



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 369 DEL 11/06/2020

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.1 - EDILIZIA SCOLASTICA UFFICIO 4.1.

ATTO N. **ES/ 159** DEL 11/06/2020

OGGETTO: Proroga servizio di apertura e chiusura stabili sedi di uffici provinciali siti in Imperia Porto Maurizio - periodo dal 1.07.2020 al 31.08.2020 - Affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 - Ditta Vigili dell'Ordine Srl - Filiale di Imperia - Impegno di spesa - CUP esente - CIG ZAD2B65F88.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

1. con determinazione dirigenziale n. 1004 del 31.12.2018, esecutiva, il “Servizio di apertura e chiusura degli accessi agli uffici dell’Amministrazione Provinciale” è stato affidato, per l’anno 2019, alla Ditta Vigili dell’Ordine s.r.l., in possesso di regolare licenza prefettizia per l’esercizio dell’attività di vigilanza, ai sensi degli artt. 134, 136, 138 del T.U.L.P.S., con sede legale in Genova Via Macaggi n. 18/12 e sede operativa in Imperia Via Littardi n. 13 (P.I. 01018960102 – C.F.: 80049170105), per l’importo complessivo di € 21.960,00 di cui € 18.000,00 per il Servizio oltre € 3.960,00 per I.V.A. nella misura del 22%, servizio articolato come di seguito indicato:
 - stabile di Piazza Roma, Palazzo Provincia e Prefettura e attigua Palazzina Ascheri nei giorni dal lunedì al venerdì compresi, apertura nella fascia oraria 6.00-7.00 e chiusura alle ore 19.00 con relativa attivazione/disattivazione dei dispositivi di allarme presenti;
2. il servizio in argomento è strettamente necessario per il funzionamento dell’Ente nonché indispensabile per evitare intrusioni che comporterebbero danni patrimoniali alle strutture oggetto di detto servizio;
3. ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida A.N.A.C. in merito all’affidamento del servizio di vigilanza privata, l’Amministrazione Provinciale risulta impossibilitata ad esercitare detta attività in amministrazione diretta;

PREMESSO altresì che:

1. è stata ritenuta condizione essenziale per poter procedere all'avvio di nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio in questione per l'anno 2020 la definitiva collocazione presso la sede di questa Amministrazione Provinciale di uffici attualmente ubicati presso sedi distaccate, il cui spostamento è ad oggi in itinere;
2. vista la notevole quantità di lavoro che ha interessato il personale del Servizio Edilizia Scolastica Gestione Tecnica Patrimonio – zona di Levante, ed all'emergenza causata dal virus Covid – 19, non si è riusciti nel primo semestre dell'anno in corso ad effettuare una gara di appalto per l'aggiudicazione del servizio oggetto della presente Determina Dirigenziale;
3. nelle more di quanto sopra, si è ritenuto opportuno e necessario procedere alla proroga del servizio di che trattasi per il periodo dal 1.7.2020 al 31.08.2020 come segue:
 - per l'importo totale di € 3.187,00 (**per mesi due**) di cui € 2.612,30 per il servizio oltre € 574,70 per I.V.A. nella misura del 22% e pertanto per **complessivi € 3.187,00**
 - mediante affidamento diretto, come consentito dall'art. 32, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di affidamenti al di sotto dell'importo di € 40.000,00;
4. è stato a tal fine verificato che l'importo di € 3.187,00 trova copertura nel P.E.G. 2020/2022, annualità 2020 in quanto esigibile, come segue: missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013;

CONSIDERATO che la Ditta Vigili dell'Ordine nel predetto periodo di gestione ha dato prova del livello di professionalità e affidabilità nello svolgimento del servizio, anche in rapporto alle condizioni economiche praticate;

CONSIDERATA congrua la suddetta spesa in quanto non si è verificato alcun aumento del costo del servizio rispetto allo scorso anno;

VISTO che il D.U.R.C. della Ditta Vigili dell'Ordine s.r.l., emesso il 21.02.2020, risulta regolare e ha scadenza in data 20.06.2020;

RITENUTO pertanto di procedere:

1. alla proroga dell'affidamento del servizio di vigilanza di che trattasi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il periodo fino dal 1.7.2020 al 31.8.2020 per l'importo totale di € 3.187,00 di cui € 2.612,30 per il servizio oltre € 574,70 per pagamento I.V.A. nella misura del 22%;
2. al contestuale impegno di spesa dell'importo di € 3.187,00 agli appositi capitoli e interventi del P.E.G. 2019/2021, annualità 2020, come segue:
 - € 3.187,00 missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013;

STABILITO che si procederà:

- alla liquidazione di quanto spettante alla suddetta Ditta con il ricorso al sistema commerciale, previa presentazione di regolare fattura;

ATTESTATO che il presente affidamento è necessario al fine di evitare gravi danni patrimoniali all'Ente;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 9 del 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il Decreto del Presidente n ° 62 in data 03-06-2020 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2020/2022

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i. apportate dalla Legge 55/2019 di conversione del D.L. 32/2019 cd. “sblocca cantieri”;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e s.m.i.;

VISTI gli artt. da 1 a 18 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Provinciale approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 64 del 10 giugno 1991 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento dei Contratti;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 18 dicembre 2003 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento sull’Assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14 giugno 2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di prorogare per un periodo di mesi due**, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente richiamati, alla Ditta VIGILI DELL’ORDINE s.r.l., in possesso di regolare licenza prefettizia per l’esercizio dell’attività di vigilanza, ai sensi degli artt. 134, 136, 138 del T.U.L.P.S., con sede legale in Genova Via Macaggi n. 18/12 e sede operativa in Imperia Via Littardi n.13 (P.Iva: 01018960102 – C.F.: 80049170105), il servizio di apertura e chiusura degli accessi agli uffici dell’Ente, per il periodo fino dal 01.07.2020 al 31.08.2020, articolato come di seguito indicato, per l’importo complessivo di € 3.187,00 di cui € 2.612,30 per il servizio oltre € 574,70 per I.V.A. nella misura del 22%:

- stabile di Piazza Roma, Palazzo Provincia - Prefettura e attigua Palazzina Ascheri: nei giorni dal lunedì al venerdì compresi, apertura nella fascia oraria 6.00-7.00 e chiusura alle ore 19.00 con relativa attivazione/disattivazione dei dispositivi di allarme presenti;
- **di impegnare** contestualmente l’importo di € 3.187,00 agli appositi capitoli e interventi del P.E.G. 2020/2022, con imputazione all’annualità 2020 , come segue: missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013;

2. **di stabilire** che si procederà:

- alla liquidazione di quanto spettante alla suddetta Ditta con il ricorso al sistema commerciale, previa presentazione di regolare fattura;
- ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

IL DIRIGENTE

(Ing. Michele RUSSO)