



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 6 DEL 08/01/2020

SETTORE 5 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TUTELA AMBIENTE

ATTO N. **SII/3** DEL 08/01/2020

OGGETTO: servizio di vigilanza privata presso Villa Grock di Imperia e di apertura e chiusura stabili sede di uffici provinciali - periodo dal 1.1.2020 al 30.6.2020 - affidamento diretto ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Ditta Vigili dell'Ordine s.r.l. Filiale di Imperia - Impegno di spesa - C.I.G.: ZAD2B65F88.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

1. con determinazione dirigenziale n. 1004 del 31.12.2018, esecutiva, il servizio di vigilanza presso Villa Grock di Imperia e di apertura e chiusura degli accessi agli uffici dell'Amministrazione Provinciale, articolato come di seguito indicato, è stato affidato, per l'anno 2019, alla Ditta Vigili dell'Ordine s.r.l., in possesso di regolare licenza prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza, ai sensi degli artt. 134, 136, 138 del T.U.L.P.S., con sede legale in Genova Via Macaggi n. 18/12 e sede operativa in Imperia Via Littardi n. 13 (P.I. 01018960102 – C.F.: 80049170105), per l'importo complessivo di € 21.960,00 di cui € 18.000,00 per il Servizio oltre € 3.960,00 per I.V.A. nella misura del 22%:
 - Villa Grock: ispezione notturna durante la fascia oraria 23.00/06.00 e pronto intervento su allarme nella fascia oraria 23.00/06.00, eventuale fornitura di SIM per la comunicazione e trasmissione dei segnali dell'impianto di allarme;
 - stabile di Piazza Roma, Palazzo Provincia e Prefettura e attigua Palazzina Ascheri: nei giorni dal lunedì al venerdì, apertura nella fascia oraria 6.00-7.00 e chiusura alle ore 19.00 con relativa attivazione/disattivazione dei dispositivi di allarme presenti;
2. il servizio in argomento è strettamente necessario per il funzionamento dell'Ente nonché indispensabile per evitare intrusioni che comporterebbero danni patrimoniali alle strutture oggetto di detto servizio;
3. ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida A.N.A.C. in merito all'affidamento del servizio di vigilanza privata, l'Amministrazione Provinciale risulta impossibilitata ad esercitare detta attività in amministrazione diretta;

PREMESSO altresì che:

1. è stata ritenuta condizione essenziale per poter procedere all'avvio di nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio in questione per l'anno 2020 la definitiva collocazione presso la sede di questa Amministrazione Provinciale di uffici attualmente ubicati presso sedi distaccate, il cui spostamento è ad oggi in itinere;

2. nelle more di quanto sopra, è stato ritenuto opportuno e necessario procedere all'affidamento del servizio di che trattasi per il periodo dal 1.1.2020 al 30.6.2020 come segue:
- mediante l'utilizzo della piattaforma informatica/appalti in uso a questa Amministrazione Provinciale ai sensi dell'art. 58, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - per l'importo mensile di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per il servizio oltre € 330,00 per I.V.A. nella misura del 22% e pertanto per complessivi € 10.980,00 di cui € 9.000,00 per il servizio oltre € 1.980,00 per pagamento I.V.A. nella misura del 22%;
 - mediante affidamento diretto, come consentito dall'art. 32, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di affidamenti al di sotto dell'importo di € 40.000,00;
4. è stato a tal fine verificato che l'importo di € 10.980,00 trova copertura nel P.E.G. 2019/2021, annualità 2020 in esercizio provvisorio, come segue:
- € 1.464,00 sul centro di costo del Settore Avvocatura – Appalti – Contratti missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7300;
 - € 9.516,00 missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013

CONSIDERATO che la Ditta Vigili dell'Ordine nel predetto periodo di gestione ha dato prova del livello di professionalità e affidabilità nello svolgimento del servizio, anche in rapporto alle condizioni economiche praticate;

ATTESO pertanto che, nelle more della definitiva attuazione delle modifiche apportate alla macrostruttura approvate dal Presidente dell'Amministrazione Provinciale con proprio decreto deliberativo n. 141 del 22.11.2019, si è quindi provveduto:

- all'acquisizione del seguente codice C.I.G.: ZAD2B65F88;
- a richiedere con lettera di invito prot. 30045 del 30.12.2019, tramite la piattaforma informatica/appalti, alla Ditta Vigili dell'Ordine s.r.l. la disponibilità all'esecuzione del servizio per il periodo sopra indicato, nelle modalità e per l'importo sopra specificato, fissando le ore 10:00 del 31.12.2019 quale termine per l'accettazione;

VISTO che, entro il succitato termine, la Ditta Vigili dell'Ordine s.r.l., tramite la piattaforma informatica/appalti:

- ha comunicato l'accettazione allo svolgimento del servizio come richiesto con lettera di invito prot. 30045 del 30.12.2019 e per l'importo complessivo di € 10.980,00;
- ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante i requisiti previsti dalla vigente normativa, il possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217 e il patto di integrità debitamente sottoscritto dall'Amministratore Delegato e Presidente, Dott. Tommaso Mattioli, con allegato documento di identità in corso di validità;

CONSIDERATA congrua la suddetta spesa in quanto non si è verificato alcun aumento del costo del servizio rispetto allo scorso anno;

TENUTO altresì conto che il costo del servizio di vigilanza presso Villa Grock viene compensato dai proventi derivanti dalla promozione culturale e turistica della Villa;

VISTO che il D.U.R.C. della Ditta Vigili dell'Ordine s.r.l., emesso il 13.10.2019, acquisito agli atti al prot. 23821 del 14.10.2019, risulta regolare e ha scadenza in data 10.2.2020;

DATO ATTO che, a seguito di apposita richiesta, con nota agli atti prot. 0000409 del 08.01.2020 il Settore Avvocatura – Appalti – Contratti ha autorizzato l'utilizzo della somma di € 244,00 (dodicesimo di bilancio maturato corrispondente al mese di gennaio 2020) su missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7300 del P.E.G. 2019/2021, annualità 2020 in esercizio provvisorio;

RITENUTO pertanto di procedere:

1. all'affidamento del servizio di vigilanza di che trattasi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il periodo fino al 30.06.2020 e per l'importo totale di € 10.980,00 di cui € 9.000,00 per il servizio oltre € 1.980,00 per pagamento I.V.A. nella misura del 22%;
2. al contestuale impegno di spesa dell'importo di € 1.830,00 (dodicesimo di bilancio maturato nel corrispondente mese di gennaio 2020) agli appositi capitoli e interventi del P.E.G. 2019/2021, annualità 2020 in esercizio provvisorio, come segue:
 - € 244,00 sul centro di costo del Settore Advocatura – Appalti – Contratti missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7300;
 - € 1.586,00 missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013;

STABILITO che si procederà:

- all'impegno di spesa del residuo importo di € 9.150,00 con successivi separati atti, sulla base dei dodicesimi di bilancio maturati, e che qualora non fosse possibile ottenere il visto del Servizio Finanziario si provvederà a comunicare la sospensione dell'affidamento;
- all'aggiudicazione definitiva del servizio, con successivo separato atto, a seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- alla formalizzazione contrattuale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la piattaforma informatica/appalti;
- alla liquidazione di quanto spettante alla suddetta Ditta con il ricorso al sistema commerciale, previa presentazione di regolare fattura;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ATTESTATO che il presente affidamento è necessario al fine di evitare gravi danni patrimoniali all'Ente;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 in data 31.07.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 104 in data 19.08.2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato differito al 31 marzo 2020;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della*

disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i. apportate dalla Legge 55/2019 di conversione del D.L. 32/2019 cd. “sblocca cantieri”;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*” e s.m.i.;

VISTI gli artt. da 1 a 18 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Provinciale approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 64 del 10 giugno 1991 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento dei Contratti;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 18 dicembre 2003 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento sull’Assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14 giugno 2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente richiamati, tramite la piattaforma informatica/appalti in uso a questa Amministrazione Provinciale ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta VIGILI DELL’ORDINE s.r.l., in possesso di regolare licenza prefettizia per l’esercizio dell’attività di vigilanza, ai sensi degli artt. 134, 136, 138 del T.U.L.P.S., con sede legale in Genova Via Macaggi n. 18/12 e sede operativa in Imperia Via Littardi n. 13 (P.Iva: 01018960102 – C.F.: 80049170105), il servizio di vigilanza dell’immobile denominato Villa Grock, sede del Museo del Clown, e di apertura e chiusura degli accessi agli uffici dell’Ente, per il periodo fino dal 01/01/2020 al 30.6.2020, articolato come di seguito indicato, per l’importo complessivo di € 10.980,00 di cui € 9.000,00 per il servizio oltre € 1.980,00,00 per I.V.A. nella misura del 22%:
 - Villa Grock: ispezione notturna durante la fascia oraria 23.00/06.00 e pronto intervento su allarme nella fascia oraria 23.00/06.00, eventuale fornitura di SIM per la comunicazione e trasmissione dei segnali dell’impianto di allarme;
 - stabile di Piazza Roma, Palazzo Provincia e attigua Palazzina Ascheri: nei giorni dal lunedì al venerdì, apertura nella fascia oraria 6.00-7.00 e chiusura alle ore 19.00 con relativa attivazione/disattivazione dei dispositivi di allarme presenti;
2. di impegnare contestualmente l’importo di € 1.830,00 (dodicesimo di bilancio maturato nel corrispondente mese di gennaio 2020) agli appositi capitoli e interventi del P.E.G. 2019/2021, con imputazione all’annualità 2020 in esercizio provvisorio, come segue:
 - € 244,00 sul centro di costo del Settore Avvocatura – Appalti – Contratti missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7300;
 - € 1.586,00 missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013;
3. di stabilire che si procederà:
 - all’impegno di spesa del residuo importo di € 9.150,00 con successivi separati atti, sulla base dei dodicesimi di bilancio maturati, e che qualora non fosse possibile ottenere il visto del Servizio Finanziario si provvederà a comunicare la sospensione dell’affidamento;
 - all’aggiudicazione definitiva del servizio, con successivo separato atto, a seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- alla formalizzazione contrattuale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016, mediante la piattaforma informatica/appalti;
- alla liquidazione di quanto spettante alla suddetta Ditta con il ricorso al sistema commerciale, previa presentazione di regolare fattura;
- ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Patrizia Migliorini