



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 415 DEL 10/02/2026

SETTORE 1 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

SERVIZIO 1.2 PERSONALE

OGGETTO:	AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1), LETTERA B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PER N.1 AUTISTA – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, EX CAT.B, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	--

IL DIRIGENTE

Premesso che:

-con Delibera di Consiglio Provinciale nr. 87 del 29.11.2023 e con Delibera di Consiglio Comunale n.78 del 27.11.2023, è stata approvata una Convenzione “Per lo svolgimento in forma associata di specifici servizi tecnico-amministrativi tra Provincia e Comune di Imperia” sottoscritta dai legali rappresentanti dell’Ente in data 01.12.2023;
-tra i servizi previsti dalla sopra citata Convenzione è contemplato, tra l’altro, quello della gestione associata delle procedure selettive di personale;

Richiamati i rispettivi PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Sezione Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale della Provincia di Imperia e del Comune di Imperia;

Appurato che in attuazione di quanto previsto dai rispettivi Piani di Fabbisogno del Personale l’Amministrazione Provinciale di Imperia, in forma congiunta con il Comune di Imperia, ha bandito un concorso per n.1 Autista, Area degli Operatori Esperti, ex cat. B, a tempo pieno e indeterminato;

Ritenuto opportuno prevedere, per la prova orale del suddetto concorso, un supporto alla commissione esaminatrice di un soggetto specializzato che fornisca un servizio di assessment riguardante la valutazione del comportamento individuale di ciascun candidato in situazioni collegate al contesto professionale di riferimento mediante l’impiego di metodologie strutturate di osservazione e analisi delle competenze, al fine di garantire l’oggettività e la qualità della valutazione;

Evidenziato che tale attività si configura come servizio specialistico di supporto tecnico alla selezione, funzionale al preciso svolgimento della prova orale e non sostitutivo delle competenze valutative della Commissione;

Dato atto che:

- dalla Società Adecco Italia Spa, via Tolmezzo 15 – 20132 Milano, è pervenuta un’offerta, acquisita al protocollo dell’Ente con prot. n.3683 del 06/02/2026, per il servizio di supporto al processo di selezione dei candidati al concorso per autista, tramite la metodologia dell’Assessment, ovvero una valutazione standardizzata del comportamento che permette di

valutare la performance di un singolo individuo collegata al contesto professionale previsto dal bando;

- la suddetta società possiede una specifica professionalità, nonché una struttura organizzativa attrezzata per l'attività in argomento ed ha già svolto in maniera proficua un servizio per l'Ente in campo di gestione del personale, procedure concorsuali;

Considerato che i costi dell'offerta presentata sono i seguenti (I.V.A. 22% esclusa):

- € 1.000,00 per la progettazione dell'assessment;
- € 1.600,00 per la prova orale comprensiva di dinamica d'aula svolta da n.2 psicologi e n.1 assessor e relativi colloqui, per n.10 candidati al giorno, per n.11 giornate;
- € 1.000,00 per spese di trasferta;

Atteso che:

- il costo dell'offerta è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;
- trattandosi di bando congiunto il Comune di Imperia provvederà a rimborsare il 50 % della spesa alla Provincia di Imperia;

Considerato che:

- l'art.50 comma1, lett.b del D. Lgs. 36/2023 stabilisce che i servizi di importo inferiore a 140.000 euro possono essere affidati direttamente anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuali tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il servizio in questione, di importo inferiore ad €140.000,00, può essere affidato direttamente, in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art.25, del D. Lgs.36/2023 e s.m.i., sulla piattaforma di approvvigionamento digitale all'indirizzo internet: <https://appalti.provincia.imperia.it/> di cui è dotato questo Ente;
- conseguentemente a quanto sopra riportato, si è proceduto a contattare sulla piattaforma di approvvigionamento digitale dell'Ente la Società The Adecco Group Adecco Italia Spa, via Tolmezzo 15 – 20132 Milano in merito alla possibilità di effettuare il servizio di che trattasi;

Vista, altresì, la documentazione trasmessa dalla suddetta società, sulla piattaforma Appalti&Contratti dell'Ente e acquisita agli atti con prot. 3683 del 06/02/2026:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

Ritenuto opportuno pertanto:

- affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il servizio di supporto nella gestione della prova orale del concorso per n.1 Autista, Area degli Operatori

Esperti, ex cat. B, che l'Amministrazione Provinciale di Imperia ha indetto in forma congiunta con il Comune di Imperia, alla società Adecco Italia s.p.a. con sede in Via Tolmezzo n.15, 20132 Milano, P.I. 10539160969- C.F.13366030156, per l'importo di € 19.600,00 (IVA 22% esclusa);
- impegnare la somma di € 23.912,00 (I.V.A. 22% compresa) su missione 01, programma 10, titolo 1, macroaggregato 03 capitolo 7159 del Bilancio di Previsione 2026/2028 con imputazione all'annualità 2026 in quanto esigibile nell'esercizio.

Verificata la regolarità contributiva della società Adecco Italia s.p.a. di Milano come risulta da DURC rilasciato dall'INAIL in data 20/01/2026 con validità fino al 20/05/2026 acquisito agli atti dell'Ente con prot. n.2374 del 27/01/2026;

Dato atto che:

- il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;
- il CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contrabile, mentre la presente procedura è esente da CUP;

Attestato che il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Verificata, ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 *«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»*

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*” e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. come modificato da ultimo con D. Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs 165/2001;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 in data 02.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

Visto lo Statuto Provinciale approvato dall’Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e s.m.i. nonché il Regolamento sull’assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia;

Visto il vigente regolamento dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di approvare**, per tutti i motivi riportati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, la procedura di affidamento oggetto del presente provvedimento dando atto che:
 - l’oggetto del redigendo contratto è rappresentato dal servizio di supporto nella gestione della prova orale del concorso per n.1 Autista – Area degli Operatori Esperti, ec Cat.B, a tempo pieno e indeterminato previsto dall’Ente;
 - il Settore ha provveduto a negoziare direttamente con un unico operatore economico tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale all’indirizzo internet: <https://appalti.provincia.imperia.it/> di cui è dotato questo Ente;
2. **di affidare**, per i motivi in premessa specificati, ai sensi dell’art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, alla soc. Adecco Italia Spa, via Tolmezzo 15 – 20132 P.I.13366030156 il servizio di supporto nella gestione della prova orale del concorso per Autisti, Area degli Operatori Esperti, ex cat. B;
3. **di impegnare** la spesa di complessive € 23.912,00 alla missione 01, programma 10, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7159 del Bilancio di Previsione 2026/2028 con imputazione all’annualità 2026 in quanto esigibile nell’esercizio;
4. **di stabilire** che la fattura elettronica che sarà emessa dalla Società Adecco Italia di Milano dovrà contenere gli estremi della presente determinazione, del relativo numero di CIG, il CODICE UNIVOCO IPA UFX8AV e dovrà risultare in regola con gli obblighi relativi alla

tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e della normativa vigente.

5. di dare atto che:

- il presente provvedimento assume valore sinallagmatico sicchè il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione, per accettazione, del presente provvedimento da parte del legale rappresentante della società;
- il Responsabile Unico del Progetto è il sottoscritto, Dott. Luigi Mattioli, dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria-Risorse Umane;
- il CIG relativo alla presente procedura, verrà successivamente al visto di regolarità contrabile, e è esente da CUP;

- la regolarità contributiva della società Adecco Italia s.p.a. di Milano risulta in regola come da Durc acquisito agli atti con prot.2374 del 27/01/2026, emesso il 20/01/2026 con scadenza 20/05/2026;
- trattandosi di bandi congiunti il Comune di Imperia provvederà a rimborsare il 50 % della spesa alla Provincia di Imperia;
- verrà ottemperato agli adempimenti dettati dal D.lgs. 33/2013 e smi mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'affidamento del servizio in oggetto.

LM/na

Il Dirigente
Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005