



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 719 DEL 09/10/2018

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO WELFARE

PROGETTI COFINANZIATI

ATTO N. E/ 4 DEL 09/10/2018

OGGETTO: Progetto di restauro, riuso e riqualificazione funzionale del Teatro Romano di Ventimiglia.
Servizio per la divulgazione in merito all'esito del lavoro effettuato presso il Teatro Romano -
Affidamento alla Dr.ssa Giomi Francesca di Genova - impegno di spesa. CUP:
I32I11000220001 - CIG Z6E253AC8A

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la Provincia di Imperia, in qualità di stazione appaltante, stà realizzando il progetto denominato “Area archeologica della città romana di Albintimilium - Restauro e rifunzionalizzazione del teatro romano”, finanziato con fondi ALES SpA., ex ARCUS SpA.;
- il 16.11.2010 tra la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria del MiBAC di Genova, la Soprintendenza per i Beni Archeologici della Liguria, l'Amministrazione Provinciale di Imperia ed il Comune di Ventimiglia è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa per la realizzazione del progetto “Parco Archeologico della Città Romana di Albintimilium – Restauro del Teatro Romano”, che all'art. 3 “Impegni dei soggetti sottoscrittori” prevede che “i progettisti, collaboratori e consulenti, interni ed esterni alle amministrazioni firmatarie, necessari all'attuazione degli obiettivi di cui all'art. 1 della presente Intesa, saranno individuati, nel rispetto delle normative vigenti, su proposta del Direttore Regionale e del Soprintendente per i Beni Archeologici;

Considerato che, in fase di stesura del progetto di che trattasi, era stato concordato che, al termine del complesso intervento avviato nel 2011, si sarebbe dovuto provvedere di comune accordo con la Soprintendenza Archeologica a divulgare l'esito di tale lavoro mediante una serie di azioni, che permettessero al pubblico una migliore e più consapevole fruizione del teatro romano e dell'area ad esso circostante dopo il suo restauro e la sua riqualificazione funzionale;

Vista la nota prot. n. 12882 del 26.5.2017, pervenuta per PEC al protocollo dell'ente col n. 15410 del 29.5.2017, con la quale la Soprintendenza Archeologica di Genova comunica che, tenuto conto delle risorse residue presenti nel Quadro Economico del progetto più volte rimodulato, ammontanti a complessivi € 31.000,00, propone di realizzare le seguenti attività di divulgazione:

1. attività di implementazione della documentazione cartografica e schedografica del sito consistente in aggiornamento digitale (aggiornato al 2015) della pianta generale del sito archeologico e redazione di disegni e schede RA-Inventariali di reperti archeologici (disponibilità € 8.000,00 – voce di spesa B3);
2. supporto e coordinamento tecnico all'attività schedografica, cartografica, divulgativa e scientifica (disponibilità € 4.000,00 – voce di spesa B11);
3. redazione e stampa di opuscolo sul teatro in 4 lingue e di stampa di volume scientifico sull'area del teatro e zone limitrofe (disponibilità € 19.000,00 – Voce di spesa B11);

Che in detta nota veniva altresì specificato che, “essendo l'attività scientifica, che si deve realizzare, di stretta competenza della scrivente Soprintendenza, al fine di fornire ogni possibile aiuto alla Stazione Appaltante nell'individuazione di soggetti che offrano le migliori garanzie di serietà ed esperienza per poter eseguire al meglio quanto sopra dettagliato”, per quanto riguarda l'attività di implementazione di cui al punto 1), si provvedeva a segnalare la Dr.ssa Francesca Giomi, che da tempo collaborava con la Soprintendenza in attività di scavi e assistenze archeologiche a Ventimiglia nell'area del parco ferroviario, maturando una significativa esperienza indispensabile per la realizzazione dell'aggiornamento digitale in questione;

Vista la successiva nota prot. n. 9222 del 23.4.2018, pervenuta per PEC al protocollo dell'ente col n. 10533 del 23.4.2018, con cui ad integrazione della precedente, per quanto riguarda l'incarico alla Dr.ssa Giomi, ai sensi dell'art. 3 del Protocollo d'Intesa sopra citato, si dettagliavano maggiormente i contenuti della prestazione richiesta, che consiste in :

- ❖ Attività di disegno/digitalizzazione CAD di materiale ceramico proveniente da Ventimiglia corrispondente a n.170 disegni a matita e relativa digitalizzazione CAD con restituzione su file JPG su supporto DVD;
- ❖ Attività di implementazione pianta topografica relativa alla città romana di Ventimiglia, con restituzione su file DWG/PDF/JPG. L'attività consisterà nell'implementare la base cartografica relativa alla città di Ventimiglia romana, già esistente in formato DWG, inserendo una serie di rilievi archeologici, in parte digitalizzati (formato CAD), in parte scansionati (disegni originali di cantiere), per ottenere una nuova planimetria generale che evidenzia la collocazione topografica dei rinvenimenti archeologici e l'andamento dei profili dei muri, aggiornati alla data del dicembre 2017. Il documento sarà organizzato tenendo conto di una condivisione dei rilievi in layers appropriati, creati allo scopo di rendere più razionale l'utilizzo del file DWG. La documentazione sarà fornita su supporto DVD.

La Soprintendenza ABAP della Liguria metterà a sua disposizione, entro mesi due rispetto alla data definitiva di consegna, i seguenti elaborati, che dovranno essere aggiunti alla planimetria generale già esistente:

- Rilievo georiferito del Teatro Romano – SABAP Liguria 2012;
- Rilievi interventi archeologici nel Teatro Romano inerenti i seguenti interventi:
 - 1) Saggio SABAP 2013;
 - 2) Saggio SABAP Liguria 2014;
 - 3) Saggi SABAP Liguria 2016.
- Interventi in assistenza archeologica per RFI S.p.A. – parco ferroviario Nervia e Stazione di Ventimiglia, SABAP Liguria (anni 2015-2017).
- Rilievi interventi archeologici area mura e necropoli settentrionale (scavo in concessione a IISL 2010-17)
- Rilievo con laser scanner dell'area delle Terme romane, a cura dell'Università di Torino Dipartimento Archeologia (anno 2017)
- Pianta degli interventi Soprintendenza Archeologica della Liguria nell'area dell'Intervallum e di Porta Marina;

Tenuto conto che con la medesima nota prot. n. 9222 dell'aprile 2018 la Soprintendenza ribadisce "le significative e maturate esperienze della dr.ssa Giomi nel sito archeologico, che permettono di qualificarla come professionista più idonea a realizzare nel migliore dei modi le attività richieste in considerazione delle loro specificità", indicando la disponibilità economica per tale incarico appena sufficiente in considerazione della quantità e complessità delle lavorazioni richieste, incarico a cui occorre concedere 90 giorni per il suo espletamento;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 del Protocollo d'Intesa più volte citato, la Provincia di Imperia, stazione appaltante, è pertanto tenuta alla designazione di cui sopra;

Accertato che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1, D.Lgs 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto l'art.36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due operatori o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18.4.2016 n. 50 e s.m.i recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000;

Tenuto conto che occorre ora procedere all'affidamento dell'incarico in questione;

Dato atto che la Dr.ssa Francesca GIOMI, residente a Genova in Scalinata Lercari 4/7, previamente interpellata per le vie brevi, ha comunicato, con nota trasmessa per posta certificata ed acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n. 25477 del 2 ottobre 2018, di essere disponibile ad espletare il servizio in argomento per la somma di € 7.999,77, onnicomprensiva di oneri ed IVA 22%;

Che il prezzo offerto, come già sopra riferito, è stato ritenuto dal Soprintendente appena sufficiente in considerazione della quantità e complessità delle lavorazioni richieste;

Evidenziato che :

- la Dr.ssa Francesca Giomi ha corredato, a norma dell'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., della Legge n. 190/2012 e del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, la nota con la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt, 46 e 47 DPR 445/2000, con la quale si attesta e si certifica che:
 - a. non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - b. di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, DLgs n. 165/2000), aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - c. di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e di dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- documento del Patto di Integrità firmato ai fini dell'anticorruzione;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 circa il conto corrente dedicato ai sensi della Legge 13.8.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- documento di riconoscimento in corso di validità;

- le attività sopra indicate dovranno essere svolte entro 90 giorni continuativi dalla data di affidamento dell'incarico e saranno liquidate in unica soluzione entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, disciplinata dal D.M. n. 55 del 3.4.2012;
- che con l'accettazione dell'offerta l'offerente assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservanza e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, ove presenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio in parola non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale e pertanto non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che l'aggiudicatario dovrà mantenere riservate in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e non effettuare pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi all'ente provinciale e averne ottenuto il consenso scritto;
- che la sottoscrizione della determina di incarico conferirà ad essa valore sinallagmatico, accettando, ai sensi dell'art. 1341 del C.C. tutti gli accordi contrattuali ivi contenuti;
- che per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente servizio sarà competente il Foro di Imperia;

Riscontrato che, come si evince dal curriculum presentato, la Dr.ssa Francesca Giomi è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste per lo svolgimento del servizio in questione, come peraltro evidenziato nelle sopracitate note dalla Soprintendenza Archeologica di Genova;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta formulata dalla Dr.ssa Giomi, sia i termini economici che qualitativi, procedere all'affidamento alla succitata professionista dell'incarico in questione per un periodo di 90 giorni e per la spesa complessiva di Euro 7.999,77, oneri ed IVA 22% inclusi;

ACCERTATO che il codice CUP è I32I11000220001 e il codice CIG è Z6E253AC8A;

EVIDENZIATO che:

- il pagamento della prestazione avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni dalla data di ricevimento della medesima;
- il professionista risulta in regola con il versamento degli obblighi contributivi;

DATO ATTO che la relativa spesa di € 7.999,77, oneri (€ 252,20) ed IVA 22% (€ 1442,58) compresi, trova capienza alla missione 01 , programma 03 , titolo 1 , macroaggregato 03 , cap. 4100 (voce di spesa B3) Residui 2017;

RITENUTA la necessità di provvedere al formale impegno della somma necessaria per l'espletamento del servizio di cui alla presente determinazione;

VISTA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 2.5.2018, punto 4, lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30.6.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 2.5.2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011, come modificato da ultimo con il D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge n. 5.2009, n. 42;
- il D.Lgs n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.6.1991 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

CHE le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, alla Dr.ssa Francesca GIOMI, residente a Genova in Scalinata Lercari 4/7 - C.F. GMI FNC 63P52 D969Z, P.I. 01700680992 - l'incarico di divulgazione ampiamente dettagliato in premessa consistente in attività di implementazione della documentazione cartografica e schedografica del sito consistente in aggiornamento digitale (aggiornato al 2015) della pianta generale del sito archeologico e redazione di disegni e schede RA-Inventariali di reperti archeologici, per l'importo complessivo di € 7.999,77, di cui € 252,20 di oneri ed € 1442,58 per IVA 22% compresi;

DI DARE ATTO che il suddetto professionista ha presentato tutta la documentazione prevista a norma dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della Legge n. 190/2012 e del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con la quale attesta e certifica:

- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione a contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, DLgs n. 165/2000), aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non avere relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e di dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;

DI DARE altresì **ATTO** che:

- la Dr.ssa Giomi è in regola con gli obblighi contributivi e con la dichiarazione della tracciabilità dei pagamenti;
- il professionista ha provveduto a trasmettere il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;

- i rapporti tra questa Amministrazione e lo stesso professionista saranno regolati dal disciplinare di incarico allegato;
- il codice CUP è I32I11000220001 e il codice CIG è Z6E253AC8A;
- il Responsabile del presente procedimento è il Funzionario Responsabile del Servizio Progetti Comunitari e Politiche di Sviluppo Rosalia Mottura, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs: 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla prestazione di che trattasi;
- il medesimo professionista ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, Codice IBAN agli atti dell'Ufficio;

DI IMPEGNARE la spesa di € 7.999,77, oneri ed IVA 22% compresi, su missione 01 , programma 03 , titolo 1 , macroaggregato 03 , cap. 4100 (voce di spesa B3) Residui 2017;

DI PROCEDERE al pagamento della somma dovuta a prestazione avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura elettronica posticipata con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rosalia MOTTURA)