



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 874 DEL 27/11/2018

### **SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO UFFICIO CED**

ATTO N. U124 DEL 27/11/2018

OGGETTO: Fornitura di ulteriore personal computer e prodotti software di automazione d'ufficio per Uffici Provinciali - Affidamento alle medesime condizioni della RdO n. 2106372 del 29/10/2018 espletata sul MEPA Consip S.p.A. alla società Essegi Computer S.r.l. di Imperia - Impegno di spesa - Codice CIG: ZCF252F5D8.

#### **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **PREMESSO CHE:**

- nell'ambito del prioritario obiettivo di digitalizzazione dell'attività amministrativa finalizzata all'accrescimento dell'efficacia, dell'efficienza, semplicità e trasparenza dell'intervento pubblico, la vigente normativa pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni obblighi in tema di piattaforme informatiche, pubblicazioni on line e trasparenza, nonché di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati;
- gli Uffici di questa Amministrazione Provinciale sono dotati di postazioni di lavoro informatiche costituite (per un totale di n. 114 postazioni) da personal computer, stampanti, scanner ed altre apparecchiature e prodotti software gestionali e di automazione d'ufficio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza dei vari Settori;
- di dette postazioni n. 94 sono costituite da pc con sistema operativo Windows XP, prodotto non più supportato dalla casa produttrice "Microsoft Corporation" dall'8 aprile 2014 con effetto che gli applicativi in uso a questo Ente non consentono più di svolgere le operazioni richieste se non ricorrendo a strumenti software palliativi a rischio di imminente blocco;
- il software antivirus (Sophos) installato sui pc con tale sistema operativo e sugli elaboratori server con sistema operativo Windows 2003 server non fornisce più protezione da virus informatici in quanto la tecnologia Sophos per tali sistemi operativi ne ha dismesso il supporto per obsolescenza e vetustà. Di fatto, dalla data di fine supporto, tali sistemi operativi non riceveranno più alcun aggiornamento relativo alla sicurezza antivirus con conseguenti rallentamenti dell'attività degli uffici, più volte lamentati dai dirigenti dei vari settori;
- nello scorso anno si sono altresì resi necessari importanti interventi di riparazione per n. 3 elaboratori elettronici in dotazione all'Ufficio CED, ormai obsoleti (anno di acquisto 2005), che sono a rischio di blocco sistema, sia per problemi legati a componenti hardware usurati da 12 anni di funzionamento (non più in produzione e oramai difficilmente reperibili anche per singole parti sostitutive tra i prodotti in rimanenza nel mercato di settore), sia per problemi di compatibilità software con gli aggiornamenti degli applicativi informatici installati sugli stessi. Un guasto irreparabile alle suddette macchine comporterebbe la perdita irreversibile dei dati nelle stesse contenute con le relative conseguenze (la Provincia di Imperia infatti non dispone di un sistema di Disaster Recovery);

- il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR), esecutivo dal 25/05/2018, all’art. 32 – Sicurezza dei dati personali” – pone l’obbligo di adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio pena, in caso di data breach (art. 33 GDPR) e inosservanza della norma, di gravi sanzioni pecuniarie all’Amministrazione (art. 83 GDPR);
- il Presidente della Provincia con decreto n. 46 del 02/05/2018, esecutivo, ha tra l’altro approvato le linee gestionali provvisorie per l’esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- la fornitura in oggetto indicata risulta indispensabile al funzionamento dell’Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’Ente stesso. Essa rientra pertanto nella fattispecie del punto 4), lettera a) del decreto del Presidente n. 46 del 02/05/2018;
- con provvedimento dirigenziale U44 del 27/04/2016, esecutivo, è stato stabilito di prorogare fino all’approvazione del piano di riassetto organizzativo dell’Ente la posizione organizzativa “Sistema Informativo” al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistema Informativo, alla quale fanno capo tra l’altro le seguenti funzioni/responsabilità:
  - Funzioni vicarie del Dirigente,
  - Presa in carico dell’istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;
- la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto le postazioni di lavoro costituite da personal computer con sistema operativo Windows XP in uso agli Uffici Provinciali sono vulnerabili ad attacchi improvvisi ed imprevedibili di virus informatici e programmi maligni che possono causare la perdita irreparabile dei dati e gravi danni patrimoniali e certi all’Ente;

**DATO ATTO CHE:**

- con decreto del Presidente n. 98 del 02/10/2018, esecutivo, è stata tra l’altro autorizzata la fornitura, configurazione, test e collaudo del materiale informatico per gli Uffici Provinciali, per l’importo presunto di Euro 38.772,58= oltre IVA (22%);
- con determinazione dirigenziale U115, n. 764 di Registro Generale del 23/10/2018, esecutiva, è stato stabilito di procedere all’affidamento della fornitura di n. 42 personal computer e n. 5 Monitor LCD da 23,6” utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. “Personal Computer Desktop 16 – Lotto 1”, alla società Converge S.p.A., Via Mentore Maggini 1, 00143 ROMA, CF e P.IVA: 04472901000, aggiudicataria della Convenzione Consip succitata, per l’importo complessivo di Euro 15.551,00= oltre IVA (22%);
- con la medesima determinazione dirigenziale n. 764 del 23/10/2018, è stata impegnata la spesa di complessive Euro 18.972,22= IVA (22%) compresa, come segue:
  - per Euro 18.343,92= alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1000 del PEG 2018/2020 con imputazione all’esercizio finanziario 2018;
  - per Euro 628,30= alla missione 08, programma 01, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 0001 del PEG 2018/2020 con imputazione all’esercizio finanziario 2018;
- con determinazione dirigenziale U122, n. 850 di Registro Generale del 19/11/2018, esecutiva, è stata aggiudicata, ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., la richiesta di offerta (RdO) n. 2106372 del 29/10/2018 espletata sul MEPA Consip S.p.A. per l’affidamento della fornitura di personal computer e prodotti software di automazione d’ufficio per Uffici Provinciali, che non trovano riscontro nelle convenzioni attive Consip S.p.A., dettagliatamente indicati nella scheda di specifiche tecniche – Scheda A) pubblicata nella medesima RdO, alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci, 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l’importo praticato di Euro 19.489,00= oltre IVA (22%) con una percentuale di ribasso del 16,07376% sull’importo posto a base di gara, sulla base dell’offerta delle ore 15:23:56 del 11/11/2018;
- con la medesima determinazione dirigenziale n. 850 del 19/11/2018, è stata impegnata la spesa di complessive Euro 23.776,58= IVA (22%) compresa, come segue:
  - per Euro 17.170,16= alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1000 del PEG 2018/2020 con imputazione all’esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile in tale esercizio.

- per Euro 6.606,42= alla missione 08, programma 01, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 0001 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile in tale esercizio;
- e dato atto che l'offerta economica formulata dalla società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, comporta una economia di spesa di Euro 4.553,75= IVA (22%) compresa, come segue:
- per Euro 3.288,47= alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1000 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018.
  - per Euro 1.265,28= alla missione 08, programma 01, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 0001 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018.

somma che verrà riutilizzata per il completamento della fornitura del materiale informatico mediante l'adozione di successivi e separati atti;

- con determinazione dirigenziale U123, n. 860 di Registro Generale del 21/11/2018, esecutiva, è stato stabilito di procedere all'affidamento della fornitura di n. 4 personal computer utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. "Personal Computer Desktop 16 – Lotto 1", alla società Converge S.p.A., Via Mentore Maggini 1, 00143 ROMA, CF e P.IVA: 04472901000, aggiudicataria della Convenzione Consip succitata, per l'importo di Euro 1.432,00= oltre IVA (22%);
- con la medesima determinazione dirigenziale n. 860 del 21/11/2018, è stata impegnata la spesa di complessive Euro 1.747,04= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1000 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;

**RISCONTRATA** la necessità di procedere all'affidamento dell'ulteriore fornitura di n. 1 personal computer, n. 4 coppie di casse per PC, n. 5 Microsoft Office Std 2019 OLP NL Gov o versione successiva con downgrade alla versione Office 2013 aventi caratteristiche tecniche identiche a quelle indicate nella scheda di specifiche tecniche – Allegato A) della RdO n. 2106372 del 29/10/2018;

**RILEVATO** di dover procedere ai sensi del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di che trattasi;

**VISTO** l'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto della richiesta di offerta RdO n. 2106372 del 29/10/2018 espletata sul MEPA Consip S.p.A. per la fornitura di personal computer e prodotti software di automazione d'ufficio per Uffici Provinciali, aggiudicata alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, sulla base di offerta sul MEPA delle ore 15:23:56 del 11/11/2018, il quale prevede che, in relazione ad ulteriori disponibilità finanziarie, questa Amministrazione Provinciale, può variare in aumento il quantitativo del materiale richiesto entro il 30% del quantitativo totale indicato nel medesimo art. 2 alle medesime condizioni tutte della trattativa espletata;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

**DATO ATTO** che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura di materiale informatico in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**PRECISATO** che con nota n. 0030475 di Prot. del 20/11/2018, è stato chiesto alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, aggiudicataria della RdO n. 2106372 del 29/10/2018, la conferma degli importi unitari praticati per i singoli prodotti della gara telematica espletata, per l'ulteriore fornitura di n. 1 personal computer fascia alta, n. 4 coppie di casse per PC, n. 5 Microsoft Office Std 2019 OLP NL Gov o versione successiva con downgrade alla versione Office 2013;

**VISTA** la risposta del 27/11/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0031050 di Prot. del 27/11/2018, della società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci, 60, 18100 Imperia,

P.IVA: 00844470088, con la quale conferma gli importi unitari praticati nella richiesta di offerta di cui sopra e che il corrispettivo dell'ulteriore materiale informatico richiesto ammonta ad Euro 2.288,60= oltre IVA (22%);

**RITENUTO:**

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare la fornitura dell'ulteriore materiale informatico di cui n. 1 personal computer fascia alta, n. 4 coppie di casse per PC, n. 5 Microsoft Office Std 2019 OLP NL Gov o versione successiva con downgrade alla versione Office 2013, alle medesime condizioni tecniche ed economiche della richiesta di offerta n. 2106372 del 29/10/2018 espletata sul MEPA Consip S.p.A. per l'importo di Euro 2.288,60= oltre IVA (22%), come risulta da nota conferma prezzi del 27/11/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0031050 di Prot. del 27/11/2018;
- improrogabile ed urgente oltreché necessario impegnare la relativa spesa, in quanto fornitura strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente;

**DATO ATTO CHE:**

- la medesima società, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il Legale Rappresentante della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, dott. Domenico NOVARO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
  - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
  - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
  - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 d.lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:  
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

**ACCERTATO** che la società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del d.l. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL\_13497731 in data 18/10/2018, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0029862 di Prot. del 14/11/2018, della validità di giorni 120 (scadenza 15/02/2019);

**DATO ATTO:**

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR), esecutivo dal

25/05/2018, all'art. 32 – Sicurezza dei dati personali” – che pone l'obbligo di adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio pena, in caso di data breach (art. 33 GDPR) e inosservanza della norma, di gravi sanzioni pecuniarie all'Amministrazione (art. 83 GDPR);

- che la relativa spesa di complessive Euro 2.792,09= IVA (22%) compresa, trova capienza come segue:
  - per Euro 1.541,43= alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1000 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
  - per Euro 1.250,66= alla missione 08, programma 01, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 0001 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
- che tale spesa è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente. Essa rientra pertanto nella fattispecie del punto 4), lettera a) del decreto del Presidente n. 46 del 02/05/2018;
- che il legale rappresentante della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, dott. Domenico NOVARO, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- che il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;

#### **ATTESTATO CHE:**

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA** la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018, punto 4, lett. a);

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### **DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

#### **VISTI:**

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 103 in data 16.10.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, alle medesime condizioni tutte della trattativa espletata RdO n. 2106372 del 29/10/2018 espletata sul MEPA Consip S.p.A. per l'affidamento dell'ulteriore fornitura di n. 1 personal computer fascia alta, n. 4 coppie di casse per PC, n. 5 Microsoft Office Std 2019 OLP NL Gov o versione successiva con downgrade alla versione Office 2013, per Uffici Provinciali le cui caratteristiche sono dettagliatamente indicate nella scheda di specifiche tecniche – Scheda A) pubblicata nella RdO succitata, alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci, 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo praticato di Euro 2.288,60= oltre IVA (22%), sulla base della nota di conferma prezzi del 27/11/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0031050 di Prot. del 27/11/2018.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 2.792,09= IVA (22%) compresa, come segue:
  - per Euro 1.541,43= alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1000 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile in tale esercizio.
  - per Euro 1.250,66= alla missione 08, programma 01, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 0001 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018, in quanto esigibile in tale esercizio.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
  - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
  - la società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
  - il Legale Rappresentante della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, dott. Domenico NOVARO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
    - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
    - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione

(dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).

- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
- di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 d.lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:

<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;

- il medesimo legale rappresentante della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione.
  - la società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del d.l. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL\_13497731 in data 18/10/2018, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0029862 di Prot. del 14/11/2018, della validità di giorni 120 (scadenza 15/02/2019).
  - il legale rappresentante della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
  - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
  - che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
  - che il codice CIG è ZCF252F5D8, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
  - il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

## **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Giacomo SCHENARDI)**