



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 239 DEL 21/04/2020

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.1 - EDILIZIA SCOLASTICA UFFICIO 4.1.

ATTO N. **ES/ 111** DEL 21/04/2020

OGGETTO: Servizio straordinario di apertura degli Uffici della Provincia, siti in Imperia viale Matteotti 147 (palazzo principale e palazzina) e in piazza Roma n.2, per consentire l'ingresso alla ditta incaricata di eseguire la sanificazione dei locali a seguito dell'Emergenza Epidemiologica Covid-19 - Affidamento diretto alla ditta Vigili dell'Ordine di Genova - Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che a seguito dell'Emergenza Epidemiologica Covid-19 si è reso necessario procedere ad interventi di sanificazione degli uffici e locali, siti in Imperia viale Matteotti 147 (palazzo principale e palazzina) e in piazza Roma n.2, frequentati dai dipendenti di questa Amministrazione Provinciale;

CONSIDERATO :

1. che con Decreto del Presidente n°38 del 27/03/2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'intervento di "Somma Urgenza per la sanificazione degli uffici e dei locali utilizzati dai dipendenti" nonché preso atto dell'affidamento diretto ed immediato dell'intervento alla ditta già titolare del servizio di pulizia presso le sedi dell'Ente, la cui relativa spesa è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 227 del 10.4.2020;
2. che in particolare per consentire l'accesso al personale incaricato della sanificazione la ditta Vigili dell'Ordine S.r.l. con sede legale in Genova, via Macaggi, 18/12 (P.IVA: 01018960102) titolare del servizio di apertura/chiusura delle porte degli uffici, si è resa prontamente disponibile ad intervenire al di fuori dei normali orari di apertura;
3. che, contattata a tal proposito, con comunicazioni mail in data 19.3.2020 e in data 10.4.2020 - ha manifestato il proprio assenso ad eseguire il servizio richiesto per la spesa di **€.91,50** (di cui €. 75,00 per servizio ed €. 16,50 per IVA 22%);

ATTESO CHE

- detto servizio trova copertura finanziaria per € 91,50 alla missione 01, programma 05, titolo 1 macroaggregato 03 cap. 7013 del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile;
- e che per lo stesso è stato assunto il seguente C.I.G.: Z712CBC1FC;

VISTA la documentazione trasmessa dal Titolari della succitata Impresa e depositata agli atti dell'Ufficio:

- Dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

VERIFICATA la **regolarità contributiva** dell'Impresa in parola, come si evince dal D.U.R.C. agli atti dell'Ufficio;

CONSIDERATO che il servizio in questione:

- è necessario a garantire la sicurezza degli edifici scolastici e dei fabbricati di competenza;
- non è soggetto ad autorizzazioni, non prevede occupazioni di aree private ed è immediatamente eseguibile;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio in questione al di fuori delle procedure informatiche ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

DATO ATTO che la suddetta spesa:

- è improrogabile e indispensabile al fine di consentire le normali funzioni e attività presso gli edifici di competenza provinciale da parte dei dipendenti dell'Ufficio Edilizia Scolastica Gestione Tecnica Patrimonio
- che la relativa spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

VERIFICATE:

- la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs 267/2000;
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sul presente atto il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 37 del 31 luglio 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto Deliberativo del Presidente n° 104 del 19 08 2019 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2019/ 21;

- il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato differito al 31 marzo 2020;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 febbraio 2020 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020;
il D.L. 18 del 17 marzo 2020, convertito in legge il 9 aprile 2020, con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 è stato rinviato al 31 luglio 2020;

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante della presente determinazione;
- 2) **di affidare** alla ditta Vigili dell'Ordine S.r.l. con sede legale in Genova, via Macaggi, 18/12 (P.IVA: 01018960102), il Servizio straordinario di apertura degli Uffici della Provincia per consentire l'ingresso alla ditta incaricata di eseguire la sanificazione dei locali a seguito dell'Emergenza Epidemiologica Covid-19;
- 3) **di impegnare** la relativa spesa di **€. 91,50** (di cui €. 75,00 per servizio ed €. 16,50 per IVA 22%) nei fondi di cui alla missione 01, programma 05, titolo 1 macroaggregato 03 cap. 7013 del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile;
- 4) **di dare atto** che
 - il DURC della ditta in parola, agli atti dell'Ufficio, risulta regolare;
 - per l'intervento in parola è stato acquisito il seguente codice: CIG: Z712CBC1FC;
- 5) **di stabilire che:**
 - il pagamento del corrispettivo sarà liquidato, previa ricezione di regolare fattura elettronica, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità,
 - che verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n.;
- 6) **di rendere noto** che, per i lavori in questione, il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore Infrastrutture – Rifiuti, Ing. Michele Russo;

IL DIRIGENTE

(Ing. Michele RUSSO)