



**PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 335 DEL 22/06/2017

**SETTORE AMBIENTE – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA**  
**SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI**

ATTO N. C/ 284 DEL 22/06/2017

OGGETTO: Servizio di Vigilanza presso Villa Grock e Museo del Clown di Imperia - ANNO 2017 - DITTA LA VIGILE s.r.l. di Imperia - Impegno di spesa e contestuale liquidazione Fattura n. 30054 del 31.5.2017 (a saldo mese di Maggio 2017) - CIG: Z521CB1D3E - CUP: esente.

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- con **Determinazione Dirigenziale n. 745 del 27.12.2016, esecutiva in data 29.12.2016**, il Servizio di Vigilanza di Villa Grock e del Museo del Clown di Imperia, è stato affidato, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016, per il periodo gennaio/dicembre 2017, alla Ditta **LA VIGILE s.r.l.** Filiale di Imperia con sede in Via Littardi n. 13 (P.Iva: 01018960102) per l'importo di € 2.400,00 oltre € 528,00 per I.V.A. 22% **per complessivi € 2.928,00**;
- **con la succitata determinazione dirigenziale** è stato, altresì, stabilito di provvedere al relativo impegno di spesa, derivante dai proventi della promozione della Villa, con successivi e separati atti, nei limiti di cui all'art. 163 del T.U.E.L.;
- a fronte del servizio reso dalla succitata Ditta nel mese di **Maggio 2017** è pervenuta **la Fattura n. 30054 del 31.5.2017**, trasmessa dalla Ditta e acquisita al prot. 17005 del 15.6.2017, dell'importo totale di **€ 244,00** di cui € 200,00 per il servizio ed € 44,00 per I.V.A. 22%;

**RISCONTRATA** la regolarità tecnica della suddetta fattura, come risulta dall'attestazione sottoscritta dall'addetto del Settore;

**VISTA** altresì la seguente documentazione agli atti del Settore:

- **D.U.R.C. regolare**, emesso il 2.3.2017, acquisito agli atti al prot. 13470 del 4.5.2017, con scadenza in data 30.6.2017, di cui si allega copia;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

**RICHIAMATO** l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell’Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l’ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

**DATO ATTO** che l’acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all’espletamento dell’attività istituzionale dell’Ente e che, ai sensi dell’art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l’I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

**CONSIDERATO** che la fattura risulta conforme al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

**RITENUTO** pertanto di procedere:

- **all’impegno di spesa di € 244,00 – nei limiti di cui all’art. 163 del T.U.E.L. –** che trova capienza al Capitolo **7300** Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03 del PEG esercizio 2017**;
- **alla contestuale liquidazione della fattura** in oggetto a saldo del servizio reso nel mese di Maggio 2017;

**VERIFICATA** la regolarità dell’impegno di spesa ai sensi dell’art. 163, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e del Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017, punto 4) lett. **A**);

**ATTESTATO** che la spesa per il Servizio di che trattasi è necessaria allo scopo di prevenire comportamenti di disturbo, danneggiamenti e vandalismi e per assicurare la tutela delle strutture;

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2016;
- il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.3.2017;
- il Decreto del Ministro dell’Interno in data 30 marzo con il quale il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30.6.2017;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.1.2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l’esercizio 2017, affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché le linee gestionali provvisorie per l’esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull’Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

- 1) **di impegnare** – per quanto concerne il Servizio di Vigilanza di Villa Grock e del Museo del Clown di Imperia, affidato per l'anno 2017, con D.D. 745 del 27.12.2016, alla Ditta **LA VIGILE s.r.l. Filiale di Imperia** con sede in Via Littardi n. 13 (P. Iva: 01018960102) – **l'importo di € 244,00 – nei limiti di cui all'art. 163 del T.U.E.L.** – al Capitolo **7300** Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03** del **PEG esercizio 2017**, in quanto esigibile;
- 2) **di liquidare contestualmente la Fattura n. 30054 del 31.5.2017**, trasmessa dalla Ditta e acquisita al prot. 17005 del 15.6.2017, dell'importo totale **di € 244,00** come segue:
  - **€ 200,00** al netto dell'I.V.A., alla **Ditta LA VIGILE s.r.l.** di Imperia **a saldo del servizio reso nel mese di Maggio 2017**, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche presso Banco di Desio e della Brianza – Agenzia di Savona – avente codice IBAN: IT97M 0344010600000000151200;
  - **€ 44,00** in favore dell'Erario quale quota I.V.A. 22% relativa alla suddetta fattura;
- 3) **di dare atto** che:
  - **il D.U.R.C. regolare**, emesso il 2.3.2017, acquisito agli atti al prot. 13470 del 4.5.2017, di cui si allega copia, ha scadenza in data **30.6.2017**;
  - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

**F.to IL DIRIGENTE**  
(Ing. Michele RUSSO)