



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 120 DEL 08/03/2016

SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE – S.I.I. GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI – URBANISTICA

ATTO N. **H2**/ 98 DEL 08/03/2016

OGGETTO: affidamento del servizio relativo al supporto dell'Ufficio Servizio Idrico Integrato per gli adempimenti inerenti l'avvio della gestione di Rivieracqua S.c.p.a e subentro nelle gestioni esistenti.

IL DIRIGENTE

Premesso che il Consiglio Provinciale nella propria deliberazione n. 4 del 24.02.2016, riportava, tra l'altro, che:

- con deliberazione n° 27 del 13/11/2012 l'Assemblea dell'AATO Idrico ha deliberato la non-sussistenza del diritto alla prosecuzione fino alla scadenza fissata negli originari atti di affidamento di tutte le gestioni esistenti nell'ambito (Acquedotto di Savona, Aiga, Amaie, Secom, Amat);
- con deliberazione dell'Assemblea dell'AATO Idrico n° 29 del 13/11/2012 è stato affidato il SSI dell'Ambito a Rivieracqua Scpa per anni trenta. Essa ha ricevuto l'affidamento in house del servizio idrico d'Ambito ed opera mediante il modello del c.d. in house providing, sussistendone i presupposti come esposto nelle relative motivazioni delle deliberazione medesima;
- avverso queste delibere è stato proposto ricorso al Tar Liguria da parte di Amat S.p.A., Aiga S.p.A., Comune di Bordighera e Acquedotto di Savona S.p.A.;
- al fine di mettere in grado Rivieracqua di avviare la gestione la Provincia, con nota 59344/2013, ha chiesto a tutti i Comuni di trasferire gli impianti a Rivieracqua Scpa. Con note del 23/01/2014 Amat SpA e del 27/01/14 Aiga SpA hanno negato tale disponibilità;
- il Tar Liguria ha respinto i suddetti ricorsi di Amat S.p.A., Aiga S.p.A., Comune di Bordighera e in gran parte di Acquedotto di Savona S.p.A.;

Considerato che con l'atto succitato il Consiglio Provinciale ha, tra l'altro, stabilito di:

1. non riconoscere il diritto alla prosecuzione della gestione esistente (fino alla scadenza fissata negli originari atti di affidamento) nel Comune di Imperia, e perciò di respingere la richiesta di

AMAT oggetto dell'istanza del 4.2.2015 e la proposta di modello organizzativo avanzato in data 19/06/20015;

2. non riconoscere il diritto alla prosecuzione della gestione esistente (fino alla scadenza fissata negli originari atti di affidamento) nel Comune di Ventimiglia, e perciò di respingere la richiesta di AIGA oggetto dell'istanza del 09/02/2015;
3. non accogliere l'istanza di AIGA SpA inviata con nota n. 95 del 28/01/2016 dal momento che tutti i Gestori cessati, ivi compresa AIGA SpA, debbano farsi carico anche della manutenzione straordinaria fino all'effettivo passaggio della gestione a Rivieracqua scpa;
4. avviare con lo stesso atto, il procedimento di determinazione dell'indennizzo che deve essere corrisposto ai Gestori cessati ex legge, in attuazione di quanto previsto dalle Determinazioni AEEGSI, dando atto che AMAT ed AIGA hanno di loro iniziativa trasmesso la documentazione finalizzata alla determinazione di tale indennizzo, riservandosi questa Amministrazione di valutarla con successivi provvedimenti nel rispetto del procedimento previsto da AEEGSI. Conseguentemente dalla notifica della citata deliberazione decorreranno tutti i termini previsti dalla Determinazione AEEGSI 656/2015;
5. dare mandato all'Ufficio Gestione competenze SII di trasmettere la presente deliberazione ad AEEGSI, Amat, Comune di Imperia, Aiga e Comune di Ventimiglia;
6. impegnare Rivieracqua Scpa a fornire entro 45 giorni la dimostrazione della capacità economica – finanziaria della società, il business plan relativo alla gestione del sistema idrico integrato della Provincia di Imperia, dal quale si evinca l'ammontare delle finanze necessarie a rendere sostenibile la gestione, le modalità di reperimento dei fondi.

Considerato che:

- la Provincia deve provvedere all'avvio della gestione del servizio idrico tramite Rivieracqua Scpa col subentro della stessa nelle gestioni precedenti e, nel contempo, deve provvedere alla valutazione dell'indennizzo da corrispondere ai Gestori cessati, come stabilito nella deliberazione di Consiglio su esposta;
- le società Amaie e Secom hanno avviato un percorso per confluire nella società Rivieracqua Scpa e la Provincia deve altresì essere supportata nel percorso da seguire per il subentro delle società Amaie e Secom;
- la Provincia deve procedere all'adeguamento della convenzione di affidamento del SII a Rivieracqua Scpa secondo le indicazioni date da AEEGSI;

Stabilito che:

- l'attuale dotazione organica dell'Ente non permette di espletare la valutazione economica dei Gestori cessati soprattutto per mancanza della specifica professionalità e competenza, ma anche in considerazione dei tempi molto ristretti in cui la stessa deve essere effettuata, come indicato nell'art. 6 della bozza di disciplinare di incarico, allegata al presente atto;
- si rende necessario ed urgente, in ordine alle tempistiche fissate da AEEGSI con propria deliberazione n. 656/2015, utilizzare la procedura dell'affidamento diretto ed affidare l'incarico ad un organismo esterno che possa fornire all'Amministrazione la valutazione richiesta nei termini stabiliti;

Richiamata la D.D. n. 203-162 del 04.03.2008 relativa all'aggiudicazione dell'incarico di aggiornamento del Piano d'Ambito dell'Ato Idrico Imperiese all'ATI Heurein Ingegneria e Territorio (capogruppo), Tiforma, Utilitas pro acqua energia ambiente;

Considerato che la società Fondazione Utilitatis pro acqua energia ambiente di Roma faceva parte dell'Associazione Temporanea di Impresa e che quindi ben conosce questo Ente e questa realtà anche per la relazione redatta per lo studio legale Avv. Farnetani e dallo stesso depositata nei ricorsi a tutela gli interessi dell'Amministrazione Provinciale;

Stabilito quindi che il servizio può essere affidato direttamente alla Fondazione Utilitatis pro acqua energia ambiente, via Ovidio, 20 - Roma, ricorrendone nella fattispecie i presupposti previsti dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163 del 12.04.2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in considerazione della specificità tecnica dell'argomento, e dell'urgenza di provvedere in tempi brevi;

Dato atto quindi che:

- l'art. 125 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. disciplinando lavori, servizi e forniture in economia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 11 recita che "per servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 (netti) è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";
- l'art. 3 del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia prevede altresì l'affidamento diretto dei servizi che il Dirigente del Settore interessato ritenga necessario, per l'ordinario funzionamento dell'Ente e dei servizi di competenza, nei limiti di importo per singola spesa di € 40.000,00, I.V.A. esclusa;
- il servizio da affidare risulta di importo netto inferiore ad €. 40.000,00;
- il settore sta procedendo alla verifica dei requisiti di cui all'art. 38 e segg. del D.Lgs 163/2006, nonché all'acquisizione sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010;
- la somma di € 2.000,00, di cui al punto successivo, si riferisce esclusivamente all'eventuale rimborso di spese vive, non rientranti nell'importo dell'incarico, ed eccedenti le 4 trasferte e soggiorni già previsti ed inclusi nella bozza di disciplinare di incarico;

Dato atto che:

- l'importo stimato dell'incarico oggetto della presente determinazione è fissato in €. 48.190,00 (di cui €. 39.500,00 per onorario e €. 8.690,00 per Iva) oltre € 2.000,00 prevedibili per eventuali spese che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera;
- che, stante la modesta entità del relativo contratto, lo stesso sarà stipulato mediante scrittura privata come previsto dall'art. 28 del Regolamento dei Contratti;

Preso atto dell'art. 18 della bozza di disciplinare di incarico che riporta testualmente:

"La Società incaricata, con la sottoscrizione del presente atto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche e, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Imperia - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria";

Visti:

- il DURC del 04.03.2016 valido fino al 02.07.2016;

- la bozza di disciplinare d'incarico all'uopo predisposto allegata al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- il CIG: ZA318DABD8;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento di che trattasi, e al conseguente impegno di spesa di € 48.190,00 (di cui € 39.500,00 per onorario e € 8.690,00 per Iva) oltre € 2.000,00 come segue: missione 09, programma 06, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7054 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 annualità 2016 in esercizio provvisorio;

Dato atto, inoltre che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000 e s.m.i.;
- sul presente atto – ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL – il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, del Decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lett. C, nonché alla luce dell'attestazione di cui alla nota prot. n. 7041 del 07.03.2016, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 in data 23.10.2015 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015, nonché il Bilancio di previsione finanziario conoscitivo 2016 e 2017 ed il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2015/2017;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato differito al 31.03.2016;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 "Codice dei contratti pubblici, di lavori servizi e forniture" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di Beni e Servizi approvato con deliberazione n. 50 del 29.09.2011;

VISTO il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con deliberazione n. 56 del 31.07.2003;

VISTO il Regolamento sull'Assetto Atti Dirigenziali della Provincia di Imperia approvato dal G.P. con deliberazione n. 191 del 14.06.2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.1991 e s.m.i;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla alla Fondazione Utilitatis pro acqua energia ambiente Via Ovidio, 20 - 00193 Roma, C.F.96287780587 e P.IVA 05002531001, l'incarico professionale per l'affidamento del servizio relativo al supporto dell'Ufficio Servizio Idrico Integrato per gli adempimenti inerenti l'avvio della gestione di Rivieracqua S.c.p.a e subentro nelle gestioni esistenti, come meglio esplicitato nella bozza di disciplinare di incarico;
2. di approvare la bozza di disciplinare d'incarico all'uopo predisposto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
3. di impegnare la relativa spesa, di complessivi spesa di € 48.190,00 (di cui € 39.500,00 per onorario e € 8.690,00 per Iva) oltre € 2.000,00 come segue: missione 09, programma 06, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7054 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 annualità 2016 in esercizio provvisorio;
4. di dare atto che:
 - il DURC emesso in data 04.03.2016 è valido fino al 02.07.2016;
 - la Società incaricata, con la sottoscrizione del disciplinare di incarico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche e, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Imperia - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - il CIG: ZA318DABD8;
5. di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Contratti per la formalizzazione dell'incarico, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento dei Contratti;
6. si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
7. la presente aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11 comma 8 D.Lgs. 163/06 s.m.i., a seguito della positiva conclusione della verifica degli ulteriori requisiti prescritti dalla vigente normativa e qualora dovessero emergere esiti non conformi si provvederà alla revoca del presente affidamento;

Il Dirigente
Ing. Mauro Balestra

Visto del Responsabile di Ragioneria (ex art. 151 D.Lg.s 267/2000).

Verificata la regolarità della documentazione nonché la copertura finanziaria della spesa di € 48.190,00 (di cui € 39.500,00 per onorario e € 8.690,00 per Iva) oltre € 2.000,00 come segue: missione 09, programma 06, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7054 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 annualità 2016 in esercizio provvisorio

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, della deliberazione di Giunta Provinciale n. 270 del 13.11.2014, lett. C, nonché alla luce dell'attestazione di cui alla nota prot. n. 7041 del 07.03.2016, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno.

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL **si attesta la regolarità contabile del provvedimento.**

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA