale organismo in house nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 50/2016 in forza di un controllo analogo;

**PRESO ATTO** che:

- in data 05/10/2022 è stato chiesto alla società Liguria Digitale S.p.A. di Genova, un preventivo di spesa per l’affidamento del servizio di Responsabile della protezione dei dati e del servizio in modalità cloud SaaS del software per la gestione del Registro dei trattamenti, ai sensi dell’art. 30 del GDPR per il biennio 2022/2024;
- in data 13/10/2022, la società Liguria Digitale S.p.A. ha fatto pervenire la propria offerta, acquisita al protocollo generale dell’Ente con n. 25899 di Prot. del 17/10/2022, che quantifica la spesa biennale 2022/2024 del servizio DPO in Euro 9.238,75= oltre IVA (22%) e la spesa biennale del servizio in modalità cloud SaaS del software per la gestione del Registro dei trattamenti di Euro 5.959,58= oltre IVA (22%), per una spesa complessiva di Euro 15.198,34= oltre IVA (22%);

**EFFETTUATA** la verifica sulla congruità a norma dell’art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 sull’offerta di Liguria Digitale S.p.A.;

**RITENUTA** la stessa pienamente rispondente nei contenuti proposti alle esigenze dell’Ente, conforme alle prescrizioni normative in tema di adempimenti del DPO ed economicamente congrua rispetto ai valori di riferimento del mercato (l’offerta risulta migliorativa rispetto al costo del servizio sostenuto dall’Ente nel biennio precedente essendo definita secondo il modello al costo);

**CONSIDERATA** l’alta professionalità del “GDPR Competence Center” di Liguria Digitale, costituito da un team di esperti con competenze specifiche in materia di Diritto, ICT, Management e Compliance in grado di fornire in maniera organica supporto e assistenza d enti pubblici e aziende private per i servizi di Dpo, Censimento Trattamenti, Risk Assessment, Audit, Formazione, Redazione informative e Procedure By Design & By Default, Gestione Integrata, Compliance, Cloud, NIS e GDPR;

**RITENUTO:**

- pertanto idoneo, adeguato e vantaggioso alle esigenze di questa amministrazione procedere all’affidamento in house a Liguria Digitale del servizio di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e servizio in modalità cloud SaaS del software per la gestione del Registro dei trattamenti ai sensi dell’art. 30 del GDPR per il biennio 2022 / 2024, per l’importo di Euro 15.198,34= oltre IVA (22%), di cui Euro 9.238,75 = oltre IVA (22%) per il primo ed Euro 5.959,58= oltre IVA (22%) per il secondo, nonché impegnare la relativa spesa;
- obbligatorio, ai sensi di legge, art. 37 – 39 del GDPR, nominare la figura del Responsabile della protezione dati personali (DPO) di questa Provincia;

**ACCERTATO** che l’affidamento dei servizi in oggetto a Liguria Digitale S.p.A. di Genova consentirà a questo Ente di conseguire un risparmio di spesa rispetto al costo sostenuto allo stesso titolo in precedenza;

**EVIDENZIATO** che:

- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI;
- il pagamento annuo del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni data ricevimento fattura, come segue:
  - Servizio DPO – 30 % annuo all'affidamento della prestazione e la quota relativa all'esercizio 2023 ad un anno dall'affidamento della prestazione,
  - Servizio DPO – 40 % annuo a febbraio esercizio futuro,
  - Servizio DPO – saldo annuo a fine prestazione annuale,
  - Servizio Software gestione del registro dei trattamenti – a SAL semestrale;

**DATO ATTO** che:

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – 2016/679/UE (GDPR);
- la relativa spesa di complessive Euro 18.541,97= IVA (22%) compresa, trova capienza come segue:
  - per Euro 1.545,16= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2022/2024, con imputazione all'annualità 2022;
  - per Euro 9.270,99= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2022/2024, con imputazione all'annualità 2023;
  - per Euro 7.725,82= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2022/2024, con imputazione all'annualità 2024;
- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- le prestazioni affidate alla società Liguria Digitale S.p.A. non sono da assoggettare a tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, come precisato dall'ANAC, con determinazione n. 4/2011 e s.m.i. e pertanto è esclusa l'acquisizione del codice CIG e neppure è richiesto il codice CUP per il tipo di affidamento in corso;

**ATTESTATO** che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

## **VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Presidente n. 64 in data 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **DI AFFIDARE**, in house, ai sensi degli artt. 5, commi 1 e 4, e 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla società Liguria Digitale S.p.A. con sede in via Melen 77, P.I. 02994540108, il servizio di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e il servizio in modalità cloud SaaS del software per la gestione del Registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 del GDPR per il biennio 2022 / 2024, per l'importo rispettivamente di Euro 9.238,75= oltre IVA (22%) ed Euro 5.959,58= oltre IVA (22%) pari a complessive Euro 15.198,34= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 13/10/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 25899 di Prot. del 17/10/2022.
2. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di Euro 18.541,97= IVA (22%) compresa, come segue:
  - per Euro 1.545,16= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2022/2024, con imputazione all'annualità 2022;
  - per Euro 9.270,99= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2022/2024, con imputazione all'annualità 2023;
  - per Euro 7.725,82= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2022/2024, con imputazione all'annualità 2024;
3. **DI ATTESTARE CHE** la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
  - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
  - il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI.

- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni data ricevimento fattura, come segue:
    - Servizio DPO – 30 % annuo all'affidamento della prestazione e la quota relativa all'esercizio 2023 ad un anno dall'affidamento della prestazione,
    - Servizio DPO – 40 % annuo a febbraio esercizio futuro,
    - Servizio DPO – saldo annuo a fine prestazione annuale,
    - Servizio Software gestione del registro dei trattamenti – a SAL semestrale;
  - il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
  - le prestazioni affidate alla società Liguria Digitale S.p.A. non sono da assoggettare a tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, come precisato dall'ANAC, con determinazione n. 4/2011 e s.m.i. e pertanto è esclusa l'acquisizione del codice CIG e neppure è richiesto il codice CUP per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**IL DIRIGENTE**

**(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)**

FM/sp