



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 300 DEL 19/05/2020

SETTORE 5 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TUTELA AMBIENTE

ATTO N. **SII**/ 73 DEL 19/05/2020

OGGETTO: servizio di vigilanza privata presso Villa Grock e apertura e chiusura stabili sede di uffici provinciali - periodo dal 1.1.2020 al 30.6.2020 - Ditta Vigili dell'Ordine s.r.l. filiale di Imperia - completamento impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura n. 2020 50086/C del 30.4.2020 (saldo mese di aprile 2020) - C.I.G.: ZAD2B65F88.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

1. con determinazione dirigenziale n. 6 del 8.1.2020, esecutiva, (C.I.G.: ZAD2B65F88) è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il periodo dal 1.1.2020 al 30.6.2020, alla Ditta VIGILI dell'ORDINE s.r.l., con sede legale in Genova Via Macaggi n. 18/12 e sede operativa in Imperia Via Littardi n. 13 (P.Iva: 01018960102 – C.F.: 80049170105), il servizio di vigilanza dell'immobile denominato Villa Grock, sede del Museo del Clown, e di apertura e chiusura degli accessi agli uffici dell'Ente (Palazzo sede della Provincia e della Prefettura, attigua Palazzina e Palazzo provinciale sito in Piazza Roma) per l'importo complessivo di € 10.980,00 – di cui € 9.000,00 per il servizio oltre € 1.980,00 per pagamento I.V.A. nella misura del 22%;
2. nei limiti di cui all'art. 163 del T.U.E.L., e previa autorizzazione da parte del Settore Advocatura – Appalti – Contratti, è stato impegnato sugli appositi capitoli e interventi del P.E.G. 2019/2021, con imputazione all'annualità 2020 in esercizio provvisorio, l'importo complessivo di € 5.490,00 di cui € 1.830,00 con la citata determinazione dirigenziale n. 6 del 8.1.2020 ed € 3.660,00 con determinazione dirigenziale n. 194 del 25.3.2020, esecutiva, come di seguito indicato:
 - € 732,00 missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7300;
 - € 4.758,00 missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013;
3. a fronte del regolare svolgimento del servizio fino alla data del 30.3.2020 è stato liquidato alla Ditta l'importo complessivo di € 5.490,00 di cui € 3.660,00 con la succitata determinazione dirigenziale n. 194 del 25.3.2020 ed € 1.830,00 con provvedimento dirigenziale n. 67 del 30.4.2020;

RITENUTO di provvedere all'impegno di spesa dell'importo residuo di € 5.490,00 che trova copertura nel Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022, annualità 2020, come di seguito indicato:

- € 732,00 missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7300 (autorizzazione del Settore Advocatura – Appalti – Contratti acquisita agli atti al prot. 11732 del 18.5.2020);
- € 4.758,00 missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7050;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 9, c.1, lett.a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO altresì che nel mese di aprile 2020 il servizio è stato puntualmente eseguito;

VISTA la fattura n. 2020 50086/C del 30.4.2020, emessa dalla Ditta Vigili dell'Ordine, acquisita al prot. 11047 del 11.5.2020, dell'importo totale di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per il servizio svolto nel mese di aprile 2020 ed € 330,00 per I.V.A. nella misura del 22%;

RISCONTRATA la regolarità tecnica della suddetta fattura;

RICHIAMATO l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

DATO ATTO che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l'I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

CONSIDERATO che la fattura risulta conforme al servizio reso e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

VISTO che il D.U.R.C. della Ditta Vigili dell'Ordine s.r.l., emesso il 21.2.2020, acquisito agli atti al prot. 4617 del 21.2.2020, risulta regolare e ha scadenza in data 20.6.2020;

STABILITO pertanto di procedere alla contestuale liquidazione della fattura di cui sopra a saldo del servizio reso nel mese di aprile 2020;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Settore Amministrazione Finanziaria –Risorse Umane attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. – il Settore Amministrazione Finanziaria –Risorse Umane effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della*

disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i. apportate dalla Legge 55/2019 di conversione del D.L. 32/2019 cd. “sblocca cantieri”;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*” e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO lo Statuto Provinciale approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 64 del 10 giugno 1991 e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento dei contratti;

VISTO il regolamento di contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 18 dicembre 2003 e successive modifiche;

VISTO il regolamento sull’Assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14 giugno 2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di impegnare, per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente richiamati, a complemento della spesa per il servizio di vigilanza privata presso Villa Grock e apertura e chiusura stabili sede di uffici provinciali affidato con determinazione dirigenziale n. 6 del 8.1.2020 per il periodo dal 1.1.2020 al 30.6.2020, l’importo di € 5.490,00 da ripartire, sugli appositi capitoli e interventi del Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022, annualità 2020, in quanto esigibile, come segue:
 - € 732,00 missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7300 (autorizzazione del Settore Advocatura – Appalti – Contratti acquisita agli atti al prot. 11732 del 18.5.2020);
 - € 4.758,00 missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7050;
2. di liquidare contestualmente la fattura n. 2020 50086/C del 30.4.2020, emessa dalla Ditta Vigili dell’Ordine s.r.l. con sede legale in Genova Via Macaggi n. 18/12 e sede operativa in Imperia Via Littardi n. 13 (P.Iva: 01018960102 – C.F.: 80049170105), acquisita al prot. 11047 del 11.5.2020, dell’importo totale di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per il servizio svolto nel mese di aprile 2020 ed € 330,00 per I.V.A. nella misura del 22%, come segue:
 - € 1.500,00 al netto dell’I.V.A., in favore della Ditta Vigili dell’Ordine mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato indicato nella fattura, conservata agli atti e allegata in copia al presente provvedimento;
 - € 330,00 in favore dell’Erario, quale quota I.V.A. nella misura del 22% corrispondente alla suddetta fattura;
2. di dare altresì atto che:
 - il D.U.R.C. della Ditta Vigili dell’Ordine s.r.l., emesso il 21.2.2020, acquisito agli atti al prot. 4617 del 21.2.2020, risulta regolare e ha scadenza in data 20.6.2020;
 - nelle more di nuovo affidamento del servizio di vigilanza presso Villa Grock da parte del Comune di Imperia, locatario dell’immobile dal 1° marzo 2020, si provvederà a quantificare e richiedere al suddetto Ente il rimborso della spesa fino ad allora sostenuta;

- verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

IL DIRIGENTE

F.to Ing. Patrizia Migliorini