PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 692 DEL 26/09/2022

SETTORE SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI
SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO AFFARI GENERALI

ATTO N. **AG/** 21 DEL 26/09/2022

OGGETTO: Progetto di valorizzazione e di riordino dell'Archivio storico della Provincia di Imperia. Affidamento al Dott. Stefano Giuseppe Pirero e al Dott. Alessandro Giacobbe. Impegno di spesa. CIG Z2637D9C63. CIG ZE737D9C71

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a seguito dell'intervento di riordino che ha interessato nel corrente anno l'archivio corrente e di deposito dell'Ente e che ha portato allo smaltimento di una ingente massa documentale, si è evidenziata la necessità di procedere alla inventariazione della documentazione dell'archivio storico della Provincia di Imperia nonché alla ricognizione e alla riorganizzazione di documentazione corrente dell'Ufficio Pianificazione territoriale di coordinamento – Abusivismo edilizio, recentemente trasferita presso il magazzino adiacente il palazzo provinciale di Viale Matteotti n. 134, con eventuale scarto del materiale non archivistico;

- a tal fine in data 04/07/2022 (nota n. 16876) è stato presentato, ai sensi dell'art. 21 comma 4 D.Lgs 42/2004, il *"progetto di valorizzazione dell'Archivio storico della Provincia di Imperia"* redatto dal Dott. Stefano Giuseppe Pirero e dal Dott. Alessandro Giacobbe**;**

- con nota n 22751 in data 13/09/2022 la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria, ha autorizzato l'intervento;

DATO ATTO che il progetto di che trattasi consiste nelle seguenti fasi:

- individuazione e ricognizione del materiale giacente;
- stima quantitativa della consistenza e dello stato di conservazione dello documentazione;
- riorganizzazione dello stesso;
- eventuale scarto quantitativo del materiale non archivistico;

RITENUTO pertanto necessario procedere in merito**;**

DATO ATTO CHE il servizio di che trattasi non è reperibile sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 192 TUEL:

a) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di investire sul recupero e la conservazione dei beni culturali dell'archivio storico della Provincia di Imperia;

a) l'oggetto del contratto è rappresentato dal servizio di riordino e di inventariazione della documentazione dell'archivio storico;

b) la durata del contratto è prevista in un anno a decorrere dal 10 ottobre 2022;

c) il contratto è concluso ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

- l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro e l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, prevede che "… (omissis…) *le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"*;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di

operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

ACQUISITA la disponibilità per le vie brevi del dott. Giacobbe Alessandro, residente in [redacted] P.IVA 01665870083 e del Dott. Pirero Stefano Giuseppe, [redacted] – P.IVA: 01643040080, a svolgere le prestazioni in oggetto per un complessivo importo di € 4.500,00 cadauno;

DATO ATTO CHE la prestazione è stata registrata presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici ed è contraddistinta con:

- il CIG ZE737D9C71 (Dott. Stefano Giuseppe Pirero)
- il CIG Z2637D9C63 (Dott. Alessandro Giacobbe)

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità e congruità dell'offerta, affidare il servizio in oggetto al Dott. Giacobbe Alessandro e del Dott. Pirero Stefano Giuseppe, per l'importo complessivo di € 4.500,00 cadauno, IVA in regime forfettario
- improrogabile ed urgente oltreché necessario impegnare la relativa spesa, in quanto servizio strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente;

DATO ATTO CHE:

- il dott. Giacobbe Alessandro (prot. 24093 del 27/09/2022) e del Dott. Pirero Stefano Giuseppe (prot. 23892 del 26/09/2022) hanno trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attestano e certificano che:

- i medesimi non si trovano in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);

- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;

- di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web: https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici;

- il medesimo Amministratore ha trasmesso ad entrambi il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;

- il contratto è regolato da disciplinare di incarico sottoscritto da entrambe le parti, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;

- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che il dott. Giacobbe Alessandro e del Dott. Pirero Stefano Giuseppe risultano in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dai rispettivi documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, acquisiti entrambi al protocollo dell'Ente con note n. 23891 e n. 23884 del 26/09/2022;

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è improrogabile ed urgente e necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;

- la relativa spesa di complessive Euro 9.000,00= IVA in regime forfettario, trova capienza come segue:

- € 2.250,00 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7014 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2022;

- € 6.750,00 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7014 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2023;

- il dott. Giacobbe Alessandro e il Dott. Pirero Stefano Giuseppe hanno comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti dell'Ufficio Affari Generali (nota prot. 24186 del 28/09/2022);

- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

- il codice CIG ZE737D9C71 (Dott. Stefano Giuseppe Pirero) il CIG Z2637D9C63 (Dott. Alessandro Giacobbe), mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:

- la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;

- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTO il *"progetto di valorizzazione dell'Archivio storico della Provincia di Imperia"* redatto dal Dott. Stefano Giuseppe Pirero e dal Dott. Alessandro Giacobbe**,** agli atti dell'ufficio Affari Generali;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Presidente nr. 64 in data 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 445/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82;
- il D.Lgs.196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- il D.Lgs. 42/2004 il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, al dott. Stefano Giuseppe Pirero (CIG ZE737D9C71) e dott. Alessandro Giacobbe (CIG Z2637D9C63 il servizio di riordino e di inventariazione di documentazione dell'archivio storico della Provincia di Imperia come da progetto agli atti di questa Amministrazione autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria in data 12/09/2022;

2. **DI DARE ATTO** che il fine, l'oggetto, la durata e la modalità di aggiudicazione del contratto sono quelli indicati in parte narrativa**;**

3. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 9.000,00= IVA in regime forfettario, come segue:

   - 2.250,00 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7014 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2022;

   - € 6.750,00 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7014 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2023;

4. **DI ATTESTARE CHE**:

   a. la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;

   b. di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

2. **DI DARE ATTO CHE**:

   a. il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

   b. verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione, ad esecutività avvenuta, nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

   c. il codice CIG è ZE737D9C71 (Dott. Stefano Giuseppe Pirero), e il CIG è Z2637D9C63 (Dott. Alessandro Giacobbe),mentre il codice CUP non è richiesto per il servizio di che trattasi;

3. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità;

4. **DI TRASMETTERE** il presente atto, per opportuna conoscenza, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)

FM/sp