



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 814 DEL 18/06/2024

U.O.A. CORPO POLIZIA PROVINCIALE

OGGETTO:	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA/RECUPERO CREDITI (FASE BONARIA E STRAGIUDIZIALE) PER LE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL C.D.S. ELEVATE FINO AL 31/12/2023 E NON PAGATE A SALDO: VERBALI ITALIA ED ESTERO – SOC. GE.FIL. S.P.A. – IMPEGNO DI SPESA – CIG B21809A456
-----------------	--

IL COMANDANTE Giacomo GIRIBALDI

(Decreto Presidente n. 05 del 05/01/2024)

PREMESSO che con nota prot. n. 8963 del 22/03/2024 il Corpo di Polizia Provinciale aveva stabilito di avvalersi di una procedura di riscossione coattiva per mezzo di avvisi bonari come proprio obiettivo di performance a breve termine;

ATTESO che la procedura da mettere in opera dal Corpo di Polizia Provinciale prevede la preventiva preparazione dei flussi di carico (secondo il tracciato 290 previsto dall’Agenzia delle Entrate) partendo dalle liste dei verbali non pagati in fase volontaria per le annualità oggetto del recupero credito e la successiva preparazione ed emissione degli avvisi bonari con invio del relativo plico attraverso un servizio di posta massivo;

CONSIDERATO che la Polizia Provinciale di Imperia, avvalendosi di questa procedura, riuscirebbe a recuperare, in tempi brevi e senza ulteriori costi, il 5% delle somme dovute, ammontanti a € 300.000, procedendo comunque alla riscossione coattiva dei restanti verbali non pagati, anche in previsione di tempistiche maggiori, il che permetterà un ulteriore introito sul lungo periodo;

CONSIDERATO che, avvalendosi della procedura MEPA, con nota protocollo n. 16866 del 13/06/2024, è stato richiesto un preventivo alla società GE.FIL S.p.a per l’affidamento diretto del “Servizio di riscossione coattiva/recupero crediti (fase bonaria e stragiudiziale) per le sanzioni amministrative del Codice della Strada elevate fino al 31/12/2023 e non pagate a saldo: verbali Italia ed estero”;

CONSIDERATO che la stessa ditta, specializzata nei servizi sopramenzionati, ha presentato nei modi stabiliti un preventivo per un costo complessivo di € 133.280,00 oltre IVA;

CONSIDERATO altresì che è necessario procedere all'assunzione di un impegno di spesa di € 162.601,60 per il servizio in parola;

DATO ATTO che:

- la relativa spesa di complessivi Euro 162.601,60 = IVA (22%) compresa trova capienza alla missione 03, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7400 del PEG 2024/2026 con imputazione all'annualità 2024 in quanto esigibile nell'esercizio;
- il Responsabile del presente procedimento è il Comandante del Corpo Polizia Provinciale di Imperia Giacomo Giribaldi;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

VISTA la documentazione trasmessa dalla società GE.FIL S.p.a di La Spezia, come da apertura busta sulla piattaforma Consip/Mepa, acquisita agli atti con Prot. n. 17201 e n. 17282 del 18/06/2024:

- Patto di Integrità, debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione Sostitutiva;
- Dichiarazione Ditta ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.;
- Documento di Gara Unico Europeo.

DATO ATTO, altresì, che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 9, c.1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica; 2

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 in data 05/02/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Decreto del Presidente n. 46 in data 06/03/2024 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2024/2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti Pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, fino al 27/10/2024 il servizio in oggetto e di impegnare a favore della società GE.FIL S.p.a, P.I. 01240080117, l'importo di € 162.601,60 = IVA (22%) compresa alla missione 03, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7400 del PEG 2024/2026 con imputazione all'annualità 2024 in quanto esigibile nell'esercizio;

2. **DI DARE ATTO CHE:**

- il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;
- il Responsabile del presente procedimento è il Comandante Giacomo Giribaldi;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

3. **DI PROVVEDERE** al pagamento dietro presentazione di regolare fattura con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità.

GG/wr

Comandante

GIACOMO GIRIBALDI / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informato e Firmato Digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005