



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 952 DEL 23/12/2021

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO 3.1 - AFFARI GENERALI

UFFICI 3.1.2 – 3.1.3 – 3.1.4

SERVIZI INTERNI – ARCHIVIO/PROTOCOLLO - CONSIGLIO

ATTO N. **AG/ 10** DEL 23/12/2021

OGGETTO: Servizio di scarto, smaltimento e distruzione materiale cartaceo giacente presso l'Archivio di deposito provinciale. Affidamento alla società RELIFE RECYCLING SRL di Sant'Olcese (GE), CF e P.IVA: 03083200109 - Impegno di spesa - Codice CIG: Z3334333D2.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- l'art. 68, comma 1 del DPR n. 445/2000 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa indica le regole per la conservazione degli archivi e impone alle pubbliche amministrazioni di *"elaborare ed aggiornare il piano di conservazione degli archivi...omissis..."*;
- con deliberazione di Giunta Provinciale n. 35 del 25/01/2006, esecutiva, è stato approvato il Manuale di Gestione per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli Archivi, corredato dal Titolare e dal Massimale di scarto;
- con decreto deliberativo del Presidente n. 159 del 22/12/2017, esecutivo, è stato riaggiornato e riapprovato il Manuale di gestione dei documenti informatici, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013;
- con decreto deliberativo del Presidente n. 7 del 09/01/2019, esecutivo, è stato modificato e riapprovato il Piano di conservazione e scarto degli archivi provinciali;
- con decreto deliberativo del Presidente n. 85 del 08/07/2019, esecutivo, è stato approvato, ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013, il Manuale di gestione dei documenti informatici, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché il nuovo Titolare;

RAVVISATA la necessità di provvedere allo scarto, smaltimento e distruzione dall'Archivio Provinciale di deposito di atti e documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy;

ATTESO CHE con Provvedimento Dirigenziale n. AG/8 del 19/11/2021 sono stati approvati gli elenchi contenenti la descrizione sommaria dei documenti e le loro classificazione da destinare al macero dei seguenti Uffici: Villa Nobel, Ragioneria, Controllo di gestione, Società Partecipate, Programmazione, Impianti termici;

EVIDENZIATO che negli elenchi approvati sono stati compresi atti e documenti privi di valenza storica o amministrativa;

DATO ATTO CHE il suddetto provvedimento è stato trasmesso per l'approvazione, con nota prot. 0027894 del 23/11/2021, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria e che la stessa, con nota prot. 3424 del 06/12/2021, acquisita agli atti dell'Ente al n. 0028976 di protocollo del 06/12/2021, e il Ministero dell'Interno – Ispettorato Generale di Amministrazione – Uff. V Servizi Archivistici, con nota prot. 11218 del 13/12/2021, acquisita agli atti dell'Ente al protocollo n. 0029450 di Prot. del 13/12/2021, hanno autorizzato allo scarto dei documenti in oggetto;

RILEVATO di dover procedere all'affidamento del servizio di scarto, smaltimento e distruzione materiale cartaceo giacente presso l'Archivio di deposito provinciale;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "(...omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;
- l'art. 1, comma 2, del "Decreto Semplificazioni", D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del "Decreto Semplificazioni bis", D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti

“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l’affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

OSSERVATO CHE in data 20/12/2021, è stata avviata la trattativa diretta n. 1970583 sul MEPA Consip S.p.A., con la quale è stata invitata la società ReLife Recycling S.r.l., Via Gramsci, 2, 16010 – SANT’OLCESE (GE), CF e P.IVA.: 03083200109, iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A. per il servizio in oggetto, inserita nell’Albo Nazionale Gestori Ambientali, specializzata per lo smaltimento e distruzione di materiale cartaceo a norma di legge ed, per un importo presunto di Euro 6.500,00= oltre IVA (22%), a presentare regolare offerta economica in formato elettronico firmata digitalmente entro il termine delle ore 18:00 del 22/12/2021, sulla base delle specifiche dettagliatamente indicate nella lettera di invito n. 0030240 di Prot. del 20/12/2021, con il vincolo che l’affidamento del servizio avrà luogo con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto ed alle condizioni indicate nella trattativa stessa;

VISTA l’offerta economica delle ore 15:14 del 22/12/2021, acquisita al protocollo generale dell’Ente con n. 0030653 di Prot. del 23/12/2021, presentata dalla società ReLife Recycling S.r.l., Via Gramsci, 2, 16010 – SANT’OLCESE (GE), CF e P.IVA.: 03083200109, concernente il servizio di cui sopra, dell’importo di Euro 6.500,00= oltre IVA (22%), così dettagliata:

- Cod. CER/MPS 20 01 01 - servizio ritiro rifiuti con furgone (portata massima 1000 Kg e/o 4 mc): € 350,00 a viaggio;
- Cod. CER/MPS 20 01 01 - servizio facchinaggio. A persona (da inizio a fine carico) € 30,00/h o frazione di ora;
- Cod. CER/MPS 20 01 01 – servizio di recupero. Archivi misti gratuito;
- Cod. CER/MPS 20 01 01 – servizio di triturazione. Livello di sicurezza P3 con rilascio di certificato € 100,00/ton;
- Addebito per stampa ed emissione formulario – valevole per ogni CER € 5,00 cad;

RITENUTO necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell’offerta formulata nella trattativa diretta n. 1970583 del 20/12/2021 espletata sul MEPA Consip S.p.A., sia in termini economici che qualitativi e corrispondente a quanto richiesto, della società ReLife Recycling S.r.l. di Sant’Olcese (GE), procedere all’affidamento alla succitata impresa del servizio di scarto, smaltimento e distruzione materiale cartaceo giacente presso l’Archivio di deposito provinciale, per la spesa di Euro 6.500,00= oltre IVA (22%), nonché impegnare la relativa spesa;

DATO ATTO CHE:

- il legale Rappresentante della società Relife Recycling S.r.l. di Sant’Olcese (GE), Sig. Paolo BENFANTE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell’Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall’art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);

- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo Amministratore ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la Società Relife Recycling S.r.l., è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_28357997 in data 25/10/2021, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0030676 di Prot. del 23/12/2021, della durata di giorni 120 (scadenza 22/02/2021);

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è improrogabile ed urgente e necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- la relativa spesa di complessive Euro 7.930,00= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7014 del PEG 2021/2023, annualità 2021;
- il Legale Rappresentante della Società Relife Recycling S.r.l. di Sant'Olcese (GE), Sig. Paolo BENFANTE, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti dell'Ufficio Affari Generali;
- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG è Z3334333D2, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del

TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 in data 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- il Decreto del Presidente n. 59 in data 23.06.2021 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2021/2023;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **DI AFFIDARE**, la trattativa diretta n. 1970583 del 20/12/2021 espletata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di carico, trasporto e smaltimento della carta/cartone accatastata presso l'Archivio deposito provinciale alla Società ReLife Recycling S.r.l., Via Gramsci, 2, 16010 – SANT'OLCESE (GE), CF e P.IVA.: 03083200109, per l'importo complessivo di Euro 6.500,00= oltre IVA (22%), come risulta da offerta delle ore 15:14 del 22/12/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0030653 di Prot. del 23/12/2021, così dettagliata:
 - Cod. CER/MPS 20 01 01 - servizio ritiro rifiuti con furgone (portata massima 1000 Kg e/o 4 mc): € 350,00 a viaggio;
 - Cod. CER/MPS 20 01 01 - servizio facchinaggio. A persona (da inizio a fine carico) € 30,00/h o frazione di ora;
 - Cod. CER/MPS 20 01 01 – servizio di recupero. Archivi misti gratuito;
 - Cod. CER/MPS 20 01 01 – servizio di triturazione. Livello di sicurezza P3 con rilascio di certificato € 100,00/ton;
 - Addebito per stampa ed emissione formulario – valevole per ogni CER € 5,00 cad.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 7.930,00= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7014 del PEG 2021/2023, annualità 2021, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE** la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
 - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

4. DI DARE ATTO CHE:

- il legale Rappresentante della società Relife Recycling S.r.l. di Sant'Olcese (GE), Sig. Paolo BENFANTE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>.
 - il medesimo Amministratore ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
 - il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione, ad esecutività avvenuta, nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
 - il codice CIG è Z3334333D2, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
- 5. DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità
- 6. DI TRASMETTERE** il presente atto, munito di verbale di avvenuta distruzione dei documenti, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria, nonché all'Ispettorato Generale di Amministrazione – Servizi Archivistici.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)