



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 159 DEL 21/03/2017

### **SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA – RISORSE UMANE SERVIZIO PERSONALE**

ATTO N. N/ 59 DEL 21/03/2017

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 15.06.2017-14.06.2020 (TRE ANNI) DELLA PROVINCIA DI IMPERIA - CIG: 6965580275 - N. Gara: 6652467 -

#### **IL DIRIGENTE**

Considerato che l'Amministrazione Provinciale di Imperia è dotata delle seguenti polizze assicurative:

<b>CAPITOLATO DI GARA - AMBITO</b>	<b>RAMO E N° POLIZZA</b>
<b>1.1</b>	Responsabilità Civile Auto Libro Matricola
<b>1.1</b>	Infortuni Conducenti Autoveicoli
<b>1.2</b>	Furto/Rapina Contenuto - Furto/Rapina Portavalori
<b>1.3</b>	Globale Incendio
<b>1.4</b>	Polizza di assicurazione di tutela giudiziaria, spese legali e peritali
<b>1.5</b>	Responsabilità civile Generale

Considerato che le polizze Responsabilità Civile Auto Libro Matricola e quella Infortuni Conducenti Autoveicoli Ambito 1.1 scadranno il prossimo 15 Maggio 2017 mentre le altre relative agli ambiti 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5 scadranno il prossimo 30 Giugno 2017;

PREMESSO CHE:

- la gestione delle polizze assicurative dell'Ente è una delle attività che richiede una particolare specializzazione e competenza professionale e necessita di conoscenze e competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico, che solo ditte specializzate nel settore possono assicurare;

- per questa Amministrazione la gestione dei rischi assicurativi rappresenta un elemento di criticità, non essendo disponibili, in organico, professionalità con competenze tali da poter verificare la convenienza economica dei contratti, l'eshaustività e la correttezza degli stessi, la completezza delle polizze in ordine alle condizioni contrattuali, il monitoraggio dell'andamento dei sinistri e la relativa gestione;

- l'affidamento del servizio di brokeraggio a soggetto specializzato è sempre più indispensabile per una Pubblica Amministrazione, in quanto consente l'individuazione di prodotti assicurativi con garanzia di massima coerenza con le esigenze dell'Ente e di affidabilità, permette di avvalersi dell'esperienza di specialisti in grado di gestire la complessità delle problematiche inerenti la determinazione del contenuto di polizze atte ad assicurare l'ottimale copertura di ogni possibile rischio, vista la varietà delle polizze offerte dal mercato assicurativo;

- l'attività di che trattasi, del resto, non rientra fra i compiti di istituto dell'Ente Pubblico, in quanto – giusta sentenza del TAR Piemonte – Sez. II – n. 194 del 13/03/21989 – la stipulazione di contratti di assicurazione e l'attività ad essi connessa è attività che la P.A. pone in essere nell'esercizio di poteri di diritto privato, per cui non può essere negata la possibilità di ricorrere a strutture specializzate – in conformità al D.Lgs. n. 209 del 07/09/2005 – il cui compito è di assistere l'Amministrazione assicurata nella determinazione dei contratti, nella gestione ed esecuzione degli stessi, nonché nella gestione dei sinistri;

- il broker è la figura alla quale la legge demanda lo svolgimento di attività di assistenza nella determinazione del contenuto dei contratti, collaborando successivamente alla loro esecuzione e gestione, infatti, in base all'art. 106 del D.Lgs n. 209 del 7/9/2005 e s.m.i., l'attività di intermediazione assicurativa viene qualificata come il *“presentare o proporre prodotti assicurativi e riassicurativi o nel prestare assistenza e consulenza finalizzate a tale attività e, se previsto dall'incarico intermediativo, nella conclusione dei contratti ovvero nella collaborazione alla gestione o all'esecuzione, segnatamente in caso di sinistri, dei contratti stipulati”*;

- il broker, grazie alla conoscenza del mercato assicurativo, è in grado di valutare e studiare le peculiari necessità dell'Ente e di sottoporre le migliori formule assicurative sia dal punto di vista funzionale che economico ed a tutela degli interessi dell'Amministrazione Provinciale di Imperia, di assistere la medesima nella predisposizione della documentazione di gara per l'aggiudicazione dei contratti assicurativi, nella gestione degli stessi contratti e nella trattazione degli eventuali sinistri e di costituirsi quale unico interlocutore per l'Amministrazione Provinciale in ordine alle problematiche inerenti i contratti assicurativi e gli eventuali sinistri;

Dato atto che l'incarico di Brokeraggio di per sé non comporta alcun impegno di spesa poiché la remunerazione per tale attività avverrà mediante provvigioni sui premi assicurativi, poste a carico delle compagnie di assicurazioni e sui contratti conclusi tramite lo stesso, calcolate applicando le percentuali offerte in sede di gara;

Dato atto, inoltre, che ai soli fini degli adempimenti di legge, ovvero al versamento dovuto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici e per la determinazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto triennale è presuntivamente quantificato in € 159.132,03;

Ritenuto, quindi necessario indire una gara a procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio triennale di brokeraggio assicurativo della Provincia di Imperia ed aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto demandando al settore Appalti dell'Ente la predisposizione degli atti e l'espletamento della gara,

**RICHIAMATO** per la sua applicazione l'articolo 113 del d.lgs 50/16 (Codice Appalti), avente rango legislativo, ai sensi del quale, comma 3. *“L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio,*

*fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione.*

*L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale”*

Considerato che, ai fini dell' applicazione dell' articolo 113 del d.lgs 50/16 (Codice Appalti), verrà ad hoc costituito apposito gruppo di lavoro con atto del Dirigente del Settore che tenga conto delle specifiche attività svolte dai dipendenti nella presente gara;

ATTESO che: - il Codice Identificativo Gara C.I.G. il Codice Identificativo Gara presso il sistema informativo monitoraggio gare (SIMOG) all' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. risulta essere 6965580275;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane Dott. Luigi Mattioli;

DATO ATTO che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa;

DATO ATTO che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal Decreto Legislativo n.33/2013 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l' esercizio 2016;

Visto il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.03.2017;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l' esercizio 2017, nonché affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie;

Visto che con lo stesso decreto n. 10 del 30.01.2017 sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l' esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

Visto il regolamento di contabilità approvato dal C.P. con deliberazione 54 del 10.06.2014 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DATO ATTO che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell' art.147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.P.R. 05 ottobre 2010 n.207 per le parti applicabili;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di avviare la procedura di gara per l'affidamento del servizio triennale di brokeraggio assicurativo della Provincia di Imperia per il periodo 15.06.2017 / 14.06.2020 (anni tre) eventualmente prorogabile, nelle more dell'indizione di nuova gara, per un periodo massimo di 6 mesi senza la necessità di consenso preventivo dell'impresa contraente;
- 2) di trasmettere, per i motivi di cui in premessa, il capitolato speciale di appalto al Settore Avvocatura –Appalti e Contratti per la predisposizione degli atti e l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio triennale di brokeraggio assicurativo della Provincia di Imperia;
- 3) di dare atto che il servizio non comporta alcun onere finanziario diretto, in quanto le provvigioni del Broker sono remunerate tramite provvigione corrisposta dalle Compagnie assicurative, calcolata sugli imponibili dei premi assicurativi;
- 4) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) risulta essere il Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane Dott. Luigi Mattioli;

**IL DIRIGENTE**  
**(Dott. Luigi Mattioli)**