



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 652 DEL 09/09/2022

SETTORE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - PATRIMONIO - PARCHI

ATTO N. **SII**/ 93 DEL 09/09/2022

OGGETTO: incarico di assistenza e consulenza in materia di diritto societario, commerciale e concorsuale in favore dell'Amministrazione Provinciale di Imperia in relazione ai rapporti con Rivieracqua nell'ambito della procedura di ristrutturazione del debito della società - approvazione schema di disciplinare - affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108/2021, al Prof. Avv. Alberto Toffoletto dello studio legale ADVANT Nctm di Milano- impegno di spesa. C.I.G. ZAA37B06DA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- il gestore del servizio idrico integrato dell'ambito territoriale ottimale imperiese (A.T.O. –Ovest), Rivieracqua S.c.p.A., con nota prot. 10694 del 13/05/2022, acquisita agli atti prot. 12067 del 13/05/2022, ha trasmesso il testo dell'accordo di ristrutturazione ex art. 182 bis del R.D. 13/03/1942 n. 267 rettificato on nota prot. 11762 del 26/05/2022, acquisita agli atti prot. 13312 del 26/05/2022 *“in quanto il precedente testo conteneva un refuso*
- nel testo dell'accordo di ristrutturazione si legge, tra l'altro, che il piano prevede la suddivisione dei creditori della società nelle seguenti quattro classi:
 - classe 1 (*“Fornitori di beni e servizi”*) in cui sono ricompresi tutti i crediti di tutti quei soggetti che hanno nel tempo prestato attività di beni e/o servizi a favore di Rivieracqua per i quali si prevede il pagamento integrale in denaro entro 30 (trenta) giorni dall'esecuzione dell'apporto finanziario da parte del socio privato ovvero, ove precedente, entro la data del 30 giugno 2023;
 - classe 2 (*“Indennizzo gestori cessati”*) in cui sono ricompresi i cosiddetti “gestori cessati” (cioè AMAT S.p.A., AMAIE S.p.A. AIGA S.p.A. SE.COM. S.p.A. e 2I rete gas S.p.A.) per i soli crediti da essi vantati nei confronti del debitor a titolo di indennizzo a fronte del subentro di Rivieraqua nelle rispettive gestioni. I predetti crediti saranno soddisfatti integralmente nei termini previsti dai rispettivi accordi entro e non oltre il 30 giugno 2026;
 - classe 3 (*“Banca privilegiata”*) ovvero Credit Agricole Italia S.p.A. (già Credit Agricole Carispezia S.p.A.), creditore privilegiato per il quale si prevede il pagamento integrale in 4 (quattro) rate entro e non oltre il 30 giugno 2026;
 - classe 4 (*“Comuni ed altri enti locali”*) in cui sono ricompresi tutti i crediti dei Comuni e degli altri enti locali, tra cui l'Amministrazione Provinciale di Imperia, per i quali si prevede il pagamento integrale in 4 (quattro) rate entro e non oltre il 30 giugno 2026;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Provinciale è uno dei creditori di Rivieracqua S.c.p.A.;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno procedere all'affidamento a professionista esperto in materia di diritto societario, commerciale e concorsuale;

DATO ATTO che per il servizio tecnico in oggetto, di importo stimato in base alle prestazioni da svolgere inferiore ad € 139.000,00, si può procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. come sostituito dall'art. 51 della L. 108/21;

VISTO che il Prof. Alberto Toffoletto, ordinario di diritto commerciale della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Milano dello studio legale ADVANT Nctm con sede in Via Agnello 12 Milano, contattato a tal proposito per le vie brevi sulla base della comprovata esperienza in materia, si è dichiarato disponibile allo svolgimento del servizio in questione per l'importo complessivo pari ad € 10.840,00 (diecimilaottocentoquaranta/00) di cui € 8543,51 per onorario, € 341,74 per contributo cassa previdenziale nella misura del 4% ed € 1.954,75 per I.V.A. nella misura del 22%.

RITENUTO congruo ed equo detto compenso rispetto alle prestazioni da espletarsi;

DATO ATTO che l'importo complessivo di € 10.840,00 trova copertura nel P.E.G. 2022/2024 su missione 09 programma 04 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7054, annualità 2022;

RICHIAMATA integralmente la documentazione comprovante i requisiti della professionista in merito alle capacità tecniche e di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché ai fini dell'anticorruzione e della tracciabilità dei flussi finanziari, trasmessa con nota acquisita agli atti prot. 22285 del 09/09/2022;

VISTO che il D.U.R.C. acquisito agli atti prot.22284 del 09/09/2022 emesso il 01/07/2022 , risulta regolare e ha scadenza in data 29/10/2022;

VISTO lo schema di disciplinare relativo all'affidamento dell'incarico al citato Professionista, che fa parte integrante del presente atto;

STABILITO pertanto, per le motivazioni sopra riportate, di procedere:

- all'approvazione dello schema di disciplinare di incarico;
- all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. come sostituito dall'art. 51 della L. 108/2021, dell'incarico del servizio di che trattasi per l'importo complessivo di € 10.840,00;
- all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo di € 10.840,00 trova copertura nel P.E.G. 2022/2024 su missione 09 programma 04 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7054, annualità 2022;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 9, c.1, lett.a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

DATO ATTO altresì che il Dirigente nonché i dipendenti del Settore Servizio Idrico Integrato-Patrimonio-Parchi che hanno curato l'istruttoria della presente determinazione, hanno dichiarato, a mezzo *e-mail* in data 08/09/2022 di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente

normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e in particolare nel rispetto del vigente codice speciale di comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024;

VISTO il Decreto del Presidente n. 64 del 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022/2024;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* e s.m.i. apportate dalla Legge 55/2019 di conversione del D.L. 32/2019 cd. *“sblocca cantieri”*;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”* e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. come modificato da ultimo con D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO lo Statuto Provinciale approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 64 del 10 giugno 1991 e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 56 del 31.07.2003 e s.m.i.;

VISTO il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 117 del 18 dicembre 2003 e successive modifiche;

VISTO il regolamento sull’assetto dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14 giugno 2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate, all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. come sostituito dall’art. 51 della L. 108/2021, del servizio avente ad oggetto le prestazioni riportate nello schema di disciplinare di incarico, allo studio legale Advante Nctm con sede in Via Agnello 12, Milano (P.Iva 12988470154), per l’importo complessivo di € 10.840,00;
2. di approvare a tal fine lo schema di disciplinare, allegato quale parte integrante del presente atto;
3. di impegnare l’importo complessivo di € 10.840,00 trova copertura nel P.E.G. 2022/2024 su missione 09 programma 04 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7054, annualità 2022, in quanto esigibile in detta annualità;
4. di dare atto:
 - della documentazione sottoscritta dal professionista, acquisita agli atti prot. 22285 del 09/09/2022, comprovante il possesso dei requisiti in merito alle capacità tecniche e di idoneità professionale di cui

all'art. 83 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché ai fini dell'anticorruzione e della tracciabilità dei flussi finanziari;

- che il D.U.R.C. emesso il 01/07/2022, acquisito agli atti prot.22284 del 09/09/2022 , risulta regolare e ha scadenza in data 29/10/2022;

5. di stabilire che:

- il presente affidamento è impegnativo per il Professionista fin dal momento della sottoscrizione del disciplinare approvato con il presente atto, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo la sua regolarizzazione anche ai fini fiscali;
- il pagamento del servizio avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi del D.M. 55 del 03.04.2013, nelle modalità descritte all'art. 6 del disciplinare di incarico;
- verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

IL DIRIGENTE

F.to *Ing. Patrizia Migliorini*

PM/na