



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 194 DEL 25/03/2020

SETTORE 5 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TUTELA AMBIENTE

ATTO N. **SII/44** DEL 25/03/2020

OGGETTO: servizio di vigilanza privata presso Villa Grock di Imperia e di apertura e chiusura stabili sede di uffici provinciali - periodo dal 1.1.2020 al 30.6.2020 - Ditta Vigili dell'Ordine s.r.l. Filiale di Imperia - Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura n. 2020 50017/C del 31.1.2020 e fattura n. 2020 50043/C del 29.2.2020 - C.I.G.: ZAD2B65F88.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

1. con determinazione dirigenziale n. 6 del 8.1.2020, esecutiva, (C.I.G.: ZAD2B65F88) è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il periodo dal 1.1.2020 al 30.6.2020, alla Ditta VIGILI dell'ORDINE s.r.l., con sede legale in Genova Via Macaggi n. 18/12 e sede operativa in Imperia Via Littardi n. 13 (P.Iva: 01018960102 – C.F.: 80049170105), il servizio di vigilanza dell'immobile denominato Villa Grock, sede del Museo del Clown, e di apertura e chiusura degli accessi agli uffici dell'Ente (Palazzo sede della Provincia e della Prefettura, attigua Palazzina e Palazzo provinciale sito in Piazza Roma) per l'importo complessivo di € 10.980,00 – di cui € 9.000,00 per il servizio oltre € 1.980,00 per pagamento I.V.A. nella misura del 22%;
2. è stato contestualmente impegnato, nei limiti di cui all'art. 163 del T.U.E.L., l'importo di € 1.830,00 (corrispondente al dodicesimo di bilancio maturato nel mese di gennaio 2020) agli appositi capitoli e interventi del P.E.G. 2019/2021, con imputazione all'annualità 2020 in esercizio provvisorio, come segue:
 - € 244,00 missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7300 (impegno autorizzato dal Settore Advocatura – Appalti – Contratti con nota prot. 409 del 8.1.2020);
 - € 1.586,00 missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013;

DATO ATTO che alla data del 29.2.2020 il servizio è stato regolarmente effettuato;

VISTE le seguenti fatture emesse dalla Ditta Vigili dell'Ordine per l'importo complessivo di € 3.660,00:

- fattura n. 2020 50017/C del 31.1.2020, acquisita al prot. 3528 del 11.2.2020, dell'importo totale di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per il servizio svolto nel mese di gennaio 2020 ed € 330,00 per I.V.A. nella misura del 22%;
- fattura n. 2020 50043/C del 29.2.2020, acquisita al prot. 5870 del 9.3.2020, dell'importo totale di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per il servizio svolto nel mese di febbraio 2020 ed € 330,00 per I.V.A. nella misura del 22%;

RISCONTRATA la regolarità tecnica delle suddette fatture;

RICHIAMATO l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

DATO ATTO che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l'I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

CONSIDERATO che le fatture risultano conformi al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

VISTO che il D.U.R.C. della Ditta Vigili dell'Ordine s.r.l., emesso il 21.2.2020, acquisito agli atti al prot. 4617 del 21.2.2020, risulta regolare e ha scadenza in data 20.6.2020;

STABILITO pertanto di procedere:

1. all'assunzione dell'impegno di spesa di € 3.660,00 (corrispondente ai dodicesimi di bilancio maturati nei mesi di febbraio e marzo 2020) agli appositi capitoli e interventi del P.E.G. 2019/2021, annualità 2020 in esercizio provvisorio, come segue:
 - € 488,00 missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7300 (impegno autorizzato dal Settore Advocatura – Appalti – Contratti con nota prot. 4739 del 24.2.2020 e nota prot. 7269 del 24.3.2020, agli atti);
 - € 3.172,00 missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013;
2. alla contestuale liquidazione delle fatture di cui sopra a saldo del servizio reso nei mesi di gennaio e febbraio 2020;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che tale spesa è improrogabile e necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

- ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del T.U.E.L. la determinazione dirigenziale n. 6 del 8.1.2020, connessa al presente atto è stata resa esecutiva dal Servizio Finanziario in data 13.1.2020, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. – il Servizio Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 in data 31.07.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 104 in data 19.08.2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato differito al 31 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 febbraio 2020 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i. apportate dalla Legge 55/2019 di conversione del D.L. 32/2019 cd. “sblocca cantieri”;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali” e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05 maggio 2009 n. 42” e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Provinciale approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 64 del 10 giugno 1991 e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento dei contratti;

VISTO il regolamento di contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 18 dicembre 2003 e successive modifiche;

VISTO il regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14 giugno 2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di impegnare, per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente richiamati, l'importo di € 3.660,00 (corrispondente ai dodicesimi di bilancio maturati nei mesi di febbraio e marzo 2020) agli appositi capitoli e interventi del P.E.G. 2019/2021, con imputazione all'annualità 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile, come segue:
 - € 488,00 missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7300 (impegno autorizzato dal Settore Avvocatura – Appalti – Contratti con nota prot. 4739 del 24.2.2020 e nota prot. 7269 del 24.3.2020, agli atti);

- € 3.172,00 missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013;
2. di liquidare contestualmente le fatture di seguito indicate, emesse dalla Ditta Vigili dell'Ordine s.r.l. con sede legale in Genova Via Macaggi n. 18/12 e sede operativa in Imperia Via Littardi n. 13 (P.Iva: 01018960102 – C.F.: 80049170105), dell'importo complessivo di € 3.660,00:
- fattura n. 2020 50017/C del 31.1.2020, acquisita al prot. 3528 del 11.2.2020, dell'importo totale di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per il servizio svolto nel mese di gennaio 2020 ed € 330,00 per I.V.A. nella misura del 22%;
 - fattura n. 2020 50043/C del 29.2.2020, acquisita al prot. 5870 del 9.3.2020, dell'importo totale di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per il servizio svolto nel mese di febbraio 2020 ed € 330,00 per I.V.A. nella misura del 22%;
3. di provvedere al pagamento delle suddette fatture come segue:
- € 3.000,00 al netto dell'I.V.A., in favore della Ditta Vigili dell'Ordine a saldo del servizio reso nei mesi di gennaio e febbraio 2020, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato indicato nelle fatture, conservate agli atti e allegate in copia al presente provvedimento;
 - € 660,00 in favore dell'Erario, quale quota I.V.A. nella misura del 22% corrispondente alle suddette fatture;
4. di dare atto che l'importo di € 3.660,00 trova copertura nel P.E.G. 2019/2021, annualità 2020 in esercizio provvisorio, come segue:
- € 488,00 missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7300
 - € 3.172,00 missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013
5. di dare altresì atto che:
- il D.U.R.C. della Ditta Vigili dell'Ordine s.r.l., emesso il 21.2.2020, acquisito agli atti al prot. 4617 del 21.2.2020, risulta regolare e ha scadenza in data 20.6.2020;
 - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Patrizia Migliorini